# RAM

## RELATÓRIO DE ASSUNTOS MUNICIPAIS

31 Anos PARAUAPEBAS

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PREFEITURA DE PARAUAPEBAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE**

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

**Abril/2018**

**Darci José Lermen**
Prefeito Municipal

**Sergio Balduíno de Carvalho**
Vice-Prefeito Municipal

**José Orlando Menezes Andrade**
Chefe de Gabinete

**Júlia Beltrão Dias Praxedes**
Controladora Geral

**Cláudio Gonçalves de Moraes**
Procurador Geral do Município

**Cassio André de Oliveira**
Secretário Municipal de Administração

**João José Correa**
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

**Eurival Martins Carvalho**
Secretário Municipal de Produção Rural

**Wandenilson Santos da Costa**
Secretário Municipal de Cultura

**Laoreci Diniz Faleiro**
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

**Keniston de Jesus Rego Braga**
Secretário Municipal da Fazenda

**Dion Leno dos Santos Alves**
Secretário Municipal de Meio Ambiente

**Edmar Cruz Lima**
Secretário Municipal de Urbanismo

**Maria Silvana de Faria Sousa**
Secretária Municipal de Obras

**Wanterlor Bandeira Nunes**
Secretário Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão

**Jorge Antônio Benício**
Secretário Municipal de Assistência Social

**Maria Angela Da Silva**
Secretária Municipal da Mulher

**Isaias de Queiroz Franca**
Secretário Municipal de Desenvolvimento

**Cristhian Martins Miranda**
Secretário Municipal de Habitação

**Jose Das Dores Couto**
Secretário Municipal de Saúde

**Raimundo Oliveira Neto**
Secretário Municipal de Educação

**Flávio Ribeiro Veras**
Secretário Municipal de Mineração, Energia, Ciência e Tecnologia.

**Laércio De Castro Penha**
Assessor de Comunicação

**Sergio Balduíno de Carvalho**
Diretora do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas.

**Elizete Xavier Neres**
Coordenador Municipal de Recursos Humanos

**Cleverland Carvalho De Araújo**
Coordenador Municipal de Projetos. Especiais, Capitação de Recursos, Gestão de Convênios.

**Marcelly Negrão Ferreira Da Silva**
Coordenador Municipal da Juventude

**Evaldo Melo Cantanhede**
Coordenador Municipal de Terras

**James Deime Souza**
Coordenador do Departamento Municipal de Relações com a Comunidade

**Eni Felício Ferreira**
Coordenadora do Departamento Municipal de Relações Indígenas.

**Josemir Santos Silva**
Ouvidor Municipal.

**Anísio Alves Teixeira**
Coordenador do Departamento de Arrecadação Municipal.

**Glauber Carneiro Mota**
Diretor do Departamento Municipal de Trânsito e Transporte.

**Denis Gabriel Magalhães**
Coordenador do Serviço de Atendimento Cidadão.

**Jales Pereira dos Santos**
Coordenador do Departamento Municipal de Defesa Civil.

**Evellyn Salomão Melo Moutinho**
Coordenadora do PROCON Municipal.

**Welison Rodrigues de Macedo**
Coordenador de Tecnologia de Informação e Comunicação

# Sumário

DESEMPENHO DAS CONTAS PÚBLICAS....7
**COMPORTAMENTO DAS RECEITAS....7**
**COMPORTAMENTO DA DESPESA PÚBLICA....9**
**SEPLAN – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO .... 13**
**SEFAZ – SECRETARIA DA FAZENDA.... 21**
**SEMAD – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.... 26**
**GABINETE - DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES COM A COMUNIDADE - DRC .... 32**
**GABINETE - DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INDÍGENAS - DRI .... 34**
**GABINETE - COORDENADORIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE - CMJ .... 35**
**GABINETE - COORDENADORIA MUNICIPAL DE TERRAS – COOTER.... 39**
**GABINETE – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO .... 40**
**GABINETE - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM.... 43**
**GABINETE - COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS E GESTÃO DE CONVÊNIOS. .... 46**
**GABINETE DO VICE-PREFEITO .... 49**
**PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.... 50**
**CGM – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.... 53**
**SEMSI – SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL .... 58**
**SEMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO .... 63**
**SEHAB – SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO.... 67**
**SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.... 77**
**SEMSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.... 91**
**SEMMU - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER.... 97**
**SEDEN – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO .... 107**
**SEMPROR – SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO RURAL .... 119**
**SEMECT – SECRETARIA MUNICIPAL DE MINERAÇÃO, ENERGIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA. .... 126**
**SEMMA – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.... 128**
**SAAEP – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PARAUAPEBAS .... 132**
**SEMURB – SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO .... 138**
**SEMOB – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.... 145**

**SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ..... 158**

**SEMEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER ..... 164**

REFERÊNCIAS.....175

## INTRODUÇÃO

O ano de 2017 foi desafiador para as finanças municipais, consequência da queda da atividade econômica do Brasil, iniciada em 2014, a arrecadação dos tributos Federais e Estaduais diminuiu, impactando diretamente os municípios. Em Parauapebas vale ressaltar que o índice cota-parte do ICMS foi reduzido de 11,69 para 9,48, de forma arbitrária pelo Governo do Estado Pará.

Em meio à turbulência nas finanças e na economia, encontra-se a demanda dos cidadãos por serviços públicos, que com o desemprego e a queda da renda das famílias cresceu de forma vertiginosa, tornando a máquina pública um lugar de esperança e oportunidade para a solução dos seus problemas.

Ademais, o descontrole das contas públicas da gestão anterior, o atraso de pagamentos aos fornecedores, a não quitação das contas de energia e outras e o gasto desordenado das despesas de custeio destruiu a capacidade de investimento da Prefeitura no primeiro semestre de 2017.

Resolver as pendências financeiras e colocar a administração municipal em dia foi um desafio para Gestão Atual. Agora o dinheiro público se tornou mais eficiente, os detalhes dos principais resultados fiscais do exercício financeiro de 2017 da Prefeitura de Parauapebas são apresentados a seguir:

## CONTAS PÚBLICAS MUNICIPAIS.

## COMPORTAMENTO DAS RECEITAS

As receitas públicas são ingressos de recursos financeiros que constituem os bens público, provenientes do produto dos impostos, taxas, contribuições, serviços, alienações, bem como os rendimentos do seu patrimônio (KOHAMA, 2008). Esses recursos são utilizados para cobertura das despesas públicas, e sua finalidade é atender todas as necessidades e demandas da sociedade.

No exercício financeiro de 2017 pode-se observar crescimento de 7,42% na Receita Total em relação a 2016, chegando à soma de R$ 963,4 milhões **(Quadro 01).**

**Quadro 01**- Receitas Orçamentárias do Município de Parauapebas

| Discriminação | Exercício de 2016 | Exercício de 2017 | Variação Nominal |
|---|---|---|---|
| **RECEITAS CORRENTES (I)** | **896.083.399,12** | **962.458.467,96** | **7,41%** |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 128.435.138,14 | 126.547.793,91 | -1,47% |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 855.383,49 | 0,00 | -100,00% |
| RECEITA PATRIMONIAL | 9.191.283,49 | 7.213.077,66 | -21,52% |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 9.044.099,85 | 8.419.069,70 | -6,91% |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 707.780.595,34 | 719.565.271,57 | 1,67% |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 40.776.898,81 | 100.713.255,12 | 146,99% |
| **RECEITAS DE CAPITAL (II)** | **803.396,29** | **954.463,25** | **18,80%** |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 47.923,28 | 148.742,62 | 210,38% |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | 755.473,01 | 805.720,63 | 6,65% |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | |
| **RECEITA TOTAL (I+II)** | **896.886.795,41** | **963.412.931,21** | **7,42%** |

**Fonte:** Sistema Aspec, 2018.
Elaborado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – SEPLAN, 2018.

O principal destaque positivo referente ao exercício financeiro de 2017 está relacionado às "Outras receitas Correntes" em que houve variação nominal de 146,99%, devido principalmente à arrecadação de R$ 85,8 milhões no mês de agosto, proveniente de indenização do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB.

O destaque negativo ficou por conta das Receitas Tributárias, pois embora tenha havido redução de "apenas" 1,47%, o Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), da qual faz parte, apresentou uma redução nominal de 17,09% no exercício de 2017, o que equivale a R$ 15,7 milhões a menos, se

comparado com o exercício anterior **(Quadro 02).** A Receita Patrimonial teve redução nominal de 21,52%, o que representa aproximadamente R$ 2 milhões a menos.

**Quadro 02 -** Principais Receitas do Município de Parauapebas - 2016 e 2017

| Discriminação | Exercício de 2016 | Exercício de 2017 | Variação Nominal |
|---|---|---|---|
| **ICMS** | 296.343.262,61 | 243.451.767,54 | -17,85% |
| **CFEM** | 186.616.603,85 | 248.428.467,35 | 33,12% |
| **ISSQN** | 91.935.258,06 | 76.224.918,96 | -17,09% |

**Fonte:** Sistema Aspec, 2018.
Elaborado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – SEPLAN, 2018.

Ao analisarmos de forma isolada as principais receitas do Município **(Quadro 02)**, percebe-se queda expressiva (17,85%) da nossa principal fonte de receita que é a Cota-parte do ICMS. A perda para o Município é de R$ 52,8 milhões comparado com o exercício de 2016. Tal redução se deu em grande parte pela redução do índice cota-parte do ICMS, que passou de 11,69% para 9,48%.

Por outro lado, a Compensação Financeira pela Exploração dos Recursos Minerais (CFEM), teve um crescimento de 33,12%, ocasionado pelo aumento das exportações e do preço do minério de ferro.

## COMPORTAMENTO DA DESPESA PÚBLICA

No que concerne à despesa pública, segundo Paiva (2008), essa deve atender a necessidade da população, estar de acordo com a capacidade contributiva da sociedade, ser fundamentada no consentimento público, autorizada por lei, viável economicamente e acessível à população.

Nesse contexto, a despesa total do Município no exercício de 2017 foi de R$ 954,9 milhões, aumento de 2,83% se comparada com o exercício anterior, ocasionado principalmente pelo acréscimo de 11,11% nas Despesas Correntes **(Quadro 03)**.

**Quadro 03 -** Despesas por Categorias Econômicas - (Liquidadas) em R$

| Despesas orçamentárias | Exercício de 2016 | Exercício de 2017 | Variação Nominal |
|---|---|---|---|
| **DESPESAS CORRENTES (I)** | **773.019.806,02** | **858.911.385,31** | 11,11% |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 444.806.451,83 | 538.075.815,99 | 20,97% |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 105.810,10 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 328.213.354,19 | 320.729.759,22 | -2,28% |
| **DESPESAS DE CAPITAL (II)** | **155.637.845,85** | **96.008.111,53** | -38,31% |
| INVESTIMENTOS | 144.502.044,65 | 80.069.627,63 | -44,59% |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 1.047.600,00 | 1.135.511,00 | 8,39% |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 10.088.201,20 | 14.802.972,90 | 46,74% |
| **TOTAL DAS DESPESAS (III) = (I+ II)** | **928.657.651,87** | **954.919.496,84** | 2,83% |

**Fonte:** Sistema Aspec, 2018.
Elaborado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – SEPLAN, 2018.

Dentre as Despesas Correntes, a que mais se destaca é a de Pessoal e Encargos Sociais, em que houve aumento de 20,97% e somou R$ 538 milhões em 2017. Por outro lado houve redução de 2,28% com o custeio da máquina pública (Outras Despesas Correntes).

Em relação às Despesas de Capital, no exercício de 2017 houve redução de 38,31% em relação a 2016. Os investimentos tiveram redução de 44,59%, passando de R$ 144,5 milhões em 2016 para R$ 96 milhões em 2017, enquanto que houve aumento de 46,74% na amortização da dívida.

## COMPORTAMENTO DOS INDICADORES FISCAIS

Os limites referentes aos gastos com pessoal, saúde e educação fixados pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), são respeitados pela Prefeitura de Parauapebas.

Em observância ao cumprimento do limite da Despesa com Pessoal do Poder Executivo Municipal, que não deve exceder os 54% da Receita Corrente Líquida (RCL), a Prefeitura se situou abaixo do limite. Os dados do **Quadro 04** mostram que no exercício de 2017, o percentual foi de 53,64%, levemente inferior ao limite máximo (54%).

**Quadro 04 -** Demonstrativo da Despesa com Pessoal (Relatório de Gestão Fiscal - RGF)

| **Apuração do Cumprimento do Limite Legal com Despesa com Pessoal** | **Exercício de 2016** | | **Exercício de 2017** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Valor** | **% Sobre RCL** | **Valor** | **% Sobre RCL** |
| Receita Correte Líquida | 895.780.278,55 | 100,00 % | 962.465.749,88 | 100,00 % |
| **Despesa Total com Pessoal** | **415.817.218,99** | **46,42 %** | **516.261.862,94** | **53,64 %** |
| Limite Máximo (Art. 20 da LRF) | 483.721.350,42 | 54,00 % | 519.731.504,94 | 54,00 % |
| Limite Prudencial (Art. 22 da LRF) | 459.535.282,90 | 51,30 % | 493.744.929,69 | 51,30 % |
| Limite de Alerta (Art. 59 da LRF) | 435.349.215,38 | 48,60 % | 467.758.354,45 | 48,60 % |

**Fonte:** Sistema Aspec, 2018.
Elaborado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – SEPLAN, 2018.

O município de Parauapebas aplicou recursos em áreas de relevância para a sociedade, como saúde e educação, alcançando índices bastante superiores aos pisos estabelecidos na Constituição Federal. A seguir, no **Quadro 05**, listamos os resultados apurados nos exercícios de 2016 e 2017.

Nesse escopo, o artigo 140 da Lei Orgânica do Município de Parauapebas determina a aplicação de no mínimo 27% da receita resultante de impostos, compreendida aquela proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino municipal. **Parauapebas aplicou mais de R$ 288,3 milhões em 2017, o que corresponde a um crescimento nominal de 18,84%, comparado com 2016.**

Por sua vez o artigo 125 da Lei Orgânica do Município estabelece a aplicação nas ações e serviços públicos de saúde de no mínimo 17% do produto proveniente de receitas resultantes de impostos, compreendida aquela proveniente de transferências. **No exercício de 2017 foi aplicado R$ 217,8 milhões,** o que corresponde um crescimento nominal de 16,70% comparado com 2016, **o valor gasto em ações e**

**serviços público de saúde correspondeu a 40,51% das receitas resultantes de impostos e transferências, dessa forma o município de Parauapebas aplicou em 2017 mais que o dobro do limite estabelecido pela Constituição Federal e Municipal.**

**Quadro 05 - Aplicação nas áreas de Educação e Saúde**

| Discriminação | 2016 | 2017 | Taxa de Crescimento |
|---|---|---|---|
| **1. RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (art. 212 CF)** | **528.693.002,51** | **468.729.502,55** | |
| **2. DESPESAS com EDUCAÇÃO para fins de limite Constitucional** | **149.806.774,11** | **180.837.686,23** | **20,7%** |
| 2.1. Percentual aplicado em EDUCAÇÃO* (2/1*100) | 28,34% | 38,58% | |
| 2.2. Demais despesas com EDUCAÇÃO | 92.812.821,08 | 107.503.440,15 | 15,8% |
| **3. TOTAL INVESTIDO EM EDUCAÇÃO (2+2.2)** | **242.619.595,19** | **288.341.126,38** | **18,8%** |
| **4. DESPESAS com SAÚDE para fins de limite Constitucional** | **156.728.669,24** | **189.891.132,45** | **21,2%** |
| 4.1. Percentual aplicado em SAÚDE** (4/1*100) | 29,68% | 40,51% | |
| 4.2. Demais Despesas com SAÚDE | 29.933.471,57 | 27.949.060,19 | |
| **5. TOTAL INVESTIDO EM SAÚDE (4+4.2)** | **186.662.140,81** | **217.840.192,64** | **16,7%** |

**Fonte:** Sistema Aspec, 2018.
Elaborado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – SEPLAN, 2018.

* Mínimo de 27% das receitas resultante de impostos (LOM)

** Mínimo de 17% das receitas resultante de impostos (LOM)

**Os dados evidenciam o compromisso que a Prefeitura tem hoje com essas áreas de atuação e, assim, com a qualidade de vida dos munícipes.**

**EIXO ESTRATÉGICO 1 - GOVERNANÇA E GESTÃO**

## SEPLAN – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**DTIC – Diretoria Técnica de Informação e Comunicação:**

À DTIC compete atuar no planejamento estratégico e operacional, com vistas a subsidiar a definição das prioridades de gestão de tecnologia da informação (TI), gerenciar os recursos de tecnologia, propor políticas e diretrizes, responsabilizar-se pela gestão e manutenção da política de segurança da informação, supervisionar a implementação das políticas na área de TI, zelar pela garantia da manutenção dos equipamentos e sistemas de informática no âmbito da prefeitura e desempenhar outras atividades afins. A DTIC é composta por 3 núcleos, sendo eles: **Núcleo de Análise e Desenvolvimento de Sistemas – NADS:** responsável pela análise, projeção, documentação, desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas de informação que atendam as necessidades dos órgãos de abrangência da prefeitura **Núcleo de Manutenção e Suporte (NUMS)** responsável pela manutenção de todo o parque computacional da Prefeitura Municipal; e o **Núcleo de Infraestrutura e Telecomunicação (NIT):** responsável pela instalação, monitoramento e manutenção de toda a infraestrutura da rede da Prefeitura de Parauapebas. Cabe ao NIT promover e supervisionar toda a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação necessária ao bom desempenho das atividades da PMP.

**DPOC - Diretoria de Planejamento, Orçamento e Controle.**

A Diretoria de Planejamento, Orçamento e Controle desempenha a elaboração das peças orçamentárias (PPA, LDO, LOA), onde são definidas as diretrizes gerais da ação pública municipal e das políticas públicas a serem implementadas pelo governo em comum acordo com as secretarias; Garante o assessoramento técnico nas mais variadas questões da administração municipal, tais como assessorar os órgãos da administração, no acompanhamento de emendas parlamentares presentes nas LOA's, no acompanhamento da execução orçamentária e na atualização contábil de saldos orçamentários dos programas de atividade em cada centro de custo; A coordenação elabora e formata junto com a Secretaria de Fazenda, os resultados da Gestão para apresentação junto ao poder legislativo.

**DPPI - Diretoria de Planos e Projetos Institucionais**

A DPPI assessora os órgãos da Prefeitura Municipal de Parauapebas na elaboração, desenvolvimento, implementação, controle e monitoramento de planos e projetos institucionais, das diversas esferas, realiza a captação, tratamento e a disponibilização de dados e informações necessárias e indispensáveis para a formulação de diagnósticos ou relatórios. Busca ainda a interação e formalização com instituições públicas ou privadas e controlar e acompanhar convênios, contratos, acordos de mútua cooperação, termos de doação e outros Instrumentos jurídicos congêneres firmados com a Prefeitura Municipal de Parauapebas. Possui a tarefa de instituir o funcionamento do Conselho Gestor do Plano Diretor e/ou Conselho das Cidades.

**Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

**1º Quadrimestre**

- Aproximação e o bom relacionamento entre secretário e funcionários, dando liberdade para que os mesmos participem das decisões, trazendo com isso, otimismo, dedicação e entusiasmo por parte dos servidores;
- Avanços na infraestrutura da secretaria com o resgate de equipamentos de internet, que estavam presos há quase 3 anos, para que o Data Center se torne uma realidade;
- Reorganização e recuperação de documentos importantes relativos à Revisão do Plano Diretor e de planos complementares, saneamento básico e de habitação, planos complementares restantes meio ambiente e de regularização fundiária.
- Participação nas reuniões com diversos movimentos sociais e secretarias, contribuindo no encaminhamento de questões especificas das diversas secretarias.
- Participação nas reuniões do Conselho Gestor Municipal deliberando e encaminhado todas as pautas relativas à gestão geral da PMP.
- Reuniões para iniciar parcerias diversas com PRODEPA, SEPLAN ESTADUAL, FAPESPA, FADESP, ASPEC, UEPA e R2 Arquitetura, ESCOLA DE GOVERNO DO PARÁ, ENAP – ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA, IFPA, ITV – INSTITUTO TECNOLOGIGO DA VALE
- A substituição dos equipamentos danificados na Torre de Telecomunicação que impossibilitava a distribuição do sinal de internet aos demais órgãos da PMP interligados via rádio;
- Restabelecimento do acesso à internet nos prédios atendidos pela prefeitura.
- Restabelecimento da rede de dados no Centro Administrativo da Prefeitura ;

- Melhoria nos locais de trabalho tais como: equipamentos, centrais de ar e suprimentos.
- Aquisição dos Equipamentos de Proteção Individual para a equipe externa de Rede;
- Capacitação de servidores do NADS em desenvolvimento de sistemas Web Responsivo (adapta-se a tela do dispositivo em uso);
- Continuidade de contratos essenciais (aditivo contratual do serviço de manutenção da rede de fibra ótica e videomonitoramento municipal);
- Projeto de adequação no Portal da Transparência em conformidade com a legislação em vigor;
- Reformulação do Termo de Referência do processo licitatório para contratação do serviço de acesso à internet.
- Lançamento do Sistema de Gerenciamento de Produção da Secretaria de Produção Rural;
- Adequação do sistema CPL-Processos (gerenciamento de processos) para atender a demanda da Procuradoria Geral do Município;
- Retomada da reforma do prédio do Data Center que estava parada desde novembro de 2016;
- Antecipação no planejamento do ciclo orçamentário 2018-2021, principalmente, no PPA que tem a entrega regulamentada até o dia 31 de agosto de 2017;
- Elaboração da LDO 2018;
- Formação do Coletivo Municipal de Planejamento envolvendo todas as secretarias e coordenadorias;
- Assessoramento técnico nas mais variadas questões da administração.
- Relatório de execução orçamentária do primeiro bimestre de 2017;
- Relatório de arrecadação do município e previsão de receitas até o fim do exercício de 2017;
- Prorrogação da análise de risco junto a CAIXA, para realização da operação de crédito;
- Formação do Grupo Especial de Modernização da Administração Tributária, que irá coordenar a elaboração, implantação e acompanhamento do projeto financiado;
- Acompanhamento das ações a serem realizadas para obtenção do financiamento junto a CAIXA/BNDES.

**2º Quadrimestre**

- Participação nas reuniões com diversos movimentos sociais e secretarias, contribuindo no encaminhamento de questões especificas.
- Participação nas reuniões do Conselho Gestor Municipal deliberando e encaminhado todas as pautas relativas à gestão geral da PMP.
- Reuniões para construção de parcerias com CNM – Confederação Nacional dos Municípios, FNP –

Frente Nacional de Prefeitos e Secretaria Geral da Presidência da republica.

- Articulação de 24 municípios da região de influência do Programa Grande Carajás para criação do Consorcio dos Municípios Impactados pela Mineração.
- Revisão geral dos documentos de planejamento da PMP para incorporação e implantação dos ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável em todas as ações da PMP e adesão à plataforma da ONU.
- Participação e cogestão nos Grupos de Trabalho: Mineração, Telefonia Rural, banco de Alimentos e Segurança Alimentar, PMAT – Modernização da Administração Tributária, Reforma Administrativa, Ramal Ferroviário, Politica de Saneamento Ambiental, Gestão Integrada de resíduos Sólidos e o Comitê de Contingenciamento.
- Realização da 2ª reunião do Coletivo Municipal de Planejamento para elaboração do PPA 2018-2021.
- Planejamento para e realização das 22 Audiências Públicas do PPA: Definição de locais e datas, logística, infraestrutura, divulgação, metodologia, etc.
- Acompanhamento da evolução das receitas e despesas;
- Elaboração do relatório de assuntos municipais do primeiro quadrimestre/2017, entregue à Câmara;
- Relatórios consolidados das despesas do 1º Quadrimestre/2017;
- Realização de 22 audiências públicas do PPA 2018-2021, incluindo uma audiência na aldeia indígena Xikrin;
- Eleição de 46 representantes da sociedade civil nas audiências do PPA, para participação no Coletivo Municipal de Planejamento tornando o processo mais participativo;
- Sistematização dos dados coletados nas audiências do PPA;
- Lançamento do Barômetro da Sustentabilidade de Parauapebas, em parceria com a FAPESPA;
- Realização da 3ª Reunião do coletivo municipal de planejamento, para apresentação dos resultados e prioridades elencados nas audiências do PPA;
- Orientação às equipes de planejamento das secretarias para elaboração dos programas e ações do PPA 2018-2021;
- Realização da 4ª Reunião do Coletivo Municipal de Planejamento para apresentação do projeto de Lei entregue à Câmara;
- Elaboração do PPA 2018-2021, entregue a Câmara de Vereadores.
- Realização do Seminário de capacitação para revisão do Plano Diretor, em parceria com a SEDOP/Governo do estado do Pará;
- Realização da 1ª Audiência Pública de Revisão do Plano Diretor Participativo de Parauapebas para

aprovação do Plano de ação do processo.

- Emissão de pareceres e relatórios diversos; Termo de cooperação técnica com a Câmara Municipal de Parauapebas; Termo de cooperação técnica com a PRODEPA; 516 Ordens de serviços atendidas no NIT;
- Projeto de Implantação de Software Livre: DTIC – NIT - Acompanhamento de Atividades de terceiros:
  - Acompanhar reforma do Prédio que abrigará o Data Center da PMP
  - Acompanhar reparos de rompimento de fibra óptica pela empresa Norte Telecom.
  - Manutenção de sistemas (relatórios, novas funcionalidades, manutenção do banco de dados, administração em geral);
  - Estudo de viabilidade para implantação e/ou desenvolvimento de sistemas;
  - Treinamento e suporte aos usuários de sistemas;
  - Emissão de parecer técnico;
  - Elaboração e análise de termo de referência/memorial descritivo;
  - Participação em grupos de trabalhos e comissões técnicas;
  - Reuniões para refinamento e confirmação de requisitos;
  - Reuniões para acompanhamento de projetos em curso.
  - 1.395 O.S. atendidas pelo NUMS;
  - Implantação de Servidor de Arquivos para SEHAB,
  - CONTROLADORIA, ASCOM e PROCOM;

**<u>3º Quadrimestre</u>**

- Lançamento do Barômetro da Sustentabilidade;
- Elaboração da LOA 2018 da SEPLAN;
- Reuniões e Consultorias para elaboração da LOA-2018 das diversas Secretarias;
- Realização de audiência pública da LOA 2018;
- Elaboração e sistematização da LOA 2018 e entrega da mesma à SEFAZ;
- Sistematização do ciclo orçamentário – PPA, LDO, LOA e Coletivo de planejamento em meios digitais;
- Participação no Treinamento do módulo PPA do Sistema Aspec;
- Sistematização do Relatório quadrimestral de atividades das secretarias;
- Retomada do convênio para implantação do campus da UEPA em Parauapebas;
- Realização de Audiências Públicas do PROSAP em parceria com Gabinete;
- Realização da 1ª Audiência do plano de Saneamento;
- Reunião em Brasília junto ao Tesouro Nacional para tratar da análise de risco do município que havia sido

rebaixada, o que dificultaria a obtenção de financiamentos junto ao BID para execução do PROSAP. Com isso conseguiu-se a elevação da nota de C para A.

- Planejamento e preparação para Primeiro Encontro de Prefeitos dos municípios mineradores do sul e sudeste do Pará.
- Levantamento de informações, documentação e Organização para criação do Consórcio dos municípios mineradores do Sudeste do Pará. Criação de Carta de Adesão, Protocolo de intenções, projeto de lei, etc.
- Formada nova equipe e contratada nova consultoria para dar andamento à finalização da elaboração e implementação do Plano de Saneamento Básico em novembro/2017;
- Aberta consulta pública para obtenção de informações e sugestões acerca dos serviços de saneamento básico do município em novembro/2017;
- Em fase de conclusão do diagnóstico e inclusão do mesmo no site da PMP para nova consulta popular.
- Participação na elaboração do Plano de Meio Ambiente, Em leitura e análise pela equipe da SEMMA o relatório do diagnóstico ambiental elaborado pela FADESPA e SEPLAN.
- Participação na elaboração do Plano de Regularização Fundiária, Realizada palestra com a responsável pela elaboração do diagnóstico fundiário do município de Parauapebas (Prof. Dra. Luly Fischer – UFPA);
- Em leitura e análise pela equipe da COOTER o relatório do diagnóstico fundiário elaborado pela FADESPA e servidor da SEPLAN já incumbido de acompanhar este processo.
- Participação na elaboração do Plano de Saneamento Básico
- Realização de 01 (uma) audiência pública para apresentação do Diagnóstico Preliminar
- Preenchimentos de mais de 250 questionários virtuais para levantamento de informações sobre a situação dos serviços de saneamento básico até dezembro/2017;
- Desenvolvimento de Projetos de Software ou Sistema de Informação, No decorrer do ano foi iniciado 5 (cinco) projetos de software.
- Produção de Parecer e Relatórios Técnicos foram produzidos 12 (doze) pareceres técnicos e 01 (um) relatório técnico.
- Adequação do Portal da Transparência e Portal Institucional objetivo foi alcançado em 100%, sendo comprovado seu sucesso com a conquista junto ao TCM do Selo Verde Gestor Transparente 2017 e Troféu Gestor Transparente SEBRAE.
- Avaliação de Sistemas existentes no Mercado, Dentre os diversos sistemas avaliados nesse período, destacamos o Sistema Integrador Público, e os diversos sistemas que compõem um Sistema de Gestão Integrada.

- Elaboração dos Projetos provenientes do PMAT, Os projetos da Aerofotogrametria e o Georreferenciamento foram concluídos e submetidos à apreciação da Caixa Econômica Federal e ao BNDES. Os Projetos do Sistema de Gestão Integrada e de Gestão de Documentos Eletrônico ainda estão em processo de elaboração.
- Virtualização dos Servidores de Aplicação, Todos os sistemas hospedados nas máquinas virtuais estão em pleno funcionamento.

**Atendimentos do NIT**

| Secretaria / Órgão | Número de Chamadas |
|---|---|
| SEMED | 208 |
| SEMSA | 87 |
| SEMAD | 69 |
| SEPLAN | 67 |
| GABINETE | 52 |
| SEMAS | 50 |
| SEFAZ | 47 |
| SEMMU | 31 |
| SEMOB | 16 |
| SEMSI | 16 |
| SEHAB | 15 |
| SEMMA | 15 |
| PROCURADORIA GERAL | 14 |
| SEDEN | 14 |
| SECULT | 13 |
| CONTROLADORIA | 12 |
| SEMEL | 11 |
| SEMPROR | 9 |
| SAAEP | 5 |
| SEMURB | 5 |
| IML | 3 |
| SEMMECT | 3 |
| OUVIDORIA | 2 |
| DELEGACIA | 1 |
| **TOTAL** | **765** |

- Restabelecer as operações da Torre no Morro dos Ventos
- Restabelecer localidades paradas por rompimento de fibra
- Novo contrato de serviço de acesso à internet

Hoje a PMP conta com três fornecedores para o serviço de acesso à internet, com 50% a mais de velocidade de acesso por custo de aproximadamente ¼ (um quarto) do valor pago anteriormente.

| **ISP** | **2016** | | | **2017** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Velocidade (Mbps)** | **Valor Mensal (R$)** | **Valor Anual (R$)** | **Velocidade (Mbps)** | **Valor Mensal (R$)** | **Valor Anual (R$)** |
| WKVE | 100 | 102.000,00 | 1.224.000,00 | - | - | - |
| FlexaNet | 100 | 96.998,00 | 1.163.976,00 | 100 | 16.666,66 | 199.999,32 |
| Júpiter | - | - | - | 100 | 16.666,66 | 199.999,32 |
| Prodepa | - | - | - | 100 | 16.581,80 | 198.981,60 |
| **TOTAL** | **200** | **198.998,00** | **2.387.976,00** | **300** | **49.915,12** | **598.980,24** |
| **Acréscimo de Velocidade 2016-2017** | | | | **100 Mbps** | | |
| **Economia Mensal trazida pelos novos contratos** | | | | **R$ 149.082,88** | | |
| **Economia Anual trazida pelos novos contratos** | | | | **R$ 1.788.995,76** | | |

- Construção do Data Center da PMP

A reforma do prédio está quase finalizada e se espera que em meados de 2018 a inauguração do Data Center aconteça.

**O NUMS** realizou 1871 Ocorrências Encerradas e produziu 156 Relatórios Técnicos.

| **Secretaria/Órgão** | **Número de Chamados** |
|---|---|
| PROCURADORIA GERAL | 294 |
| SEMAD | 265 |
| SEFAZ | 246 |
| SEMSA | 171 |
| GABINETE | 152 |
| SEHAB | 119 |
| SEPLAN | 98 |
| SEMOB | 97 |
| CONTROLADORIA | 88 |
| SEMED | 68 |
| SEMMU | 67 |
| SEMMA | 61 |
| SEDEN | 34 |
| SECULT | 23 |
| SEMSI | 20 |
| SEMURB | 17 |
| SEMEL | 14 |

| | |
|---|---|
| SEMPROR | 14 |
| SAAEP | 7 |
| DEFENSORIA DO ESTADO | 7 |

| Secretaria/Órgão | Número de Chamados |
|---|---|
| OUVIDORIA | 5 |
| SEMAS | 3 |
| QUARTEL DA PM | 1 |
| TOTAL | 1871 |

## SEFAZ – SECRETARIA DA FAZENDA

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre**

- Criamos metas e ações a serem desenvolvidas por todas as secretarias, objetivando um melhor relacionamento e operacionalização. Tivemos muito trabalho, com a inicialização de inúmeros processos. Promovemos rodadas de orientações, na tentativa de estabelecer segurança contábil e financeira nesse início de gestão. Após a primeira quinzena do mês de março, percebemos uma intensificação nos procedimentos licitatórios, exigindo uma dedicação ainda maior.
- Verificamos que nesses 100 dias de governo, a maior parte do nosso tempo foi consumido com assuntos e problemas herdados da gestão anterior. Embora nossos esforços estejam na tentativa de reequilibrar a saúde financeira do município, o desmantelamento financeiro promovido pela gestão anterior, muito presente no dia-a-dia da atual gestão, nos da à certeza de que ainda sofreremos impacto real nos próximos anos.
- No Departamento de Arrecadação Municipal (DAM), conseguimos reorganizar a estrutura interna, agilizando o atendimento que passou de 80 atendimentos, para uma média de 180 atendimentos diários, com resolução de problemas que antes geravam paralização de processos.
- Concentramos os Agentes de Fiscalização em um local único, sob a supervisão administrativa de dois servidores, que fazem a triagem dos processos e organização dos mesmos.
- Regulamentamos o Regime Especial de Fiscalização, que facilita e amplia a atuação da fiscalização como um todo, especialmente nos grandes contribuintes, com abertura de prazos especiais, diligências e perícias que antes não poderíamos fazer, nos limitando em um exíguo prazo de 90 (noventa) dias de

fiscalização.

- Começamos a fiscalização de grandes contribuintes, iniciando com as instituições financeiras. Inicialmente, seis bancos a serem fiscalizados em períodos próximos da prescrição, para evitá-la. Por exemplo, a fiscalização de ISSQN de um dos bancos, aponta, para um auto de infração que beira um milhão de reais somente no ano de 2012 e uma grande expectativa de aumento de arrecadação pela fiscalização de todas as instituições financeiras de Parauapebas.
- Incrementamos a fiscalização conveniada com a União do ITR, nesta data somos o primeiro município a estar regulamentado no Estado do Pará para implantarmos o trabalho, com Decreto de comissão especial de ITR já assinado e a documentação do convênio em fase final de regularização em Brasília, uma vez que o procedimento foi alterado de acordo com o artigo 10 da Instrução Normativa 1640/2016. A expectativa de arrecadação para o exercício de 2017 é de cerca de 10 milhões de reais.
- Continuamos com as tratativas com a Companhia VALE para a composição real da taxa de Alvará de Localização e Funcionamento que segundo nosso levantamento foi alterado com base em estudos de localização de área onde a VALE efetivamente exerce suas atividades (não apenas nos escritórios administrativos). No início do mês de Abril de 2017 a Vale depositou em Juízo 4.424.039,97 (quatro milhões, quatrocentos e vinte e quatro mil, trinta e nove reais e noventa e sete centavos), já que não concordou com o valor real, solicitando o Alvará de Licença e Funcionamento em Liminar Judicial. O total de depósitos judiciais por conta de alvarás de funcionamento e Localização da Vale é de R$ 23.095.052,15.
- Autuamos a UNIMED em Impostos sobre serviços de qualquer natureza em 10 de março de 2017 em valor principal de R$ 1.226.231, 46 com êxito de recebimento do valor principal mais correção de R$ 426.249, 28, evitando assim litígio judicial que poderia gerar anos para recebimento.

**2º Quadrimestre**

- Durante o Segundo Quadrimestre a SEFAZ buscou promover o olhar gerencial focado em resultados. Continuamos realizando uma organização interna, readequando servidores em setores onde os mesmos seriam mais bem aproveitados dentro do potencial e experiência.
- Demos inicio as medidas de contingencia, visando diminuir gastos e despesas. Em especifico, houve, e continua havendo, sistema de controle de horários de centrais de ar, redução significativa de uso de impressoras e material de consumo.
- Destacamos servidores para fazer treinamento técnico da Junta Comercial do Estado do Pará a fim de ficarem responsáveis pela análise de viabilidade, cadastrando empresas para obter o DBE e, por

conseguinte viabilizarem, junto a JUCEPA, a Emissão do Alvará Digital, com sensível redução de emissão.

- O DAM ainda está se adequando às medidas implantadas, vez que o modelo seguido exigia uma atualização e adaptação ao crescimento do Município, que conta hoje com mais de 14 mil empresas que necessitam atender aos requisitos legais.
- O Refis (Programa de Recuperação Fiscal) está em andamento até dezembro/2017, facilitando o cumprimento de débitos tributários, onde o DAM está efetivando o cobrança junto com a Procuradoria Fiscal dos Créditos Tributários.
- Participamos, junto à regularização do Código Tributário do Instituto do Regime especial de fiscalização, que prevê medidas pontuais e práticas no curso da fiscalização, quando há impedimentos causados pelo contribuinte em notificações, requisição de documentos e etc., estendendo prazo para atuação do fisco. Tal medida foi implementada pelo Decreto 4.691, de 21/06/2017, regulamentada por portaria e colocada em prática em fiscalização bancária, quando houve necessidade.
- Com treinamento e padronização dos procedimentos, iniciamos de forma efetiva a fiscalização bancária no período de maio a agosto/2017. Totalizando até o momento R$ 8.374.717,30, estando os processos em curso.
- Estão sendo fiscalizados planos de saúde e empresas de telefonia que atuam na cidade, além de outras em andamento, iniciadas e com impulso mais forte no período de maio a agosto, totalizando um volume formalmente em fiscalização de R$ 15.734.644,75. Para a possibilidade de recolhimento dessa quantia, é necessário as empresas esgotarem as suas defesas no âmbito administrativo, o que deve ocorrer ainda este ano.
- Acompanhamos, junto com a Procuradoria Fiscal, os tramites de processo judicial, que teve inicio em processo administrativo, no qual a empresa Vale tem depositado judicialmente os valores apurados pelo Fisco, no que se refere à licença de localização e funcionamento de quatro estabelecimentos. Mesmo estando suspensos os processos administrativos da empresa Vale quanto aos alvarás, continuamos com acompanhamento junto com a procuradoria Fiscal, já que o Juízo da 4ª Vara Cível de Parauapebas determinou perícia judicial para definir o valor a ser cobrado.
- Trabalhamos, em conjunto com agentes de fiscalização, medidas que viabilizarão trabalho de cobrança de créditos que não estejam com a exigibilidade suspensa das empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL, o que gerou minuta de decreto repassado à Procuradoria Fiscal.
- O IPTU, que tem o DAM como agente de operação final quanto ao seu recebimento, e que teve o decreto 1.290 de 15 de março de 2017, instituindo a primeira cobrança para o dia 30 de maio de 2017.

Até o presente, tem como arrecadação de R$ 1.100.923,59, de um total lançado de R$ 3.977.743,84.

- Até 31 de agosto de 2017 foram emitidos 2.354 alvarás de localização e funcionamento;

**3º Quadrimestre**

**Principais Realizações**

**INTERNO**

- Durante o período de setembro a dezembro a Secretaria da Fazenda buscou promover o olhar gerencial focado em resultados. Este acompanhamento das ações e projetos e de seus resultados faz parte de uma linha de gestão baseada na responsabilidade e disseminação das prioridades organizacionais da Secretaria.
- Encontramos pessoas com grande potencial, mas subaproveitados, distribuímos as responsabilidades conforme a proatividade de cada um. Distribuindo tarefas e formando lideranças nos setores, diminuímos ao máximo os entraves burocráticos e padronizamos a maneira de fiscalizar grandes empresas, em ações diretas, práticas, objetivas e produtivas, como Instituições bancárias, planos de saúde, empresa de energia elétrica Vale, sem nos descuidarmos do Simples Nacional, taxas de Alvará e fiscalização rotineira.
- Desde o 2º bimestre do corrente ano iniciamos as medidas de contingência, visando diminuir gastos e despesas. Em específico, houve, e continua havendo, sistema de controle de horário das centrais de ar, redução significativa de uso de impressoras e material de consumo.
- O objetivo desta Secretaria de Fazenda foi instituir uma administração com nível de excelência em qualidade, agilidade, confiabilidade, transparência, competência e acima de tudo honestidade.

**EXTERNO**

- Os esforços para conter o crescimento do custeio, elevar as receitas tributárias e não tributarias de forma a garantir a execução do programa de metas da prefeitura são visíveis. Os esforços para o desenvolvimento econômico do município se materializam com o lançamento do Programa de Recuperação fiscal.
- No ano de 2017 o Departamento de Arrecadação Municipal efetuou ações fiscais cuja soma global resultou em R$ 24.320.035,48 quando comparado ao período do ano de 2016 faz-se uma diferença gigantesca de 20.978.111,86.
- Outro ponto positivo que vale ser destacado são os números de alvará de localização e funcionamento emitidos em 2017 foram 2.600 já em 2016 esse número foi bem menor na ordem de 600.
- Trabalhamos, em conjunto com agentes de fiscalização, medidas que viabilizarão trabalho de cobrança de créditos que não estejam com a exigibilidade suspensa das empresas optantes pelo SIMPLES

NACIONAL, o que gerou minuta de decreto repassado à Procuradoria Fiscal.

## SEMAD – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração (SEMAD) foi instituída pela Lei 4.213/2001, a qual dispõe sobre a estrutura organizacional do poder executivo. Tem como finalidade junto com os seus departamentos executar a Política de Recursos Humanos da Prefeitura de Parauapebas, com a oferta de cursos e atividades de recrutamento, seleção, avaliação e desenvolvimento profissional, além de cuidar das obrigações de pagamento e da vida funcional dos servidores. É sua atribuição ainda programar, supervisionar e controlar as atividades de administração geral da Prefeitura, cuidando pela preservação do patrimônio público, pelo controle de documentos e processos, pelo abastecimento geral das secretarias, acompanhando seus indicadores de desempenho e enfocando a importância de cada ação cumprida, para uma gestão por resultados com transparência nas informações.

**Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

**1º Quadrimestre**

- Revisão do organograma SEMAD;
- Criação do Colegiado Gestor da Secretaria de Administração;
- Criação de Colegiado Gestor do Departamento de Pessoal;
- Início dos trabalhos da Comissão/Grupo Técnico da Reforma Administrativa, conforme determinação do Dec. 1186-2017.
- Encaminhamento à PGM de minuta de alterações do Estatuto do Servidor;
- Conclusão do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA -da Secretaria Municipal de Saúde;
- Convocação de novos concursados;
- Disponibilização dos contratos de Material de Limpeza, Passagens aéreas, Material de Consumo, Gasolina, Veículos, Cópias e Impressões;
- Protocolo na CPL dos processos licitatórios de Lavagem de Veículos, Expediente e Consumo, Material de Expediente, Material de Consumo, Manutenção de rede telefônica e Combustível.
- Controle e padronização dos veículos oficiais por meio de adesivagem, com identificação da secretaria;
- Cadastro/Inclusão de novos servidores; processamento de folha de rescisória, de férias e folhas normal no período, em consonância com as orientações do TCM;
- Levantamento da demanda de cursos e capacitações das secretarias;

- Orientação técnica para a elaboração da minuta que visa alterar a Lei Nº 4.231/02 (Estatuto dos Servidores) quanto aos artigos referentes a processo administrativo disciplinar;
- Processos finalizados - 08, sendo 05 - de Sindicância e 03 - Administrativos.
- Elaboração de minuta de Decreto para regulamentação da Junta médica do Município;
- Elaboração do Programa de Saúde do Trabalhador;
- Realização de capacitação aos Departamentos de Pessoal de todas as Secretarias para orientação quanto às situações que envolvam procedimentos do NSO.
- Elaboração do programa para Controle do Absenteísmo.
- 286 Solicitações respondidas (insalubridade/periculosidade/risco de morte): 182 deferidas (3 Risco de Morte, 93 Periculosidade e 86 insalubridades), 91 indeferidas, 01 adicional de insalubridade retirado e 03 adicionais revistos;
- Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais da Secretaria de Saúde;
- Emissão de Laudo de insalubridade para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e para Agente de Combate a Endemias;
- Realização dos trâmites para a convocação dos candidatos classificados/aprovados nos concursos Nº 001/2014/PMP - NMNF e NS e 001/2014 - Professores
- Proposta de alteração da Lei Nº 4.230/02 (Quadro de Servidores da Prefeitura) e do Decerto Nº 265/04 (procedimentos e critérios para estágio probatório e progressão);
- Orientação técnica para a elaboração da minuta do Projeto de Lei que altera a Lei Nº 007/13 - Estatuto da Guarda Municipal de Parauapebas e do Decreto de regulamentação do estágio probatório e progressão horizontal, previstos na referida lei;
- Processamento das progressões dos professores que tomaram posse em 1994;
- Finalização dos processos dos professores que tomaram posse em 1998 e encaminhado à SEMED;
- Finalização dos processos dos professores que tomaram posse em 1999, mas ainda não encaminhados à SEMED;
- Levantamento e conclusão dos processos dos professores que tomaram posse em 2003 e em 2007;
- Orientação técnica e elaboração de minuta para alteração da Lei Nº 4.420/10 (institui o programa Empresa Cidadã, criado pela Lei Federal Nº 11.770/08) quanto ao artigo que rege sobre o prazo para solicitação de prorrogação da Licença Maternidade;
- Elaboração de minuta para alteração da Lei Nº 4.231/02 (Estatuto dos Servidores) quanto aos artigos que regem a respeito de estágio probatório, progressão horizontal, tempo de serviço, vacância, licenças,

licença prêmio e cessão de servidor e no que concerne aos artigos referentes a processo administrativo disciplinar;

- Apoio técnico para a elaboração do Decreto de regulamentação do estágio probatório e progressão horizontal, relativos à Lei 007/13 - Estatuto da Guarda Municipal de Parauapebas;
- Elaboração do PPA 2018-2021 da Secretaria;
- Apoio administrativo ao Grupo Técnico, instituído pelo Decreto Nº 1186, para discussão, elaboração e encaminhamento da proposta de Reforma da Estrutura Administrativa, do Regime jurídico Único e do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais; Alteração no fluxo de procedimentos para emissão de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT's, com ganho na redução de documentos gerados;
- Implantação do controle contínuo dos bens patrimoniados em que estão sob a responsabilidade da CTRH;
- Avaliação e seleção da equipe que ficará responsável pelas ações da MASPP 2017;

**2º Quadrimestre**

- Criação de **Colegiado Gestor do Setor de Licitações, Compras e Contratos**, com a participação dos responsáveis pelos Departamentos de compras de cada secretaria/fundo. Trata-se de um canal direto de comunicação que construirá soluções conjuntas a partir da experiência em cada uma das secretarias e dos problemas identificados, padronizando procedimentos, resolvendo falhas existentes, formando multiplicadores e reforçando a celeridade, eficiência, eficácia e legalidade dos processos. Os encontros estão acontecendo quinzenalmente, as quintas-feiras, às 09 horas.
- Ressaltamos que o **Colegiado Gestor dos Departamentos Pessoais e o Colegiado Gestor interno da SEMAD** continuam em plena atividade.
- Realizado o levantamento para **terceirização dos serviços de Limpeza, Copeiragem, Preparo de Refeições, Controle de Acesso e Transporte**, com realização de vistorias em todas as unidades da Prefeitura Municipal, para consolidação do Projeto Básico e Termo de Referência. O processo foi protocolado na Comissão Permanente de Licitações no dia 01 de agosto de 2017. Essa terceirização visa dar eficiência à administração municipal, eliminando o desperdício de recursos, alcançando um novo nível de qualidade e modernidade nos serviços prestados, para que esta se concentre na realização das atividades – fim de cada secretaria.
- Encaminhamento do processo **do Sistema de Informação Integrada da Prefeitura de Parauapebas**

às secretarias.

- Levantamento de preços para a conclusão do processo de **sinalização e identificação do Centro Administrativo**;
- **Formalização** oito **contratos vigentes**, entre eles o de combustíveis, imóveis, refrigeração e telecomunicações. Os demais se encontram em fase de elaboração ou já foram encaminhados à Comissão Permanente de Licitação - CPL, inclusive o processo referente aos materiais de consumo, como água, gás, açúcar e café;
- **Aquisição e entrega dos materiais de EPIs** para os funcionários da zeladoria, vigilância e manutenção predial do Centro Administrativo;
- Correção e atualização dos valores de mercado e elaboração da minuta para a realização de **leilão de bens patrimoniais inservíveis e antieconômicos;**
- **Criação do Colegiado Gestor de Patrimônio**, formado por representantes de todas as secretarias. Aguarda-se a publicação do decreto da criação da Comissão Permanente do Patrimônio;
- **Conservação do Centro Administrativo** através da manutenção periódica da iluminação interna e externa; limpeza das áreas comuns, praça e estacionamentos, assim como a instalação de equipamentos de segurança;
- Início da parceria com o Corpo de Bombeiros, através do Departamento Especializado em Saúde e Segurança Ocupacional – DESSO, para **a realização de treinamento básico de brigada de incêndio**, a fim de capacitar os servidores da Administração Pública a atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, abandono de área e primeiros-socorros, visando, em caso de sinistro, proteger a vida e o patrimônio;
- **Acompanhamento e assessoramento** do processo de redução da folha (demissões) das Secretarias de Saúde e Educação. Manutenção da folha de pagamento dos servidores e envio de informações ao INSS, Receita Federal e TCM.
- **Convocação de 40 classificados no Concurso Público de 2015**, sendo que destes, 32 foram nomeados e tomaram posse nos cargos de Auxiliar Administrativo e Agente Comunitário de Endemias.

**3º Quadrimestre**

- Reunião do Colegiado de Departamento de Pessoal, Descentralizar informações; estimular a participação das demais secretarias nos processos relacionados a Departamento de Pessoal.

- Criação do Colegiado Gestor de Transporte, que tem como participantes representantes de todas as secretarias da prefeitura, a fim de discutir propostas de desenvolvimento do setor;
- Cumprimento do decreto de retenção de gastos, fazendo o contingenciamento de 25% de frota de veículos e redução de 40% de combustíveis;
- Troca de software de rastreadores dos veículos, em virtude da insuficiência de atendimento às demandas;
- Atualização do sistema de checklist diariamente dos veículos da prefeitura, reduzindo o número de infrações;
- Mudança na estrutura de comunicação de acidentes relacionado aos veículos da PMP com total participação do Departamento Especializado em Saúde e Segurança do Trabalho - DESSO;
- Organização e definição de novo layout do estacionamento do Centro Administrativo, que visa propiciar melhor ordenamento de tráfego, acesso e utilização do mesmo, oferecendo maior segurança;
- Manutenção corretiva dos materiais do prédio da PMP;
- Instalação e manutenção da iluminação nos períodos do Outubro Rosa e Novembro Azul;
- Manutenção corretiva e preventiva nos equipamentos de refrigeração do Centro Administrativo;
- Aquisição e entrega dos materiais de EPIs para os funcionários da zeladoria, vigilância e manutenção predial do Centro Administrativo;
- Aditamento dos contratos dos servidores temporários, assinatura dos aditamentos antes do vencimento dos contratos em 31/12/2017. Encaminhar o processo de contratação em tempo hábil para o TCM-PA.
- Uso do e-mail como alternativa para as comunicações oficiais e envio de relatórios da Folha de Pagamento.
- Digitalização do Arquivo Ativo dos assentamentos funcionais dos servidores efetivos.

**Coordenadoria de Treinamento e Recursos Humanos (CTRH)**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO ADMINISTRATIVO – CTRH

- Elaboração do ANTEPROJETO DE LEI que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Parauapebas.
- Elaboração do ANTEPROJETO DE LEI que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Parauapebas.
- Elaboração da minuta do Projeto de Lei Municipal Nº 063/2017 que dispõe sobre a Criação da

Coordenadoria Especial de Trabalho, Emprego e Renda – CETER.

- Elaboração do processo de Contratação da empresa para execução do Concurso Público para Professor da rede pública de ensino do município de Parauapebas.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE TREINAMENTOS – NUTRE**

Elaboração do ANTEPROJETO DE LEI que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Parauapebas.

- Elaboração do PPA – Plano Plurianual, que visa o gerenciamento de Ações e Metas por Programa do NUTRE
- Elaboração do Programa: Mostra de Artes dos Servidores Públicos de Parauapebas (MASPP), que visa à inclusão, valorização, desenvolvimento e saúde do servidor
- Elaboração do Programa Municipal de Estágios Profissionalizantes para Jovens e Adultos (PMEP)
- Elaboração da minuta da Lei Municipal de Estágios
- Elaboração do FUTURA - PROGRAMA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL.

## GABINETE - DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES COM A COMUNIDADE - DRC

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

**1º Quadrimestre**

- Reestruturação do departamento, pois as instalações estavam precárias;
- Reuniões para o novo planejamento do ano;
- Promoveu para aos seus servidores um Curso do Novo Marco Regulatório do 3º Setor e apoio jurídico para as entidades que se direcionam ao departamento;
- Realizadas visitas em várias entidades para atualizações de cadastros;
- Distribuindo de folders com informações de nossas ações em prol da comunidade, durante o Carnaval.

**2º Quadrimestre**

- Retomada de visitas e atualização de dados das entidades cadastradas: Instituto Beneficente Amigos que Brilham; Associação Novo Horizonte; Casa de Apoio Semeando; Associação de Teatro de Parauapebas; AMONPA; Aspaki; Associação Bairro Maranhão; Associação de moradores do Bairro Apoena;
- Participação no processo de composição das diretorias e novas diretorias de Associações: Apoio logístico às associações dos bairros Betânia e P. das Nações;
- Curso de fabricação de sabão caseiro na Associação Bairro Maranhão; Associação do Bairro dos Minérios e Associação do Complexo VS-10; com o objetivo de fomentar a geração de renda para famílias carentes de forma a fortalecer a economia do município;
- Mobilização da comunidade para participar das 22 audiências públicas do PPA 2018-2021;
- Projeto Prefeitura & comunidade – é uma ação do governo para oferecer serviços essenciais para a população. Realizados na Praça de Eventos, na escolar Crescendo na Prática - Palmares II e na Vila Paulo Fonteles;
- Assessoria jurídica as entidades e comunidade em geral;
- Apoio logístico na entrega dos apartamentos do Residencial Alto Bonito;
- Apoio logístico no projeto PROSAP de Parauapebas: Realização de cadastros, junto com a SEHAB;
- Mobilização da comunidade para participar da ação social da OAB.

**3º Quadrimestre**

- Retomada de visitas e atualizações das Entidades Cadastradas para atualizar banco de dados
- Participação no processo de composição das Diretorias e novas diretorias de Associações.
- Prefeitura & Comunidade: Bairro Jardim Tropical, É uma ação do governo, para oferecer serviços essenciais para população.
- Assessoria jurídica às entidades e comunidade em geral, orientações jurídicas sendo 14 munícipes e 16 associações.

## GABINETE - DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INDÍGENAS - DRI

Órgão ligado ao Gabinete do Prefeito. Visa realizar ações voltadas ao atendimento das Comunidades Indígenas articuladas e desenvolvidas pela Prefeitura de Parauapebas, prestando total apoio de articulação e intermediação entre as Comunidades Indígenas e o Gabinete do Prefeito.

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

- Visita às aldeias no início do mês de julho, por um período de 4 dias, para preparação e realização da audiência do PPA;
- Volta à aldeia para o evento (fechamento do PPA) conforme programação;
- Intermediação e Interlocução das demandas das Comunidades Indígenas das Aldeias Oodjã, Djedjeko e Kateté junto ao Gabinete do Prefeito, Secretarias municipais e demais órgãos de nível estadual e federal para que venham debater a respeito da política indigenista;
- Incentivar e garantir a participação das comunidades indígenas nos eventos políticos e comemorativos do município de Parauapebas;
- Apoio de hospedagem, alimentação, orientação e acompanhamento aos povos Xikrin quando os mesmos se deslocam das aldeias ao município de Parauapebas a fim de resolverem demandas específicas e básicas, como por exemplo: acompanhamento em serviços bancários, acompanhamento para emissão de documentos e solicitação de cadastro em serviços sociais oferecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social entre outros;
- Buscar de forma coletiva a implantação de soluções e potencialização de políticas indigenistas aos povos Xikrín.
- Participação no evento ocorrido em 30 de novembro na aldeia DjuDjekõ, conhecida como a festa da mandioca;
- Participação nos JOGOS TRADICIONAIS INDÍGENAS.

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

**1º Quadrimestre:**

- Feito o levantamento de todo o patrimônio móvel pertencente à CMJ;
- Parceria com a secretaria municipal de educação para a execução do Programa da Fanfarra Jovem em 2017**.** O programa Fanfarra Jovem, promoverá o ensino da musica, da arte, da cultura e do trabalho coletivo, sempre promovendo a atividade dos jovens em eventos cívicos e sociais realizando apresentações e exposições públicas de ações e conhecimentos adquiridos no programa, além de promover a formação e qualificação social dos jovens e realizar debates da situação juvenil, despertando o espirito de liderança e a conscientização do uso das drogas lícitas e ilícitas.
- Programa ID Jovem: o maior programa social para a juventude brasileira. Por meio de um documento que pode ser baixado por aplicativo ou impresso no site da Caixa Econômica, o jovem de baixa renda tem acesso aos benefícios de meia-entrada em eventos artístico-culturais e esportivos e também a vagas gratuitas ou com desconto no sistema de transporte coletivo interestadual, conforme disposto no Decreto 8.537/2015. O programa pode beneficiar cerca de 11 mil jovens em Parauapebas.

▪ Participação da CMJ na ação: prefeitura e comunidade;

▪ 1º plenária dos estudantes secundaristas: a CMJ, realizou na manhã de 12/04/2017 a plenária dos estudantes secundaristas de Parauapebas. O evento tem como objetivo debater sobre as problemáticas do ensino médio no município, que é de responsabilidade do governo do estado do Pará. No evento, alunos representantes de várias escolas tiveram a oportunidade de expressar as situações que estão passando;

▪ 1º encontro com a juventude cristã: no dia 29 de abril 2017 foi realizado na câmara municipal dos vereadores o encontro com a juventude cristã. O evento contou com a presença da presidente do COMJUP, representantes de algumas secretarias, representantes das igrejas católicas, evangélicas e simpatizantes;

**2º Quadrimestre**:

- Foi realizada a Caravana da Juventude, na Escola Faruk Salmen, no bairro Guanabara, com a abertura

da Copa de Futsal CMJ Masc/Fem, Curso de Formação Política Estudantil, oficinas de canto, freestep, hip-hop, bateria, design de sobrancelhas, workshop: Áudio visual com o tema Cultura e Negócio. A caravana reuniu centenas de jovens da região do bairro da paz e vs10, atendendo mais 200 jovens na parte da manhã.

- CURSO DE FORMAÇÃO POLITICA ESTUDANTIL E RELAÇÕES INTERPESSOAIS: A CMJ ofereceu no mês de maio um curso para a juventude do município, dando oportunidade aos jovens uma formação a respeito de Política Estudantil e relações interpessoais, onde houve um número de 50 jovens e foi realizado na escola Municipal Faruk Salmen, nos dias 06/07 do respectivo mês.

- Ocorreu a Coletiva de Imprensa para divulgar o ID Jovem, com a participação do representante da secretaria nacional de Juventude Lucas Patrick, também o coordenador do PROPAZ Juventude, Raimundo Rodrigues e a Secretaria Adjunta da Semas, Sueli Guilherme;

- Coordenador Municipal da Juventude foi convidado a participar de um programa especial sobre Juventude. No Programa Conte comigo, canal 40, SBT.

- ENCONTRO NACIONAL DE GESTORES MUNICIPAIS DE JUVENTUDE: no dia 05/06/17 houve reunião na sede da Secretaria Nacional de Juventude (SNJ), em Brasília (DF), onde estavam presentes mais de 50 Gestores Municipais de Juventude.

- Reunião com os líderes de turmas da Escola Eduardo Angelim, anexo IV, no bairro Novo Horizonte. Ao final da reunião foi eleita uma comissão Pro Grêmio que terá o papel de organizar a criação e eleições para o Grêmio Estudantil da referida Unidade Escolar, dando mais voz e direito a participação dos Estudantes;

- Realização do primeiro arraial da Juventude, na Praça da Juventude. O evento teve a participação de 12 quadrilhas. A ideia de promover o arraial surgiu através da plenária com jovens que fazem parte do seguimento cultural do município;

- 40 Estudantes das Escolas Estaduais de Parauapebas embarcam rumo a Belém, para Participarem de uma reunião na SEDUC, onde apresentarão suas reivindicações para suas respectivas Escolas. Uma comitiva com mais de 40 estudantes, que divididos representaram 15 escolas e nove entidades ligadas à educação , estiveram em Belém, se reuniram com a Secretaria de Estado de Educação, na Assembleia Legislativa sobre, a licitação para reforma e ampliação da Escola irmã Dulce, a mudança de local da Escola anexo 04 do Eduardo Angelim, no bairro Novo Horizonte, retomada da obra da Escola técnica e Escola Janela para o mundo, ambas no Cidade Jardim, além de reivindicações por servidores para as

escolas estaduais, transporte, carteiras e merenda escolar;

- COPA CMJ DE FUTSAL MASC/FEM: mais de 1.500 atletas envolvidos, distribuídos em 126 equipes, sendo 106 Masculino e 20 Feminino, de todos os bairros e vilas de Parauapebas. ;

- Roda de Conversa com lideranças Juvenis de Parauapebas. Diversos assuntos foram abordados com foco nas propostas a serem apresentadas na Audiência do PPA da Escola Paulo Fonteles dia 11. Temas como: Qualificação profissional, mercado de trabalho, ensino superior, economia Criativa, ações socioeducativas, Centro de Referência da Juventude, dentre outros foram debatidos;

- O Bairro dos Minérios recebeu a Caravana Id Jovem. Durante todo o dia a equipe da CMJ esteve no Centro Comunitário realizando emissão da carteirinha ID JOVEM para a Juventude do local e bairros adjacentes;

- Transmissão ao Vivo do Aulão Pro Paz ENEM, por meio do Portal Pebinha de açúcar e fan Page da Prefeitura Municipal de Parauapebas. OBTEVE MAIS DE 27 MIL VIZUALIZAÇÕES Mais de 300 jovens presentes no Aulão Pré Enem e quase 28 mil pessoas alcançadas na transmissão ao vivo na fan page da prefeitura;

- Reunião entre CMJ, CEAP (Centro de Educação Ambiental de Parauapebas) e Departamento Municipal de Turismo. Na ocasião foram debatidas ações de fortalecimento do Programa "JOVEM AMBIENTALISTA", bem como parceria para cursos na área do turismo a serem oferecidos aos Jovens do CEAP. Participou do *Ação Cidadania***,** organizado pela OAB de Parauapebas, onde foram oferecidos vários serviços à comunidade.

- Promoveu a Primeira Oficina de Fotografia para jovens entre 15 e 29 anos. Por meio de parceria entre CMJ e Site Jornal Carajás em Foco;

- Compreendendo que o teatro é um instrumento de inclusão social e também de geração de renda, surgiu a criação da “Oficina de iniciação ao Teatro”, visando à formação de novos atores, para a cena da cidade. O projeto nasce através de um intercâmbio entre a Coordenadoria Municipal da Juventude e Associação de Teatro de Parauapebas (ATP).

- Ocorreu uma reunião com os alunos do Pronatec Voluntário. O encontro se deu nas dependências da Coordenadoria Municipal da Juventude, onde foram entregues o material didático do aluno e apresentado a equipe de Coordenação dos cursos.

**3º Quadrimestre**:

- Caravana ID Jovem Bairro: Alto Bonito. A Caravana do ID JOVEM tem como característica de mobilizar jovem de 15 a 29 anos, que tenha uma renda familiar ate dois salários mínimos e que estejam inseridos no Cadastro Único, na intenção de emitir a identidade jovem que proporciona descontos em eventos culturais, esportivos, cinema e em viagens interestaduais. Nesse ano de 2017, no dia 20 de outubro, a Caravana do ID Jovem aconteceu no Residencial Alto Bonito, programa habitacional do município para população de baixa renda. Foram ao todo 92 atendimentos aos jovens durante a Caravana.

- Inicio das aulas de Zumba Fitness: Alto Bonito. Sabendo que a politica pública de juventude é transversal e sabendo que a obesidade é um problema que atinge a juventude em elevados números, surgiu a necessidade de desenvolver uma ação ligada à saúde voltada para a juventude que é baixa renda. Uma atividade que pudesse trazer motivação e bem estar à população jovem que hoje enfrenta problemas ligados ao sobrepeso, foram atendidas um total de 40 pessoas.

- CARAVANA ID JOVEM VALE DO SOL. A última Caravana Id Jovem aconteceu no residencial Vale do Sol, outro programa habitacional de Parauapebas, promoveu a emissão de 57 ID Jovens para a juventude do residencial. Realizado a entrega de certificado para os alunos concluintes dos cursos profissionalizantes e oficinas, totalizando aproximadamente 225 alunos foram certificados, que concluíram as oficinas de fotografia, graffiti, teatro e hip hop, e os cursos profissionalizantes: Operador de caixa, assistente de recursos humanos, assistente administrativo, auto CAD, atendente de farmácia, auxiliar de saúde bucal, recepcionista, sonoplastia e almoxarife.

## GABINETE - COORDENADORIA MUNICIPAL DE TERRAS – COOTER

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre:**

- Emissões de Certidões de Uso de Ocupação de Solo, para licenciamento ambiental, certidões; Desmembramentos e Remembramento;
- Laudo de Alinhamento para Alvará de Construção, para Titulo Definitivo e emissão de IPTU; Processo para Titulo Definitivo; Certidão Narrativa de Titulo Definitivo; Certidão de Inteiro Teor; Processo de Titulo Definitivo; Totalizando 231 processos no período de 02 de Janeiro a 23 de março.
- Inicio do processo para a execução do projeto de georreferenciamento do Município de Parauapebas;
- Continuação do Processo de Regularização Fundiária do Bairro Novo Brasil;
- Acompanhamento para mediar conflitos junto à comunidade da ocupação Nova Vitória, junto ao INCRA e a Justiça Federal.

**2º Quadrimestre**

- Emissão de Certidões de Uso e Ocupação de Solo, para licenciamento ambiental e funcionamento de estabelecimentos comerciais; Desmembramento; Remembramento; Laudo de alinhamento para Alvará de Construção, para Titulo Definitivo e emissão de IPTU; Processo para Titulo Definitivo; Certidão Narrativa de Titulo Definitivo; Certidão de Inteiro Teor; Totalizando 387 processos no período de 01 de Maio á 31 de Agosto.
- Realização da correção de serviços topográficos no Bairro Novo Brasil, para iniciar a regularização do mesmo.
- Acompanhamento junto ao INCRA para regularizar áreas na VS-10 e ocupação da área Nova Vitória e Nova Conquista;

**3º Quadrimestre**

- O inicio do processo de regularização fundiária da vila Palmares Sul e do Bairro Novo.
- Regularização do terreno para construção do Campus XXI da UEPA

## GABINETE – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO

- Departamento Municipal de Turismo – DETUR tem como atribuição incentivar, difundir e promover a prática e o desenvolvimento da atividade turística no Município; zelar pelo patrimônio paisagístico e turístico; implementar ações que visem o permanente controle da qualidade dos bens e serviços turísticos; elaborar sistematicamente pesquisas sobre oferta e demanda turística e analisar fatores de oscilação de mercado; ainda fomentar o intercâmbio permanente com outras cidades e exterior.
- Lei do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR que trata da Criação do Conselho Municipal de Turismo no Município de Parauapebas / Paz
- Lei do Fundo Municipal de Turismo (FUNTUR): alteração na Lei 4.210 de 24 de maio de 2001 do Fundo de Desenvolvimento de Turismo, a fim de organizar e atualizar a Lei em questão.
- Criação do Fundo Municipal de Turismo (FUNTUR): Aguardando conclusão da alteração da Lei em questão junto ao Legislativo, para solicitar junto a SEFAZ, a autonomia contábil do Fundo.
- Plano de Desenvolvimento Municipal de Turismo: foi desenvolvido pela empresa **NATURALS CONSULTORIA LTDA-ME** sob o número de contrato.
- CEDERE I e GARIMPO DAS PEDRAS, criação das Cooperativas de Turismo de forma a explorar os atrativos turísticos existentes naquelas localidades.
- Cadastrado no SICONV através do Chamamento público 001/2017 Mtur, as propostas: 017380/2017; 017368/2017; 015460/2017; 015197/2017; 012977/2017; 012730/2017; 012720/2017; 012564/2017; 009679/2017; 005140/2017;
- Reunião realizada junto ao Ministro do Turismo Max Beltrão e Prefeito Darci Lermen para analise dos projetos encaminhados ao Mtur.
- CAT´s - Centro de atendimento ao Turista:
- Padronizar a sinalização turística no Município; Termo de referência já elaborado faltando apenas o valor médio da execução do serviço.
- Realizado agenda com o Secretario Estadual de turismo para fechamento das qualificações junto a SETUR.
- Oficializado através do Oficio 003/2017, cursos de capacitação para o Trend Turístico de Assistente administrativo 20 vagas - em andamento

Inspetor de Qualidade 20 vagas - em andamento

Assistente de RH 20 vagas - em andamento

Espanhol Básico 20 vagas - em andamento

Agente de Micro Crédito 20 vagas - em andamento

Promotor de Vendas 20 vagas - em andamento

Inglês Básico 20 vagas - em andamento

Condutor de trilhas e caminhadas 28 vagas - Confirmado

Técnico em Turismo - Em negociação com IFPA

- Solicitado através de oficio 008/2017, Ação junto a SETUR Estadual para atualização cadastral da rede hoteleira de Parauapebas.
- Solicitado o curso de Trilhas e caminhadas para novos.
- Qualificação de Mão de Obra ligada ao Turismo:

- Certificação do trade turístico:
- Cadastur da rede hoteleira 18 unidades - Realizado
- Promoção e divulgação:
- 1º City Tour Institucional - Realizado
- Workshop Consultoria Tupiniquim - Realizado
- Produção de Vídeo de Comercialização - Realizado
- Produção Cartilhas de comercialização - Realizada
- Participação na FITA 2017 - Realizado
- Participação na ABAVV 2017 - Realizado
- Reunião com agencia Flaytour - Realizado
- Passeio Ciclístico - Realizado
- Atualização do Inventario Turístico - Realizado
- Visita técnica a Chapada das Mesas. - Realizado

**3º Quadrimestre:**

- Organizar Lei do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR).
- Organizar lei do Fundo Municipal de Turismo (FUNTUR).
- Criar Fundo Municipal de Turismo (FUNTUR).
- Organizar e executar o Plano de Desenvolvimento Municipal de Turismo

- Verificar Existência de Diretrizes de Turismo no Plano Diretor Municipal
- Mobilizar a comunidade, fazendo com que a população participe da viabilidade do Turismo.
- Atrair investimento através de recursos Federais, Estaduais, Municipais e do Capital Privado
- Melhorar a estruturação de recepção dos atrativos Turísticos
- Padronizar a sinalização turística no Município
- Estabelecer parceria com a Secretaria Estadual de Turismo para colocar Parauapebas no circuito paraense de Turismo.
- Curso de Qualidade de atendimento ao Turista – Formação de 30 alunos que já atuam no setor turístico, ex: (Hotéis, Restaurante, empresa de transporte etc...), em parceria com o SENAC.
- Curso de Trilhas e Caminhadas – Formação de 25 novos condutores turísticos para atuarem dentro da Floresta Nacional de Carajás, em parceria com a Secretaria estadual de Turismo.
- FITA 2017 – O Departamento representou o município de Parauapebas no Mês de setembro na 8ª edição da Feira Internacional de Turismo realizada no mês de setembro em Belém.

## GABINETE - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre:**

- Revisão dos textos de comunicação das secretarias.
- Campanhas de caráter educativo como a segurança no trânsito, valorização da mão de obra local, apoio a todos os eventos realizados pelas secretarias.

**2º Quadrimestre:**

**PRODUÇÃO DA PUBLICIDADE**

De maio a agosto deste ano, a ASCOM foi acionada para a produção de 51 **campanhas e peças publicitárias.** Segue descrição:

**MAIO**

Carnê do IPTU / Aniversário 29 Anos de Parauapebas /Dia do Combate ao Abuso Sexual de Menores e Adolescentes / Entrega de Obras / Apoio a OAB – Dia das Mães / Caravana da Juventude / Assembleia de Deus de Anápolis / Exposição do Polo Moveleiro / Plano Plurianual - PPA / Apresentações culturais - Semas / Jogos Estudantis de Parauapebas - Jips / Últimos dias para pagamento do IPTU.

**JUNHO**

Identidade visual da PMP / Defesa Civil / Semana do Meio Ambiente / Id Jovem / Arraial Junino / Pronatec / Aniversário da Palmares 2 / Qualificação Profissional / Madeira Legal / Conferência Municipal de Assistência Social / Moto Club / Campanha contra Queimadas / Campanha Verão Seguro.

**JULHO**

Caravana ID Jovem / Refis / Sustentabilidade - SEPLAN / Grupo de Tradições Xuatê Carajás / Copa Palmares Sul / PPA Virtual / Refis 2017 / Sabores do Pará /I Jovem.

**AGOSTO**

Feira do Lago / Fanfarra 2017 / Pro Paz Enem / Central das Cooperativas /Igreja Nova Aliança / Simpósio Nutrição Esportiva / Distrito Industrial /Alfabetização da Nossa Gente / Dia dos Pais /Produção animal e vegetal – Serupror/ Semana Nacional do Trânsito / Plano Diretor Participativo / DRC / Exposição Amazônica de Arte e Cultura / Socialização das Práticas Pedagógicas das Escolas do Campo / 11 Anos da Lei Maria da Penha.

**3º Quadrimestre:**

**PRODUÇÃO DO JORNALISMO**

| Assessoria de Comunicação (ASCOM) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Quadrimestre | | | Material Produzido | Descrição |
| 1º | 2º | 3º* | | |
| 177 | 186 | 116 | releases | (textos informativos) das ações e atividades do governo municipal, envolvendo todas as secretarias. Textos que foram publicados no site e na fanpoge da prefeitura, enviados para as redes sociais e ainda para o maillng da imprensa local. Além dos textos. |
| | 34 | 26 | comunicados | Em sua grande maioria do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (Saaep), e enviou. |
| 30 | 97 | 7 | notas | aos veículos de comunicação em resposta a solicitações de explicações e esclarecimentos a respeito de serviços públicos. Saúde e Serviços Urbanos se mantêm como os setores que mais provocam pedidos de nota à Imprensa |
| | 43 | 30 | sugestões de pauta | Sobre os mais diversos assuntos, como o aniversário de Parauapebas, inaugurações de obras (unidade de saúde e Centro de Atendimento Jurídico à Mulher), eventos culturais e esportivos, realização de conferências e de semanas, como da Mulher, de Trânsito e de Meio Ambiente, audiências públicas, como do Plano Plurianual, entre outros. Afora a produção de textos, os jornalistas da ASCOM acompanharam gestores em entrevista a rádios e TVs, o que propicia maior segurança aos assessorados |
| 102 | 88 | 46 | Acompanhamentos apenas a secretários, coordenadores e diretores de autarquia e departamentos. | O acompanhamento ao prefeito Darci Lermen é feito conforme agenda e solicitação do Gabinete, o que foi intensificado a partir de junho |
| 92 | 92 | 64 | informes | Que contribuíram para divulgar e firmar ainda mais as ações da Prefeitura de Parauapebas. |

**VIAGENS COM O PREFEITO**

Neste quadrimestre, pela primeira vez, uma equipe da Ascom acompanhou o prefeito Darci Lermen em três viagens de grande repercussão: duas vezes para Brasília (DF), por ocasião dos debates e votação da

Cfem; e uma vez para Belém, sobre reunião da Macrodrenagem. uma quarta viagem foi para Belém, em dezembro, para acompanhar o prefeito na entrega, pelo Tribunal de Contas dos Municípios (TCM-PA), do e maior divulgação das ações do gestor.

**PROGRAMA DA NOSSA GENTE – RÁDIO**

No dia 10 de novembro, as quatro principais emissoras de rádio de Parauapebas começaram a veicular o PROGRAMA DA NOSSA GENTE, toda sexta-feira, das 7h40 às 8h, que está entre os melhores horários de audiência, o PROGRAMA DA NOSSA GENTE será fundamental para o governo levar mais informações também para o homem do campo.

**PRODUÇÃO DA PUBLICIDADE**

De setembro a novembro deste ano, a Ascom foi acionada para a produção de 48 campanhas e peças publicitárias. Segue descrição:

**SETEMBRO**

Sempror – Produto de Qualidade / Desfile 7 de Setembro / Campanha de Vacinação / Semana Nacional do Trânsito / Semana da Luta da Pessoa com Deficiência / Exposição Amazônica / Programa Criança Feliz / Encontro de Empreendedores Cooperativistas / Campeonato Rural de Futebol de Campo / Jogos Olímpicos das Escolas de Educação no Campo / Alfabetização da Nossa Gente / CADÚnico / Feira do Lago / Cadastro DRC / Audiência do Meio Ambiente / Cuidando da Limpeza Urbana / Copão Futsal.

**OUTUBRO**

Feirão de Crédito / Feira de Ciência e Tecnologia / Campanha Outubro Rosa / Dia do Sorriso Feliz / Dia do Servidor Público / Feira do Produtor / Campeonato Municipal de Futsal / Dia do Professor / Prefeitura e Comunidade / Semana de Odontologia / Pequenos Negócios / Informativo Educação.

**NOVEMBRO**

Campanha 16 Dias de Ativismo / Copropa / Plano Municipal de Saneamento / Programa de Desenvolvimento Rural / Feira Municipal de Artesanato Sustentável / Saúde da Nossa Gente / Copão de Futsal / Campanha Novembro Azul / Vagas Exclusivas para Portadores de Deficiência e Idosos (DMTT).

**GABINETE - COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS E GESTÃO DE CONVÊNIOS.**

**Parcerias**

| QUADRO DE DETALHAMENTO DOS CONVÊNIOS EM EXECUÇÃO | |
|---|---|
| **Convenente** | **Objeto** |
| PROCENF | Proporcionar aos alunos regularmente matriculados na Escola Técnica PROCENF, a realização de estágio junto ao Município de Parauapebas nos termos da Lei Federal n° 11.788, de 25/09/2008 |
| ESCOLA TÉCNICA VALE DOS CARAJÁS | Proporcionar aos alunos regularmente matriculados na ESCOLA TÉCNICA VALE DOS CARAJÁS, a realização de estágio junto ao Município de Parauapebas nos termos da Lei Federal n° 11.788, de 25/09/2008 |
| AMBRV | Promover gratuitamente a qualificação esportiva, cultural e cidadã, além do desenvolvimento dos moradores do Bairro Rio Verde e democratizando o acesso ás práticas esportivas e de lazer, com caráter formativo educacional |
| INSTITUTO ÁGAPE | Manutenção do Projeto Caça talentos, com o objetivo de formação de atletas nas modalidades Karatê, Futsal, Boxe, Capoeira, Muay Thay, Jiu Jitsu, na faixa etária de criança, adolescente e jovem no município de Parauapebas |
| ASPEECAAM | Desenvolver atividades por meio da prática das artes marciais, atividades esportivas e culturais, contemplando 300 crianças, adolescentes, jovens e adultos nos Bairros Liberdade I, Liberdade II, Caetanópolis e jardim América |
| ASPEECAAM | Desenvolver atividades por meio da prática das artes marciais, atividades esportivas e culturais, contemplando 300 crianças, adolescentes, jovens e adultos nos Bairros Liberdade I, Liberdade II, Caetanópolis e jardim América |
| LEP | Incentivo a prática de Futebol de Campo Amador de Parauapebas |
| ASDECAP | Promover as técnicas e a cultura da capoeira e da dança, contemplando 300 crianças, adolescentes, jovens e adultos, levando a prática do esporte para os programas sociais deste Município |
| AGAM | Democratizar o acesso à prática do esporte e cultura, como instrumento social, buscando a formação de cidadãos autônomos, participativos e atuantes em suas comunidades, atendendo 210 crianças e adolescentes de 5 a 17 anos, nas atividades de karatê, Futebol e Capoeira nos Bairros: Liberdade, Minérios, Populares II, Tropical I e II. |
| AEPA | Promover a democratização e a inclusão de 240 crianças e adolescentes dos bairros da Paz, Nova Vida e Guanabara, através de aulas regulares das modalidades judô e jiu-jitsu, proporcionando assim melhor qualidade de vida, evitando dessa forma que entrem ou continuem em situação de risco social |

| | |
|---|---|
| DFENSORIA PÚBLICA | a soma de esforços entre as partes acordantes, no sentido de garantir parceria administrativa, que possibilite a manutenção e o funcionamento do Núcleo da Defensoria Pública do Estado, neste Município de Parauapebas, para que assim seja garantida a orientação completa e a assistência jurídica gratuita aos legalmente necessitados, na forma do artigo 5º, LXXIV, da Constituição Federal |
| EMATER | a conjugação de esforços mútuos dos partícipes em busca de incentivar a diversificação de renda das famílias agricultoras através de suas produções agropecuárias, extrativistas e não agropecuárias. Além de, promover, o incentivo a produção de alimentos da cultura indígena nas aldeias, visando, a introdução destes produtos na merenda de escolas das localidades indígenas |
| ARPAKE | Atender 500 crianças e adolescentes de 04 a 18 anos, nas atividades de Karatê, Balé e Capoeira no município de Parauapebas |

## RELAÇÃO DE FINANCIAMENTOS E CONVÊNIOS APROVADOS

| ITEM | OBJETO | VALOR – R$ | CONCEDENTE | FONTE | SECRETÁRIA |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **PROSAP** – Projeto de Saneamento Ambiental, Macrodrenagem e Recuperação de Igarapés e Margens do Rio Parauapebas. | 224.000.000,00 | BID | FINANCIAMENTO | GABINETE |
| **02** | **PMAT** - Programa de Modernização da Administração Tributária e Qualificação do Gasto Público, Fortalecendo as Capacidades Gerencial, Normativa, Operacional e Tecnológica da Administração Municipal. | 12.805.130,00 | BNDES/CAIXA | FINANCIAMENTO | SEPLAM |
| **03** | Implantação de 04 Campos Society no Tropical, Minérios, Cidade Jardim e Nova Carajás. | 2.348042,69 | Ministério dos Esportes | OGU | SEMEL |
| **04** | Implantação de Infraestrutura Básica, constante complementação de 29,1 Km de Estradas Vicinais no PA Rio Branco e Palmares. | 1.000.000,00 | INCRA | OGU | SEMOB |
| **05** | Implantação do Programa ESTAÇÃO JUVENTUDE. | 278.840,30 | Secretaria Nacional da Juventude | OGU | CMJ |
| **06** | Desenvolvimento de Ações Junto a Comunidade de Parauapebas em Caráter Educativo Sobre Aspectos da Saúde – Campanha Zica Vírus | 200.000,00 | FUNASA | OGU | SEMSA |
| **07** | Pavimentação Asfáltica de 35 Km da principal via de escoamento agrícola de Parauapebas, e região situada entre o assentamento Carajás e Vila Carimã. | 20.000.000,00 | MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO | OGU | SEMOB |
| **08** | Aquisição de Equipamento e Material Permanente Para a Unidade de Atenção Especializada em Saúde. | 170.000,00 | Emenda Dep. Federal Julia Marinho | OGU | SEMSA |
| **09** | Aquisição de Ambulância Tipo A | 80.000,00 | FNS | OGU | SEMSA |
| **10** | Aquisição de 02 Veículos Leves Para Atendimento as Unidades de Proteção | 100.000,00 | Ministério do Desenvolvimento | OGU | SEMAS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Social Básica. | | Social | | |
| **11** | Aquisição de Unidade Móvel com Carroceria. | 100.000,00 | Secretaria da Agricultura Familiar | OGU | SEMMU |
| **12** | Aquisição de Unidade Odontológica Móvel de Saúde Bucal | 250.000,00 | FNS | OGU | SEMSA |
| **13** | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Unidade de Atenção Especializada em Saúde | 532.440,00 | EMENDA DE BANCADA | OGU | SEMSA |
| **14** | Aquisição de Unidade Móvel de Zoonoses | 120.000,00 | FNS | OGU | SEMSA |
| | **TOTAL** | **261.984.45,99** | | | |

## GABINETE DO VICE-PREFEITO

**3º Quadrimestre:**

**Principais Ações/atividades executadas ou em andamento**

**SETEMBRO:**

· Participação na I ENAGRO;

· Inauguração do Centro de Produção de Galinha da Palmares;

**OUTUBRO:**

· Cerimônia de Alusão à Campanha do OUTUBRO ROSA;

**NOVEMBRO:**

· Inauguração da Cooperativa dos Produtores Rurais de Parauapebas;

· Reunião com Empresários e Produtores;

· Audiência Pública;

· Plano Municipal de Saneamento Básico;

· Mobilização do CEFEN em Brasília.

**DEZEMBRO:**

· Inauguração do Centro Cultural de Parauapebas;

· Assinatura do Acordo de Cooperação entre Prefeitura e Incra;

· Encontro com Prefeitos e Vice-Prefeitos na Confederação Nacional dos Municípios;

· Solenidade de Certificação do Curso de Imobilizações Táticas Defensivas da Guarda Municipal.

## PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

| RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA PGM | | |
|---|---|---|
| **Documentos emitidos** | **1° Quadrimestre** | **2º Quadrimestre** |
| Memorando | 621 | *768* |
| Decreto | 1.501 | *387* |
| Portaria | 116 | 184 |
| Convênio | --- | 02 |
| Oficio | 68 | 123 |
| Parecer Jurídico | 68 | 72 |
| Portaria Interna | 04 | 03 |
| Audiências - Processos Judiciais | 38 | 88 |
| Parecer Jurídico - Processo Licitatório | 145 | 231 |
| Processos Administrativos | 757 | 473 |

PROCON: Este órgão possui três coordenações: geral, jurídica e de fiscalização, contando com 05 setores, sendo eles: atendimento, jurídico, fiscalização, administração e coordenação geral.

1. **Atendimento:** é a recepção do órgão, onde são recebidos todos os consumidores que buscam atendimento ou orientação.

| **Referência** | **Quantidade de atendimentos** |
|---|---|
| 1º quadrimestre | 1.210 |
| 2º quadrimestre | 1.502 |
| 3º quadrimestre | 1.420 |
| **TOTAL** | **4.132** |

2. **Jurídico:** onde ocorre toda tramitação processual até antes da decisão administrativa.

| | 1º quadrimestre | 2º quadrimestre | 3º quadrimestre | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|
| Notificações partes | 2.300 | 2.700 | 3.500 | **8.500** |
| Audiências realizadas | 464 | 464 | 452 | **1.380** |
| Despachos jurídicos | 642 | 1.000 | 918 | **2.560** |
| Pareceres jurídicos | 07 | 15 | 08 | **30** |

Vale destacar que, 429 (quatrocentos e vinte e nove) processos estão suspensos, por estarem aguardando a liberação do contrato dos correios para envio de notificação processual.

3. **Fiscalização:** compete a atividade fiscalizatória, exercício do poder de polícia, bem como as atividades e campanhas de educação para o consumo e comparecimento aos eventos externos institucionais, o que pode ser resumido da seguinte forma:

**1º quadrimestre**

- Campanha "não ao troco de balinha" – 07 estabelecimentos visitados;

- Dia do consumidor – mutirão de negociação de dívidas: 195 atendimentos;

- Reunião coletiva com as óticas: gerou a recomendação n.º 02/2017;

- Participação na ação Prefeitura e comunidade.

**2º quadrimestre**

- Participação na ação Prefeitura e Comunidade;

- Campanha dia dos namorados: 82 estabelecimentos visitados;

- Participação na ação social OAB Parauapebas;

- Participação na ação Prefeitura e Comunidade

**3º quadrimestre**

- Feira Agropecuária de Parauapebas- FAP: palestra de orientação para fornecedores e fiscalização;

- Empresas de Transportes intermunicipais e interestaduais estabelecidas na rodoviária de

- Parauapebas: reunião e entrega de recomendação;

- Terminal Rodoviário de Parauapebas: fiscalização das dependências;

- Evento em alusão ao dia do idoso – CDC Parauapebas: orientação aos idosos;

- Ação dia das crianças: fiscalização nos estabelecimentos de venda de brinquedos;

- Prefeitura e comunidade- Bairro Tropical: orientações;

- Ação Prontos para servir- Vila Rica: orientações;

- Ação educativa- estabelecimentos comerciais da Rua do Comercio: entrega de recomendação.

| | 1º quadrimestre | 2º quadrimestre | 3º quadrimestre |
|---|---|---|---|
| Fiscalizações a estabelecimentos comerciais | 4 | 107 | 268 |

**Coordenação geral:** Cabe o gerenciamento administrativo do órgão, controle de todas as atividades, bem como a análise final dos processos administrativos em tramite e para arquivamento, de modo que no que toca a atividade jurídica da coordenação geral, esta pode ser resumida da seguinte forma:

| | 1º quadrimestre | 2º quadrimestre | 3º quadrimestre | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|
| Despachos processuais | 400 | 480 | 380 | **1.260** |
| Decisões administrativas de mérito | 10 | 13 | 04 | **27** |

**Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**SETOR LICITAÇÃO**

| PROCESSOS LICITATÓRIOS ENCAMINHADOS PARA ÁNALISE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SECRETARIA** | **1º Quadrimestre** | **2º Quadrimestre** | **3º Quadrimestre** | **Total** |
| GABINETE | **9** | **11** | **9** | **29** |
| PMP | **17** | **39** | **11** | **67** |
| SECULT | **2** | **4** | **8** | **14** |
| SEFAZ | **2** | **6** | **1** | **9** |
| SEHAB | **1** | **7** | **2** | **10** |
| SEMAD | **16** | **18** | **7** | **41** |
| SEMAS | **3** | **14** | **7** | **24** |
| SEMED | **19** | **37** | **23** | **79** |
| SEMMU | **4** | **9** | **1** | **14** |
| SEMOB | **12** | **45** | **30** | **87** |
| SEMPROR | **2** | **9** | **1** | **12** |
| SEMURB | **4** | **24** | **1** | **29** |
| SEMSA | **47** | **54** | **25** | **126** |
| SEMSI | **4** | **10** | **4** | **18** |
| SEPLAN | **2** | **3** | **2** | **7** |
| Procuradoria | **0** | **1** | **1** | **2** |
| **Total de Procedimentos analisados** | | | | **568** |

- **CAPACITAÇÃO DA EQUIPE:** Participação em seminário nos dias 24 a 26 de julho em Brasília – DF: Fiscalizar contratos de compras e serviços na administração pública – melhores praticas para atuações eficientes do fiscal e do gestor;
- **Evento:** Fiscalização dos Contratos Administrativos realizado 06 Dezembro no Auditório – Prefeitura Municipal de Parauapebas às 10hs .
- **CONTRATOS TEMPORARIOS:** foi analisado por esta Controladoria 301 contratações temporárias para suprir a demanda das secretarias tendo em vista muitos cargos não estarem sujeitos a concurso público vigente.
- Em virtude do decreto 1768, de 19 de Julho de 2017 que institui o Plano de Contingenciamento e Monitoramento de Gastos relativos às despesas correntes no âmbito da Administração Direta e Indireta,

foram suspensos: f) novas contratações de servidores temporários. Salvo os casos de extrema necessidade deliberados pelo Comitê de Contingenciamento e Monitoramento de Gastos.

- No período de Outubro a Dezembro foram analisados por esta Controladoria 32 contratações temporárias para suprir a demanda das secretarias.

| PROCESSOS ANALISADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| QUANTIDADE DE CONTRATAÇÕES | | | | |
| **SECRETARIA** | **1º Quad.** | **2º Quad** | **3º Quad** | **Total** |
| SEMURB | 135 | 0 | 0 | **135** |
| SEMAS | 206 | 4 | 0 | **210** |
| SEMSI | 165 | 6 | 0 | **171** |
| SEMSA | 656 | 194 | 0 | **850** |
| CGM | 2 | 0 | 0 | **2** |
| SEMAD | 45 | 17 | 0 | **62** |
| SEMMA | 38 | 0 | 0 | **38** |
| GABINETE DO PREFEITO | 210 | 11 | 0 | **221** |
| SEMED | 3.099 | 16 | 0 | **3.115** |
| PGM | 8 | 0 | 0 | **8** |
| SECULT | 27 | 2 | 0 | **29** |
| SEMMU | 35 | 4 | 3 | **42** |
| SEMPROR | 74 | 5 | 4 | **83** |
| SEHAB | 15 | 10 | 0 | **25** |
| SEFAZ | 31 | 3 | 0 | **34** |
| SEMOB | 88 | 6 | 25 | **119** |
| SEMEL | 96 | 23 | 0 | **119** |
| SEDEM | 11 | 0 | 0 | **11** |
| SEPLAN | 5 | 0 | 0 | **5** |
| **TOTAL** | **4.946** | **301** | **32** | **5.279** |

**ADITAMENTOS - 2017**

Para aditamento em 2017 foram analisados por esta Controladoria 959 (novecentos e cinquenta e nove) aditamentos de contratações temporárias para suprir a demanda das Secretarias em 2018 relacionadas abaixo:

| SECRETARIA | QUANTIDADE DE CONTRATAÇÕES |
|---|---|

| | |
|---|---|
| SEMURB | 46 |
| SEMAS | 0 |
| SEMSI | 32 |
| SEMSA | 179 |
| CGM | 0 |
| SEMAD | 19 |
| SEMMA | 12 |
| GABINETE DO PREFEITO | 35 |
| SEMED | 466 |
| PGM | 1 |
| SECULT | 4 |
| SEMMU | 4 |
| SEMPROR | 40 |
| SEHAB | 2 |
| SEFAZ | 6 |
| SEMOB | 75 |
| SEMEL | 0 |
| SEDEM | 0 |
| SEPLAN | 0 |

**CONTROLADORIA NA EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS:** Foram analisadas prestações de contas realizados no ano de 2016 das instituições: APAE, ASSOCIAÇÃO DE KARATÊ KIMÊ, FUNDAÇÃO BOM SAMARITANO, SORRI, APEP e SAMURAY ZEN;

- Foram analisados processos de celebração de parceria: SIPRODUZ e SEMPROR.
- SEMEL foram analisados processos de celebração de 8 parcerias Instituto de Desenvolvimento Social e Educacional e Ágape, Associação de Moradores do Bairro Rio Verde – AMBREV, Associação Ramos de Karatê Educacional – ARPAKE, Associação de Desenvolvimento Esportivo Educacional e Cultural de Artes de Parauapebas – ASDECP, Associação Parauapebense Esportiva, Educacional de Ciclismo, Atletismo, Artes M Marciais, Esporte, Cultura e natação - ASPECAANN Associação Girão de Artes Marciais – AGAM, Liga Esportiva de Parauapebas – LEP, Liga Esportiva de Parauapebas - LEP – ESCOLINHA.
- SEMAS e COMASP, foram analisados processos de celebração de 7 parcerias, Instituto de Desenvolvimento Social e Educacional e Ágape, Associação de Moradores do Bairro Rio Verde-AMBREV, Associação de Pais e Amigos do Excepcional – APAE, Associação Ramos de Karatê Educacional – ARPAKE, Fundação Bom Samaritano, Casa de Apoio Semeando, Sorri Parauapebas

- GABINETE, foi analisado processos de celebração de parceria com União Municipal dos Estudantes de Parauapebas - UMESPA

**DA ADEQUAÇÃO À LEI 1.018/2014:** Os trabalhos da Comissão instituída para tratar da adequação dos municípios a nova Legislação (Dec. 089/2016) evoluíram, a confecção do manual regulamentador foi concluído, no mês de julho foi realizada palestra ministrada pela assessoria Jurídica desta Controladoria, para as Organizações Sociais do Município, na oportunidade foi apresentado o manual e as mudanças trazidas pela lei n° 1.3019/2014. Ainda sobre a nova Lei, a equipe da Controladoria Geral engajada nessa demanda realizou esclarecimentos a Câmara Municipal, a fim de adequar as emendas parlamentares que indicam recurso pela modalidade de parcerias para Organizações sociais à legislação vigente.

- DESPESAS COM DIÁRIAS: A análise das prestações de contas de diárias civil é feita de acordo com Instrução Normativa n° 02 de maio 2017 e após análise é emitido parecer do controle interno. Neste segundo quadrimestre foram emitidos 107 pareceres para 150 solicitações de diárias.
- Foi criada pela CGM a segunda Instrução Normativa N°002 de 16 de Maio de 2017, que orienta sobre as normas técnicas e os procedimentos relativos à CONCESSÃO E PRESTAÇÃO

**DE CONTAS DE DIÁRIAS.**

A análise das prestações de contas de diárias civil é feita de acordo com Decreto n° 324/2011 e Instrução Normativa n° 02 de 16 de maio 2017, após análise é emitido parecer do controle interno.

| **PARECERES DE DESPESA COM DIÁRIAS - 2017** | | | |
|---|---|---|---|
| **SECRETARIA** | **2° Quad.** | **3° Quad.** | **Total** |
| PGM | 28 | 24 | **52** |
| CGM | 4 | 5 | **9** |
| SEDEN | 6 | 4 | **10** |
| GABIN | 23 | 24 | **47** |
| SEMEL | 4 | 5 | **9** |
| SEMMA | 1 | 5 | **6** |
| SEMSI | 6 | 7 | **13** |
| SEHAB | 6 | 5 | **11** |
| SEMED | 6 | 7 | **13** |
| SEMURB | 4 | 2 | **6** |
| SEMOB | 11 | 1 | **12** |
| SEMPROR | 5 | 3 | **8** |
| SEPLAN | 1 | 4 | **5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SEMMECT | 2 | 0 | **2** |
| **TOTAL** | **107** | **96** | **203** |

DESPESAS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS: A análise das prestações de contas de despesa com adiantamento de suprimento de fundo de material de consumo e serviços é feita de acordo com a Lei municipal n°018/1989 e Decreto n°324/2011 e após análise é emitido parecer do controle interno. No 2º quadrimestre foram emitidos 153 pareceres de prestação de contas de suprimentos de fundo.

| **PARECERES DE DESPESA COM SUPRIMENTO DE FUNDO - 2017** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SECRETARIA** | **1° Quad.** | **2° Quad.** | **3° Quad.** | **TOTAL:** |
| PGM | 10 | 8 | 7 | **25** |
| CGM | 4 | 5 | 5 | **14** |
| SEDEN | 9 | 11 | 8 | **28** |
| GABIN | 16 | 42 | 44 | **102** |
| GABINETE DO VICE | 1 | 5 | 4 | **10** |
| SEMEL | 3 | 6 | 4 | **13** |
| SEMAD | 3 | 11 | 9 | **23** |
| SEMMA | 8 | 10 | 6 | **24** |
| SEMSI | 15 | 32 | 22 | **69** |
| SEHAB | 0 | 6 | 4 | **10** |
| SEMURB | 0 | 4 | 4 | **8** |
| SEMOB | 3 | 8 | 12 | **23** |
| SEMPROR | 2 | 5 | 7 | **14** |
| SEFAZ | 2 | 8 | 4 | **14** |
| SEMMU | 0 | 6 | 1 | **7** |
| SEMED | 0 | 0 | 2 | **2** |
| SEPLAN | 1 | 4 | 5 | **10** |
| SEMMECT | 3 | 2 | 3 | **8** |
| **TOTAL** | **80** | **173** | **151** | **404** |

## SEMSI – SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

A Secretaria de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão (SEMSI) foi criada em 2014 e é formada pelos seguintes departamentos: Guarda Municipal de Parauapebas (GMP), Departamento Municipal de Trânsito e Transporte (DMTT), Núcleo Avançado do Centro de Perícias (IML), Centro de Controle e Operações (CCO), Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (Comdec) e o Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC); este último órgão foi agregado à secretaria em meados de 2016.

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre**

- Dar maior visibilidade para a sociedade quanto às responsabilidades da secretaria de segurança institucional e suas coordenadorias, através de campanhas educativas, entrevistas e a presença mais constante e próxima do cidadão através de órgãos como DMTT, SAC e GMP;
- O DMTT vem realizando diversas campanhas, que visam conscientizar a sociedade no intuito de reduzir os acidentes e consequentemente reduzir os gastos com saúde pública no município;
- Participamos ativamente da organização do carnaval, mais diretamente com DMTT e Guarda Municipal, o que acarretou em uma festividade segura e harmônica.

**2º Quadrimestre**

- CCO – Centro de controle operacional: neste 2º Quadrimestre obtivemos como resultado a reativação de 86% do sistema em operação, totalizando das 83 câmeras instaladas 71 estão em funcionamento, conforme relatório enviado no inicio da gestão onde tínhamos 55 câmeras em funcionamento;
- Defesa Civil – Durante o 2º quadrimestre foram desenvolvidas diversas ações pela Defesa Civil, como vistorias (29), Notificações de desocupação (12), e a Remoção de Famílias (09). Os protocolos de Análise e Vistoria Técnica foram encaminhados às secretarias responsáveis (SEHAB, SEMMA, SEMSA, SAAEP E SEMOB) para as devidas providências. A Defesa civil realiza ainda o mapeamento de áreas de risco bem como o cadastramento de famílias instaladas nessas áreas, no 2º quadrimestre foram cadastradas 1.019 famílias, totalizando 3.057 pessoas;
- Ouvidoria SEMSI – A maioria das manifestações é recebida por meio da Ouvidoria Municipal, que já é

um órgão amplamente divulgado no município.

**Departamento Municipal de Transporte e Trânsito DMTT**

- Neste segundo quadrimestre foram realizadas 39 operações ferrovia, estas são realizadas três vezes por semana no terminal ferroviário;
- 2 operações integradas – Patrulhão, em conjunto com a polícia civil e militar e SEMURB: dentre os pontos fiscalizados estão a Rua 14 (Bares e Lanchonetes), Palmares I, Bairro Tropical;
- COBERTURA DE EVENTOS DO MUNICIPIO – 26 EVENTOS**:** O aumento na fiscalização das vias nas festas realizadas pelo Município se faz necessárias o apoio das equipes de Agentes de Trânsito como forma de prevenção de acidentes, destacando-se: Aniversário da cidade: 10 de maio de 2017; Festival Jeca Tatu: 21 a 25 de junho de 2017; Desfile da Independência: 7 de setembro de 2017; Feira Agropecuária de Parauapebas: 6 a 10 de setembro de 2017.
- APOIO A OBRAS E INTERDIÇÕES – 10 OPERAÇÕES**:** O DMTT recebe uma demanda grande de solicitações de apoio a interdições e obras realizadas em vias públicas. A maioria dessas demandas é advinda de outras secretarias da prefeitura e o DMTT se faz presente para manter a segurança e a fluidez nas vias durante a realização destes eventos;

**Setor de Engenharia:**

- Semáforos: Compra de 63 grupos semafóricos principais, 63 repetidores, 35 grupos para pedestres e 16 controladores para substituição em todos os cruzamentos semaforizados da cidade.
- Processo de substituição: até a presente data foram instalados 11 semáforos e 1 controlador.
- Ronda diária de verificação de 202 focos de *led* de semáforos e 15 controladores em 33 cruzamentos.
- **Projetos em planejamento:** Reformulação do cruzamento da Rua Santa Maria com Av. Liberdade, PA-275 e Av. Perimetral Sul, próximo ao Supermercado Hipersenna; Reformulação dos cruzamentos da Av. Rio Grande com Av. Perimetral Sul e PA-275; Av. Presidente Kennedy com Av. Perimetral Sul e PA-275; Ponto de coletivos e Terminal Rodoviário Rural no Centro de Abastecimento de Parauapebas; Rotatória do Bairro dos Minérios.
- DICAEST - Divisão de Controle e Análise de Estatística de Trânsito: realizou o Cadastramento de 276 boletins concluídos no sistema SISBOAT; Atendimento ao público com a entrega de 189 Boletins de Acidentes de Trânsito; Relatório estatístico da pesquisa de rua, quanto à legalização da categoria taxi-lotação no município.
- Estatística acidentes de trânsito com dados do H.M.P;

- Estatística de óbitos por acidentes de trânsito - IML;
- Estatística de socorro de vítimas por acidentes de trânsito com atendimento do SAMU;
- Estatística de socorro de vítimas por acidentes de trânsito com atendimento do Corpo de Bombeiros;

Relatórios estatísticos FAP e comparativo trimestral do número de acidentes no município.

**Coordenadoria do NET -** Núcleo de Educação para o Trânsito:

- O setor de transportes do DMTT é uma pasta ampla que tem como usuários cerca de 745 moto taxistas, 325 taxistas, cerca de 20 cooperativas e 23 empresas de transporte privado nas modalidades fretamento e particular que são atendidas pelo setor de transporte do DMTT. É responsável pelo gerenciamento de todas as autorizações de transporte no âmbito municipal, nas modalidades transporte público particular e coletivo, e transporte particular nas modalidades fretamento e privado:

| ORDEM | SERVIÇO | Qtd |
|---|---|---|
| 1 | Emissão de Termos de autorização de serviços junto ao DETRAN | 609 |
| 2 | Realização de vistorias com Emissão de Laudos | 836 |
| 3 | Emissão do CAT | 836 |
| 4 | Emissão da Declaração de Autorizatário para fins de comprovação junto a SEFAZ | - |
| 5 | Emissão de Declaração de Condutor Auxiliar | 161 |
| 6 | Atendimento aos permissionários dos serviços de transporte público nas modalidades Táxi, Moto-Táxi, Fretamento e Transporte Coletivo e Particular. | 2400 |
| 7 | Transferência de Alvará | 115 |
| 8 | Emissão de boletos do DAM e DMTT | - |

**<u>3º Quadrimestre</u>**

**DMTT**

O NET (Núcleo de Educação para o Trânsito realizou as seguintes atividades durante os meses de SETEMBRO a DEZEMBRO de 2017:

| ORDEM | SERVIÇO | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| 1 | Protocolos recebidos | 69 |
| 2 | Protocolo Expedidos | 836 |
| 3 | Emissão de Termos de autorização de serviços junto ao DETRAN | 420 |
| 4 | Atendimento aos permissionários dos serviços de transporte público nas modalidades Táxi, Moto-Táxi, Fretamento e Transporte Coletivo e Particular | 3600 |
| 5 | Emissão de boletos do DAM e DMTT | - |
| 6 | Realização de vistorias com Emissão de Laudos | 311 |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Emissão do CAT | 311 |
| 8 | Emissão de Declaração de Condutor Auxiliar | 118 |
| 9 | Transferência de Alvará | 40 |
| 10 | Obtenção de Alvará | 1 |

- OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO:

| ORDEM | OPERAÇÃO | QTDE. |
|---|---|---|
| 1 | Ferrovia | 48 |
| 2 | Blitz | 32 |
| 3 | Apreensões de veículos TÁXI-LOTAÇÃO | 18 |
| 4 | Carajás | **16** |

**OUVIDORIA**

No 2º semestre de 2017 foi registrado um total de 27 (vinte e sete) manifestações direcionadas aos diversos setores desta secretaria.

**SAC - SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

| RELAÇÃO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NO SAC 2017 ( ATÉ NOVEMBRO/2017) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MÊS** | DIAS | CTPS | RG POSTO | RG AÇÕES | J.S.M | RECEPÇÃO | T.ARBITRAL | TOTAL |
| **JANEIRO** | 21 | 582 | 1.509 | | 4.363 | 2.541 | 20 | 9.015 |
| **FEVEREIRO** | 18 | 1.244 | 1.323 | | 4.142 | 2.542 | 23 | 9.274 |
| **MARÇO** | 22 | 1.656 | 1.692 | 500 | 3.153 | 3.279 | 15 | 10.295 |
| **ABRIL** | 18 | 1.178 | 1.670 | 1.780 | 3.133 | 3.291 | 17 | 11.069 |
| **MAIO** | 22 | 1.265 | 1.677 | 2.200 | 2.476 | 3.278 | 25 | 10.921 |
| **JUNHO** | 21 | 1.460 | 1.600 | 250 | 1.995 | 3.129 | 52 | 8.486 |
| **JULHO** | 13 | 680 | 810 | | 1.294 | 1.637 | 45 | 4.466 |
| **AGOSTO** | 22 | 1.181 | 1.712 | 200 | 1.524 | 817 | 0 | 5.434 |
| **SETEMBRO** | 20 | 1.061 | 2.430 | 700 | 1.436 | 956 | 0 | 6.583 |
| **OUTUBRO** | 22 | 978 | 1.689 | 300 | 1.105 | 3.740 | 0 | 7.812 |
| **NOVEMBRO** | 18 | 959 | 1.610 | 0 | 1.329 | 3.697 | 0 | 7.595 |
| **TOTAL** | 140 | 12.244 | 17.722 | 5.930 | 25.950 | 28.907 | 197 | **90.950** |

- Ampliação dos Serviços Ofertados na Recepção Informatizada: o setor passou a ofertar todos os serviços de interesse do cidadão que podem ser realizados pela internet.
- Atendimento Prioritário e Acessível a Portadores de Necessidades Especiais: servidores do SAC

deslocam-se com o apoio da coordenação, até a residência de portadores de necessidades especiais e indivíduos incapacitados, para emissão de documentos.

- Atendimento Diferenciado a Moradores da Zona Rural: dependendo da situação do morador de zona rural e da disponibilidade do setor, o atendimento pode ser realizado no dia solicitado pelo indivíduo para emissão de documentos.
- Ampliação de Participação em Ações Cidadania para Emissão de Documentos Básicos: no ano de 2017 houve um grande crescimento na demanda por ações na zona rural e urbana, foram realizadas em média 2 ações por Mês, mobilizando cerca de pelo menos 5.000 atendimentos.
- Projeto Achados e Perdidos de Documentos Pessoais: Este projeto tem como objetivo receber documentos perdidos em nosso município, cadastrar e arquivar para que possamos devolver ao cidadão. Hoje recebemos documentos perdidos da População, da Polícia, das centrais de telecomunicações rede de Televisão e Rádios.
- Informatização das Carteiras de Trabalho e Previdência Social ( Concretizada)
- Informatização das Carteiras de Identidade. (entrega das identidades em até 24hs)

## IML - INSTITUTO MÉDICO LEGAL

| ESTATÍSTICA DE EXAMES POR TIPO DE SOLICITAÇÃO EM TODOS OS MUNICÍPIOS DE JANEIRO À DEZEMBRO DE 2017 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TIPOS DE ATENDIMENTOS** | **PARAUAPEBAS** | **CANAÃ DOS CARAJÁS** | **ELDORADO DOS CARAJÁS** | **CURIANÓPOLIS** | **TOTAL DE PERÍCIAS POR TIPO DE SOLICITAÇÃO** |
| **LESÃO CORPORAL** | 1125 | 4 | 6 | 5 | **1140** |
| **SEXOLÓGICO** | 85 | 33 | 13 | 8 | **139** |
| **NECROPSIA** | 295 | 54 | 29 | 18 | **396** |
| **DPVAT** | 46 | 1 | 0 | 0 | **47** |
| **TOTAL DE PERICÍAS POR MUNICÍPIO** | **1551** | **92** | **48** | **31** | **1722** |
| **TOTAL DE ATENDIMENTOS – JANEIRO À DEZEMBRO DE 2017 MÉDIA DE 143,5/MÊS** | | | | | |

## SEMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação (Semed) tem como principal tarefa formular e coordenar a política municipal de educação, além de supervisionar a execução dos processos dentro das unidades educacionais. Para tanto, a nova gestão tem buscado e estabelecido juntamente com sua equipe, estratégias e mecanismos que garantam o bom funcionamento de todo o processo de ensino, inclusive melhorias na qualidade da educação e a otimização dos resultados.

- **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

### RESULTADO DAS PRINCIPAIS AÇÕES PLANEJADAS E DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO

| Meta | Ações | Resultados |
|---|---|---|
| Assegurar na Educação Infantil o acesso e a permanência de 100% (cem por cento) das crianças de 4 a 5 anos na pré-escola e atender, no mínimo, 30% (trinta por cento) das crianças de 0 a 3 (zero a três) anos até o final da vigência do Plano Municipal de Educação (PME). | 1. Ampliação do atendimento de creches;<br>2. Execução dos projetos da Educação Infantil "Lavar as Mãos", "Self Service", "Acolhimento e Comunidade de Leitores", "Horta e Jardinagem" etc. . | * 1.006 alunos de 0 a 3 anos (creches) atendidos em 11 escolas da Educação Infantil, sendo que o número de vagas aumentou para 400;<br>* Institucionalização dos projetos da Educação Infantil |
| Consolidar o processo de Alfabetização e letramento de todas as crianças até no máximo os 8 anos de idade. | 1. Formação Continuada – Pacto Nacional da Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) para os professores do 1º ciclo;<br>2. Campanha Alfabetização da Nossa Gente. | * Melhoria nos índices de alfabetização da Rede;<br>* Lançamento da campanha em todas as escolas municipais. |
| Fomentar a qualidade do Ensino Fundamental em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a atingir as seguintes médias para o IDEB: 6,0 | 1. Formação Continuada para professores do 5º e 9º ano de Língua Portuguesa e Matemática.<br>2. Mobilização para a realização prova Brasil, inclusive com a produção do material de apoio e acompanhamento diferenciado do processo avaliativo; | * 100% de formações realizadas;<br>* 100% de reuniões de planejamento de ações institucionais executadas;<br>* 100% das escolas realizaram a prova Brasil conforme o planejado; |
| Aplicação das provas do SISPAE | 1. Formação continuada para professores do 4º e 8º ano | * Melhora nos indicadores do SISPAE |

| | | |
|---|---|---|
| Garantia da Formação Continuada para gestores e coordenadores da Rede. | 1. Formação continuada para gestores e coordenadores I (mensalmente); | * 100% das formações realizadas; |
| Universalizar, para a população de 4 a 17 anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados. | Reorganização dos serviços com foco na Educação Inclusiva : Departamento psicossocial e pedagógico da rede/Departamento de Educação Especial; | * garantir a efetiva inclusão educacional para todos os alunos da rede; |
| Construção do Plano de Formação da Rede | 1. Institucionalização do Grupo de Trabalho (GT) | * Minuta do Plano de formação em discussão. |
| Adesão do projeto Novo Mais Educação | 1. Definição das equipes de trabalho ( articulares);<br>2. Implementação do projeto nas escolas selecionadas | * Implementação do projeto novo mais em Educação nas escolas da rede;<br>* Atendimento de 4.405 alunos de 36 escolas, nas atividades pedagógicas de Língua Portuguesa e matemática, e nas modalidades de artes, cultura, Esporte e lazer. |
| Organização de uma equipe de trabalho coesa e consistente | 1. Institucionalização da equipe;2. Realização de reuniões com as equipes (coordenadores, diretores e chefes de setores) para alinhamento do trabalho, definição de estratégias e motivação do grupo. | * Equipe empenhada em contribuir e em garantir uma educação de qualidade |

| | | |
|---|---|---|
| Melhorar a infraestrutura das escolas da rede municipal de ensino e ampliar o atendimento | 1. Realização de reparos emergenciais;<br>2. Levantamento da situação em que se encontram as 5 obras paralisadas das creches do programa Proinfância, por meio de visitas (e busca junto ao FNDE da retomada das construções);<br>3. Avaliação da situação em que se encontram as obras das 2 Unidades de Educação Infantil planejadas para serem construídas com recursos próprios: Parque das Nações e Bairro Maranhão;<br>4. Adesão de convênios com o Governo Federal para aquisição de mobiliário, utensílio para cozinha e brinquedos para atender 7 creches; | * Iniciadas as obras de 4 novas unidades educacionais: Parque das Nações (VS10), Escola Nelson Mandela (Tropical), Alto Bonito e Pingo de Gente (Bairro da Paz);<br>* Escolas mais preparadas para atender as demandas |
| Garantir transporte escolar para todos os alunos que necessitam | 1. recuperação a frota que se encontrava sucateada;<br>2. Realização de estudo e reorganização das rotas do transporte escolar para melhor atender aos estudantes e diminuir o tempo do percurso;<br>3. Realização de capacitação para motoristas do transporte escolar;<br>4. Adesão de convênios com o Governo Federal para aquisição de 3 ônibus escolares;<br>5. Manutenção regular dos ônibus. | * Recuperação de 80% da frota;<br>* Monitores e motoristas melhores qualificados para a realização do atendimento à comunidade escolar.<br>* 100% dos alunos da zona rural atendidos com o transporte escolar |
| Melhorar a qualidade da Merenda Escolar | 1. Realização de capacitação para as merendeiras e gestores das escolas municipais, objetivando qualidade da merenda servida aos alunos;<br>2. Realização de licitação para a aquisição dos gêneros alimentícios;<br>3. Encaminhamento de licitações para a aquisição de equipamentos e utensílios para cozinha, uniformes, entre outros;<br>4. Reorganização do cardápio da Merenda Escolar. | * Um cardápio mais variado e merenda de melhor qualidade<br>* Mais de 60 mil refeições servidas diariamente (Incluindo desjejum e alunos do mais educação que permanecem no contra turno na escola) |

**OUTRAS AÇÕES E EVENTOS:**

- Continuação das Formações Continuadas;
- Atualização dos regimentos institucionais;
- Construção do Plano de Formação da Rede;

- Organização da Jornada Pedagógica 2018;

- Qualidade da educação de Parauapebas é reconhecida e premiada em nível estadual, via Sistema Paraense de Avaliação Educacional (SisPAE). Ao, todo, o município de Parauapebas recebeu 12 certificações pela qualidade do ensino (rede municipal e estadual);

- O município recebeu uma turma de Licenciatura em Pedagogia e outra de Matemática, da Universidade do Estado do Pará (UEPA), realizados via Universidade Aberta do Brasil. 80 alunos beneficiados.

## SEHAB – SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre**

- Organização da equipe de trabalho;
- Acompanhamento das obras em andamento;
- Programação de entrega das Unidades Habitacionais Residencial Alto Bonito – Fase I;
- Acompanhamento das problemáticas do Residencial dos Minérios (Tais como as invasões na área, etc.);
- Retomada das Ações do Residencial Vila Nova- tais como identificação dos problemas das unidades já entregues e ações para entrega das 225 unidades a concluir obra;
- Palestra para público interno sobre que é a SEHAB e a importância da mesma
- Inicio do projeto da Horta Comunitária do Residencial dos Minérios;
- Retomada do PTS Residencial Alto Bonito;
- Acompanhamento/ visitas ao Residencial Vale do Sol, Vila Nova e Residencial Morro Alto Bonito;
- Visitas aos beneficiários do aluguel social, que apresentam problemas;
- Ida a Brasília, ao Ministério das Cidades e Secretaria Nacional de Habitação para solicitação de 6.000 cotas de Novas Unidades Habitacionais.
- Palestra para secretarias, departamentos e conselhos sobre Habitação de Interesse Social: Diretrizes, parcerias e responsabilidades.
- Cadastramento das famílias da **ocupação do Bairro Primavera (Palafitas)** no período 09 a 24/03/2017, 158 famílias cadastradas.
- Visita in locu na **ocupação do Nova Carajás IX (PMCMV)** para os procedimentos de congelamento das moradias, selagem alfanumérica (números e letras, iniciais do morador), com registro fotográfico; pré - cadastro sócio econômico e entrega de convites para comparecer no setor de cadastro para efetivação do cadastramento sócio econômico, 24 e 27/03/17.
- **Identificados 1.021** ocupações, sendo **255** edificações com a presença de moradores, **77** casas fechadas sem moradores e 689 em construção.
- Visita in locu na **ocupação do Bairro Primavera (Palafitas**), para os procedimentos de congelamento

das moradias, selagem alfanumérica (números e letras, iniciais do morador), com registro fotográfico; pré - cadastro sócio econômico e entrega de convites para comparecer no setor de cadastro para efetivação do cadastramento sócio econômico. Identificadas 158 edificações

- Cadastramento de 228 famílias da **ocupação do Nova Carajás IX** no período 03/04 a 25/05/2017.
- Visita in locu na **ocupação do Linhão – Bairro Jardim Tropical II** para os procedimentos de congelamento das moradias, selagem alfanumérica (números e letras, iniciais do morador), com registro fotográfico; pré - cadastro sócio econômico e entrega de convites para comparecer no setor de cadastro para efetivação do cadastramento sócio econômico, entre 03 e 04/04/17;

**2º Quadrimestre:**

- **RESIDENCIAL DOS MINÉRIOS – Programa Minha Casa Minha Vida**
- Notificação para invasores APP10
- Memorando para PGM requerendo protocolo de ação de reintegração da área invadida no Bairro dos Minérios – APP10;
- Reunião com moradores beneficiados no PMCMV no Bairro para tratar acerca da horta comunitária;
- Acompanhar e/ou executar as atividades reprogramadas no PTS
- Acompanhamento conjuntamente com a SEMOB à construção da Casa da Horta; Reunião com os beneficiários para orientação l sobre registro de CNPJ da cooperativa da Horta Comunitária.
- Inauguração da Casa da Horta
- Registro junto aos órgãos competente a Cooperativa da Casa da Horta
- Reunião com SEMAS e SEPROR para confirmar pareceria no funcionamento da Horta Comunitária
- Acompanhamento conjuntamente com a SEMOB à construção do novo Centro Comunitário.
- Executar as atividades da Biblioteca Comunitária

**RESIDENCIAL VILA NOVA – Programa Minha Casa Minha Vida**

✓ Acompanhamento da obra das 225UH restantes; Visita in locu das 225 famílias beneficiárias em seus respectivos endereços para atualização cadastral (entrevista) - (01/05 a 28/07/2017).

✓ Assembleia com os beneficiários na escola Fernando Pessoa para apresentação do PTS, em 17/08/17 (ampliar conhecimento sobre o desenvolvimento do Projeto).

✓ Atendimento diário das famílias beneficiárias, referente à após ocupação, no horário de 8 às 14h no

Centro Comunitário (Plantão Social).

✓ Notificação para 13 (treze) ocupantes indevidos de unidades habitacionais e Atendimentos de ocupantes indevidos da área e instrução a beneficiários das localidades ocupadas.

✓ Ações junto a PGM para andamento do processo judicial de reintegração de posse

✓ Acompanhar a execução da construção da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE

✓ Licitar os cursos profissionalizantes do eixo geração de emprego e renda

✓ Projeto Técnico Social – PTS em tramitação na licitação

**RESIDENCIAL NOVA CARAJÁS IX – Programa Minha Casa Minha Vida**

✓ Reunião com os representantes do Banco do Brasil SP, Prefeito, Secretária e Equipe Técnica SEHAB e SEMOB;

✓ Reunião com a Secretária Nacional de Habitação, Prefeito e secretária SEHAB em Brasília – renegociação para retomada do empreendimento.

✓ Elaboração do Plano de Ação para a ação de selagem da área;

✓ Reunião com os ocupantes da área;

✓ Ação de selagem da área (identificação dos ocupantes e construções existentes)

✓ Elaboração do projeto de implantação da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE

**RESIDENCIAL ALTO BONITO FASE I**

✓ Elaboração da reprogramação do PTS e Gestão Condominial

✓ Elaboração do Plano de organização do Condomínio a ser executado enquanto não seja licitada a Gestão Condominial (plano B)

✓ Assembleias com os beneficiários (PTS), apresentação da Gestão Condominial na Escola Chico Mendes e toda a Equipe SEHAB.

✓ Reunião com a Comissão de Acompanhamento de Obra – CAO e com os brigadistas (fiscalização de obras) e Serviço Social.

✓ Reunião com os brigadistas para alinhamento quando as ações para a mudança das famílias para as unidades habitacionais e Serviço Social.

✓ Assembleias com os beneficiários (PTS), na Escola Chico Mendes para tratar da Gestão Condominial.

✓ Reunião com a equipe de apoio para orientações geral (definição das atividades no dia da entrega das unidades habitacionais) e Serviço Social.

✓ Reunião de alinhamento com os moradores do Céu Azul (retirada das famílias) para a mudança das

famílias para as unidades habitacionais e Serviço Social.

✓ Check List dos apartamentos com os beneficiários

✓ Reunião no Centro Comunitário com os 1.008 beneficiários para alinhamento do plano de mudança, divididos em 4 grupos.

✓ Assinaturas dos contratos dos 1.008 beneficiários, o Ginásio Poliesportivo, dia 13/06 (plantão de assinaturas).

✓ Visita aos beneficiários in loco pós-moradia (apartamentos)

✓ Acompanhamento da solicitação LO-Licença de Operação do Empreendimento junto a SEMMA;

✓ Assinaturas dos contratos, I fase (faltosos 88), de 8 às 14h no Centro Comunitário Alto Bonito.

✓ Acompanhamento na PGM sobre a continuidade de pagamento de indenização por benfeitorias na parte baixa do alto bonito.

✓ Minuta de Termo de Aluguel Social para moradores do Céu Azul e da Cristóvão Colombo.

✓ Entrega das 1.008 unidades habitacionais (evento)

✓ Elaborar proposta de melhorias no empreendimento e solicitar aditivo dos serviços (grades nas janelas e guarda corpo) junto a Caixa (parte I) - Qualyfast e SEMOB

✓ Assinatura do contrato com a Qualyfast de melhoria, abertura de conta e assinatura do Termo de Compromisso.

**RESIDENCIAL ALTO BONITO FASE II**

✓ Elaboração dos Projetos: Academia de Saúde, Fábrica Social, Quadras Poliesportivas e estacionamento (SEMOB).

✓ Acompanhamento das obras da Unidade Básica de Saúde, da Escola de Ensino Infantil; da revitalização da Lagoa (infraestrutura, Pista de Cooper e trapiche), da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE (fase II),

✓ Acompanhamento da obra das 1.392 unidades habitacionais e 02 Centros Comunitários (uh. Fase de acabamento).

✓ Atualização cadastral no CadÚnico dos beneficiários pré-selecionados e Analise cadastral dos beneficiários pré-selecionados (exclusões e inclusões) da macroárea.

✓ Analise documental das famílias selecionadas pela Caixa (CEF)

✓ Acompanhamento da adequação da rede de captação e distribuição de água potável

**RESIDENCIAL NOVA CARAJÁS XI – Programa Minha Casa Minha Vida**

✓ Reunião com a Secretária Nacional de Habitação juntamente com o Prefeito e Secretária Municipal

para solicitação de cotas no PMCMV, em Brasília.

✓ Acompanhamento da ação pública junto ao Ministério Público de solicitação de devolução da área ao loteador e restituição do valor de aquisição dos lotes ao Município.

✓ Elaboração do Termo de Referencia para contratação de empresa para execução dos serviços (projetos e viabilidade).

**PROJETO PILOTO BENTO RUBIÃO – PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – ENTIDADES**

✓ Acompanhamento da regularização de pendências da Entidade Organizadora – EO junto ao Ministério das Cidades

✓ Reunião com os representantes da Vale S/A, Fundação Vale, Fundação Bento Rubião, SEPLAN para alinhamento das atividades e responsabilidades de cada ente, na SEHAB.

✓ Reunião com o Prefeito, Secretária SEHAB e os representantes da Vale S/A, Fundação Vale, Fundação Bento Rubião, SEPLAN para conhecimento e alinhamento das atividades e responsabilidades de cada ente, no Gabinete.

✓ Acompanhar a regularização do parcelamento do solo da área doada a Bento Rubião (remebramento)

✓ Elaborar projeto de lei de ZEIS para a área do empreendimento e encaminhar ao legislativo

✓ Elaboração da justificativa do desmembramento/remebramento da área pela Fundação Bento Rubião.

✓ Acompanhamento do Termo de Compromisso visando garantia por parte da Fundação Vale o aporte complementar em reais para o empreendimento

**ALDEIAS INDÍGENAS PMCMV**

✓ Reunião com representantes SEHAB, SEPLAN, GABIN e COORD. INDIGENA para informar quais os procedimentos necessários para a implantação do programa.

**PROGRAMA MUNICIPAL COM RECURSOS PRÓPRIOS**

**LOTES URBANIZADOS** BAIRROS JARDIM IPIRANGA E TROPICAL I E II,

✓ Atendimentos de contemplados do lote urbanizado, tirando algumas dúvidas e prestando esclarecimentos.

✓ 05 Atendimentos relativos aos lotes invadidos e orientações quanto aos procedimentos

**RESIDENCIAL VALE DO SOL**

✓ Acompanhar juntamente com a SEMOB a construção da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE

✓ Reunião na PGM para tratar sobre ETE do Vale do Sol.

✓ Acompanhar a regularização do parcelamento do solo (desmembramento/remebramento)

✓ Assessoria Jurídica na Instauração de Processo de Apuração de Responsabilidade do Contrato da ETE do Vale do Sol.

**LOTEAMENTO VILA NOVA – 76 UH – FASE II**

✓ Acompanhamento da obra de construção das 76 UH

**AVALIAÇÃO DO PLANO LOCAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – PLHIS**

✓ Acompanhamento da validação junto ao Ministério das Cidades

✓ Acompanhamento das ações propostas no Plano

✓ Avaliação dos dados do PLHIS para adequação do Plano Diretor do Município

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

✓ Elaboração do PPA 2018/2021 e Orçamento Anual da SEHAB/FMHIS 2018

✓ Elaboração Prestação de Contas do FMHIS referente ao terceiro quadrimestre de 2016/ primeiro quadrimestre de 2017 e ao segundo quadrimestre de 2017.

✓ Elaboração do **Projeto Viver Melhor** de habitação popular para atendimento de 2000 famílias (Lote + material de construção + assist. técnica).

✓ Acompanhamento das 306 famílias alocadas no Aluguel Social

✓ Atendimento nas terças-feiras no Setor de Cadastro aos usuários cadastrados na SEHAB.

✓ Reavaliar os processos do aluguel social (atualizar processos)

✓ Palestra realizada no Setor de Cadastro/SEHAB para os funcionários sobre o funcionamento e andamento das atividades desenvolvidas por cada Setor da SEHAB/Cadastro e dos Programas Habitacionais desenvolvidos pela SEHAB

✓ Palestra realizada no Auditório SEMAD/PMP para os representantes de todas as Secretarias da PMP sobre o funcionamento do Setor de Cadastro da SEHAB e dos Programas Habitacionais desenvolvidos HAB/Cadastro e dos Programas Habitacionais desenvolvidos, especialmente o Programa Minha Casa Minha Vida.

✓ Elaboração de projeto de lei para alteração da Lei 4.426 - PGM

✓ Reunião com ocupantes de assentamentos precários para tratar sobre o novo Programa Lote Urbanizados. (08/2017)

✓ Elaboração da minuta de Projeto de Lei para alteração de Lei 4.386/2009 e da minuta de Decreto de Composição e Atribuição do Conselho Gestor do FMHIS - Protocolada na PGM.

✓ **Identificados 578** ocupações, sendo **482** com moradores e **97** sem moradores.

✓ Cadastramento de 452 famílias da **ocupação do Linhão – Bairro Jardim Tropical II** no período 10/04 a 27/06/2017

✓ Pré-cadastramento de 543 famílias da **ocupação do Morro da Castanha**.

✓ Visita in locu na **ocupação da área do SAAEP – ETA I e II**, localizada no Bairro Nova Vida II para os procedimentos de congelamento das moradias, selagem alfanumérica (números e letras, iniciais do morador), com registro fotográfico; pré-cadastro sócio econômico e entrega de convites para comparecer no setor de cadastro para efetivação do cadastramento sócio econômico. Identificadas 54 edificações em 25/08/17

✓ Cadastramento de 33 famílias da **ocupação da área do SAAEP – ETA I e II**, localizada no Bairro Nova Vida II, no período 05 e 06/09/17.

- Total de 805 visitas, sendo: 775 atualizações (Vila nova – 122; Alto Bonito – 20; diversas – 633) e 30 exclusões, entre 02/01 a 31/08/17.

**<u>3º Quadrimestre</u>**

- **RESIDENCIAL DOS MINÉRIOS – Programa Minha Casa Minha Vida**
- Realização do Plantão Social (equipe técnica) - Atendimentos e serviços de informações aos usuários. – objetivo: Atender as famílias beneficiadas orientando-as quanto à resolução das demandas apresentadas e redirecionando-as a rede de socioassistencial. Resultados obtidos: 68 pessoas atendidas

- Reunião com os beneficiários participantes da cooperativa da Horta Comunitária – objetivo: Proporcioná-los, aos que se encontra em situação de vulnerabilidade social, geração de renda e a complementação nas condições de alimentação e o desenvolvimento sustentável dos participantes. Resultados obtidos: 43 participantes

- Realização das atividades da Biblioteca (empréstimo de livros diversos; pinturas de gravuras, Leitura (Projeto Monteiro Lobato) e outros) – Objetivo: contribuir para o fortalecimento da cidadania e desperta nas crianças o hábito pela leitura e realização de atividades a fim de tirá-los da ociosidade. Resultados obtidos: 70 participantes.

- Visitas domiciliares as famílias beneficiadas. Objetivo: manter o cadastro dos beneficiários atualizado, atender as demandas apresentadas e redirecionando-as a rede de socioassistencial e verificar a permanência dos mesmos no imóvel. Resultados obtidos: 71 visitas.

- Retirada de imóveis irregulares, notificações e monitoramento área de ocupação da APP10. Objetivo: manter o local livre de imóveis irregulares, evitar novas ocupações. Resultados obtidos: 8 imóveis derrubados, 176 famílias notificadas e monitoradas.

- Acompanhamento da realização do Curso de Laticínios e Derivados de leite, promovido pelo SIPRODUZ, SENAR E PMP, por meio da SEHAB, aos beneficiários inscritos, realizado no Centro Comunitário, no período de 16 a 20/10/17 (atividade extra não programada no Projeto Social). - Objetivo: produção de queijos, doces, iogurte e outros produtos, geração de renda e capacitação ao empreendedorismo. Resultados obtidos: 20 participantes

- Acompanhamento da Ação cidadania. – objetivo: proporcionar momentos de lazer e cidadania com ações de atendimento de saúde, beleza, esporte e lazer (atividade extra não programada no Projeto Social), realizada em 07/11/17. Resultados obtidos: 323 participantes.

- Conclusão e envio da reprogramação do Projeto Social - PTS à Caixa Econômica Federal. Objetivo concluir as atividades do PTS programadas e não realizadas.

- **RESIDENCIAL VILA NOVA – Programa Minha Casa Minha Vida**

- Realização do Plantão Social (equipe técnica) - Atendimentos e serviços de informações aos usuários. – objetivo: Atender as famílias beneficiadas orientando-as quanto à resolução das demandas apresentadas e redirecionando-as a rede de socioassistencial. Resultados obtidos: 22 famílias atendidas.

- Visitas domiciliares as famílias beneficiadas. Objetivo: manter o cadastro dos beneficiários atualizado, atender as demandas apresentadas e redirecionando-as a rede de socioassistencial e verificar a permanência dos mesmos no imóvel. Resultados obtidos: 25 visitas.

- Realização de Gincana, tendo como público alvo as crianças e adolescentes moradoras do empreendimento. Objetivo: munir crianças e adolescentes sobre os seus direito (ECA), por meio de atividades lúdicas. Resultados obtidos: 450 participantes.

- Realizar Checklist com os beneficiários substitutos. Objetivo: verificar as condições físicas das unidades habitacionais. Resultados obtidos: 7 participantes.

Realização de palestra com tema: Disposição Adequada de resíduos domésticos e coleta seletiva, em parceria com SEMUB. Objetivo: Orientar os beneficiários da importância de manutenção da limpeza e higiene nos locais públicos e no residencial para a melhoria da qualidade de vida da comunidade.

Resultados obtidos: 43 participantes.

**RESIDENCIAL ALTO BONITO FASE I**

- Visita domiciliar aos beneficiários nos prédios e em todos os blocos da I fase, no total de 930 beneficiários – objetivo: atender as exigências contratuais do programa habitacional.
- Visita in loco nos prédios e em todos os blocos da I fase para levantamento dos equipamentos de proteção coletiva – objetivo: conhecer os possíveis danos na estrutura da tipologia das instalações provocadas pelos beneficiários pós-mudança.
- Realização do Plantão Social (equipe técnica) - Atendimentos e serviços de informações aos usuários. – objetivo: Atender as famílias beneficiadas orientando-as quanto à resolução das demandas apresentadas e redirecionando-as a rede de socioassistencial.
- Visitas in loco a beneficiários nos Blc 11, Blc 16, Blc 17 e Blc 19, desistentes dos apartamentos. Objetivo: assinatura dos Termos de Desistências.
- Análise de dossiê de contratos pendentes, inserção de beneficiários e atualização de cadastro único. Objetivo: substituição de beneficiários por motivos de inconsistências relacionadas PMCMV.
- Acompanhamento da realização do Curso de Laticínios e Derivados de leite, promovido pelo SIPRODUZ, SENAR E PMP, por meio da SEHAB, para 20 beneficiários inscritos, realizado no Centro Comunitário, no período de 27/11 a 01/12 (atividade extra não programada no Projeto Social). - Objetivo: produção de queijos, doces, iogurte e outros produtos, geração de renda e capacitação ao empreendedorismo.
- Acompanhamento das obras da revitalização da Lagoa (infraestrutura, Pista de Cooper e trapiche) no Residencial Alto Bonito
- Acompanhamento da obra da Escola de Ensino Infantil no Residencial Alto Bonito
- Acompanhamento das obras da Unidade Básica de Saúde no Residencial Alto Bonito
- Acompanhamento da obra da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE (fase II) no Residencial Alto Bonito
- Acompanhamento da obra das 1.392 unidades habitacionais e 02 Centros Comunitários no Residencial Alto Bonito fase II
- Acompanhamento dos serviços aditivado em contra partida na fase II do Residencial Alto Bonito

(grades nas janelas e guarda corpo)

Acompanhar a regularização do parcelamento do solo da área B lotes 1 a 6 (remebramento) do Residencial Alto Bonito fase II.

## SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Assistência Social, direito do cidadão e dever do Estado. APolítica de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas. Através da Secretaria Municipal de Assistência Social, o município de Parauapebas executa a política de Assistência Social onde este relatório tem por intuito elucidar os programas, projetos, serviços e ações socioassistenciais desenvolvidas no período de 01 de janeiro a 31 de agosto de 2017. Atualmente, a SEMAS desenvolve programas, projetos, serviços e ações nos eixos de PROTEÇÃO SOCIAL; SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO.

### Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos

**1º Quadrimestre**

- Reestruturação do SINE, através da reativação da COMISSAO DE EMPREGO (reuniões mensais com representantes de trabalhadores, empregadores e poder público), dados quantitativos dos primeiros 80 dias de governo:
- Encaminhamentos para Mercado de Trabalho: 461 pessoas;
- Vagas abertas: 184 vagas;
- Entrada de Seguro Desemprego: 2.495 pessoas;
- Agendamento para Seguro Desemprego: 2.557 pessoas.
- Reestruturação da Diretoria Administrativa;
- Levantamento dos restos a pagar e redução de dividas;
- Redução de custos através de uma reeducação de consumo de todas as unidades da SEMAS (por exemplo, de energia elétrica reduzimos mais R$12.000 (doze mil reais) nos primeiros 80 dias de governo; Redução de compras e materiais de expediente;
- Reestruturação do Organograma da SEMAS;
- Extinção do Plantão Social e Implantação da Equipe Técnica Local;
- Diretoria Técnica de Programas e Diretoria Administrativa executa reuniões mensais de acompanhamento de trabalho de cada setor.

- Reorganização do Almoxarife e melhor Controle do patrimônio.
- Garantia do beneficio eventual-auxilio funeral: 32 nos dois primeiros meses;
- Melhor articulação com outras secretarias;
- Participação na elaboração do PPA;
- Mutirão do PIPA;
- No que se refere à pessoa com Deficiência estamos contribuindo diretamente na Implantação da Coordenadoria da Pessoa com Deficiência e temos garantido todas as condições para Manutenção do Conselho do direito da Pessoa com Deficiência-CMDPD.
- No que se refere à Vigilância Socioassistencial, executamos;

- Reuniões com coordenadorias

- Reuniões com Equipe de Trabalho;

- Reformulação de todos os instrumentais e relatórios;

- O que se refere à participação das SEMAS em Conselhos, elencamos os conselhos que a SEMAS tem representação e que se reúne mensalmente: Conselho da Comunidade; Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente; Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência; Conselho Municipal de Assistência Social; Conselho Municipal da Juventude; Conselho da Pessoa Idosa (EM IMPLANTAÇÂO); Conselho Municipal da Mulher;
- Além dos Conselhos, temos representação nos grupos de Trabalho: Grupo técnico para Discussão da Mitigação dos Impactos do Ramal Ferroviário; Grupo Técnico de Saneamento Básico e Plano Municipal de Gerenciamento integrado de Resíduos Sólidos; RAPS- Rede de Atendimento e Proteção Social – Vale e SEMAS;
- Acerca da Coordenadoria da Gestão do Trabalho, executamos:

- Processos Seletivos: 04

- Processos de Acompanhamento de Servidor: 23

- Atividades de Educação Permanente: 02

- Atividades de Processo de trabalho: 04

- Visitas Técnicas as Unidades: 06

- Participações em reuniões de Planejamentos das ações das unidades;

- Sobre a Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional, nestes 80 dias executamos:

- Participação em reuniões externa (com setor público e privado)

- Reformulação da proposta de alteração da Lei 4.500 do COMSEANS.

- Discussão sobre parceria entre Semas/SENAR na oferta de Cursos para usuários.

- Busca por parceria na Rede Varejista para o Banco de Alimentos e solicitar dados referentes à média mensal de gêneros alimentícios do estabelecimento.

- Reuniões com a coordenação de saúde alimentar e nutricional para discutir sobre as solicitações de leite e suplementos nutricionais provenientes da SEMSA.

- CENTRAL DO CADASTRO ÚNICO- CAD Único: Nestes 80 dias o Cad. Único executou:

- Reuniões e Ações com Secretaria de Saúde;

- Reuniões e assinatura do Termo de Cooperação Técnica com Secretaria de Habitação;

- Atualmente são 22.089 famílias inseridas no Cadastro Único, sendo que 8.637 são beneficiarias do Bolsa Família;

**2º Quadrimestre**

- A Proteção Social Básica tem como porta de entrada do Sistema Único da Assistência Social os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, onde se executa os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV; Serviço de Proteção Integral a Família-PAIF; visitas domiciliares e garantia de benefícios eventuais. Além dos CRAS, possuímos uma equipe técnica local para atender as demandas de famílias da zona rural e da zona urbana fora de cobertura de CRAS, onde de janeiro a agosto foi feito uma média de 400 atendimentos.

| FAMILIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF | |
|---|---|
| **Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF** | **Media** |
| Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF | 3.414 |
| Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês | 277 |
| Famílias desligadas do acompanhamento durante o mês de referencia | 248 |
| **Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF** | |
| Famílias em situação de extrema pobreza | 73 |
| Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família | 159 |
| Famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades | 14 |

| | |
|---|---|
| Famílias com membros beneficiários do BPC | 31 |
| Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil | 0 |
| Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento | 3 |
| **ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS REALIZADOS NO CRAS** | |
| **Volume de atendimentos individualizados realizados no CRAS** | **MEDIA** |
| Total de atendimentos individualizados realizados | 7.089 |
| Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único | 699 |
| Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único | 1.389 |
| Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC | 35 |
| Famílias encaminhadas para o CREAS | 9 |
| Visitas domiciliares realizadas | 2.007 |
| Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues | 21 |
| Total de auxilio transporte | 13 |
| Total de auxilio financeiro | 168 |
| Total de auxílios-funeral concedidos/entregues | 160 |
| Outros benefícios eventuais concedidos/entregues (financeiro) | |
| **ATENDIMENTOS COLETIVOS REALIZADOS NO CRAS** | |
| **Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS** | **MEDIA** |
| Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF | 923 |
| Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 103 |
| Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 212 |
| Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 120 |
| Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 12 |
| Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos | 869 |
| Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado. | 3.931 |
| Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF. | 2 |

- Ainda este ano queremos consolidar mais 01 (uma) equipe volante para atender região da PALMARES SUL E II.
- Este ano, enviamos ao Sistema de Convênios-SICONV proposta de aquisição de equipamentos a todos os CRAS;
- O CRAS ALTAMIRA já está na pauta da Secretaria de Obras para reforma (prédio antigo está necessitando de reforma urgente);
- O PIPA, onde será executado Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos está no processo de licitação da Secretaria de Obras para reforma, porém, estamos executando estes serviços nos CRAS;
- O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ será lançado no município em 18 de setembro deste ano.

- O benefício eventual auxílio–alimentação e auxilio transporte não está sendo garantido devido ainda estar em processo licitatório.
- Os serviços de PROTEÇÃO ESPECIAL têm estreita interface com o sistema de garantia de direitos, exigindo muitas vezes uma gestão mais complexa e compartilhada com o Poder Judiciário, Ministério Público e outros órgãos e ações do Executivo. Atualmente, possuímos uma unidade de média complexidade, sendo esta o CREAS - Centro de Referência Especializado em Assistência Social.
- Na proteção de Média Complexidade está previsto para o ano consolidarmos as unidades: CENTRO POP e CENTRO DIA.
- Enviamos ao Sistema de Convênios-SICONV proposta de aquisição de equipamentos para o CREAS e reforma da estrutura física existente.
- Atualmente possuímos duas unidades de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, sendo estas o "Abrigo Esperança" e "Aconchego do Idoso".

| **QUANTITATIVO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM ACOLHIMENTO** | **MEDIA** |
|---|---|
| **Total de crianças e adolescentes em acolhimento até o momento** | **40** |
| **Crianças e adolescentes inseridos no acolhimento de janeiro a agosto.** | **40** |
| **Crianças e adolescente desligados de janeiro a agosto** | **20** |
| **PERFIL DAS CRIANÇAS INSERIDAS NO ACOLHIMENTO NO MÊS DE REFERÊNCIA** | |
| **Formas de acesso das crianças e adolescentes inseridas no acolhimento** | |
| Por determinação do Poder Judiciário | 1 |
| Por requisição do Conselho Tutelar | 25 |
| CREAS | 1 |
| Outras (ESPECIFICAR): | 2 |
| **Condições de acesso das crianças e adolescentes em acolhimento** | |
| Com Guia de Acolhimento | 1 |
| Em caráter emergencial e/ou de urgência (sem Guia de Acolhimento) | 24 |

| **ACOMPANHAMENTO de janeiro a agosto dentro da unidade** | | |
|---|---|---|
| **Ações desenvolvidas no acompanhamento das crianças e adolescente em acolhimento** | | **Media** |
| **Tipo de atendimento especializado** | Atendimento psicossocial individualizado | 450 |
| | Atendimento psicossocial em grupo | 90 |
| | Visitas institucionais | 87 |
| | Ligações Institucionais | 75 |
| | Estudos de Caso Interno | 72 |
| | Supervisão das ligações telefônicas dos acolhidos para a família | 28 |
| | Avaliação nutricional individual | 82 |
| | Atendimento pedagógico individual | 75 |

| | | |
|---|---|---|
| | Avaliação pedagógica | 23 |
| | Outros acompanhamentos - Saúde | 2 |
| | Outros - Relatórios Situacionais | 30 |
| | Outros - Acompanhamentos de ações | 9 |

UNIDADE DE ACOLHIMENTO PARA PESSOA IDOSA "ACONCHEGO DO IDOSOS":

| QUADRO DE INDICADORES (janeiro a agosto) | MEDIA |
|---|---|
| Idosos inseridos no acolhimento | 2 |
| Idosos que já estavam em acolhimento | 11 |
| Idoso reinserido na família | 1 |
| Total de atendimentos com os idosos acolhidos | 1.057 |
| Total de atendimentos com as famílias de idosos acolhidos | 53 |
| Total de ações de articulação intra e intersetorial do grupo | 115 |

- No que se refere à inserção no mercado de Trabalho, atualmente estamos reestruturando o SINE, através da reativação da COMISSAO DE EMPREGO (reuniões mensais e conta com representantes de trabalhadores, empregadores e poder público); foi feito uma visita do coordenador e um administrativo no SINE e Belém (para reestabelecer contatos e fortalecer convênio). No que se refere à pessoa com Deficiência estamos contribuindo diretamente na Implantação da Coordenadora da Pessoa com Deficiência e temos garantido todas as condições para Manutenção do Conselho do direito da Pessoa com Deficiência-CMDPD. Temos também contribuído em todas as reuniões da categoria.
- **GESTAO DA SEMAS:** Para consolidar os serviços nas unidades com qualidade, possuímos setores importantes que direcionam os serviços e ações; **Vigilância Socioassistencial:** Visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos; executamos Reuniões com coordenadorias: Reuniões com Equipe de Trabalho; Reformulação de todos os instrumentais e relatórios; Construção do Protocolo de serviços da SEMAS; Preenchimento do CENSO SUAS;
- Acerca da Coordenadoria da Gestão do Trabalho, executamos:

- Processos Seletivos: 04

- Processos de Acompanhamento de Servidor: 35

- Atividades de Educação Permanente: 13

- Atividades de Processo de trabalho: 04

- Visitas Técnicas as Unidades: 15

- Participações em reuniões de Planejamentos das ações das unidades: 12

- Atualização periódica do CAD SUAS- Cadastro dos Trabalhadores.

- Sobre a Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional

- Participação em reuniões externa (com setor público e privado)

- Discussão sobre a dotação orçamentária da SEMOB no concerne ao Banco de Alimentos e Restaurante Popular.

- Reformulação da proposta de alteração da Lei 4.500 do COMSEANS.

- Discussão sobre parceria entre Semas/SENAR na oferta de Cursos para usuários.

- Busca por parceria na Rede Varejista para o Banco de Alimentos e solicitar dados referentes à média mensal de gêneros alimentícios do estabelecimento.

- Reuniões com a coordenação de saúde alimentar e nutricional para discutir sobre as solicitações de leite e suplementos nutricionais provenientes da SEMSA.

- Discussão acerca de ações conjuntas entre Semas e a SEMSA.

- Discussão sobre o processo de implantação do Banco de alimentos de Parauapebas.

- Definição do terreno onde será implantado o Banco de Alimentos;

- Assinatura da proposta de convenio estadual para o Programa de Aquisição de Alimentos - PAA.

- **CENTRAL DO CADASTRO ÚNICO-CAD Único:** o Cadastro Único serve como porta de entrada para os principais programas sociais do governo federal. O mecanismo coleta e gerencia dados que têm como objetivo identificar todas as famílias de baixa renda existentes no Brasil. A partir do cadastro, o cidadão pode ter acesso a programas como o Bolsa Família, além de descontos e isenções. O trabalho é coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e (MDS).

**De janeiro a agosto o Cadastro Único executou:**

| QUADRO DE INDICADORES (janeiro a agosto) | MEDIA |
|---|---|
| Número de famílias cadastradas no CadÚnico | 23.825 |
| Número de famílias que recebem Bolsa Família | 8.470 |
| Número de pessoas atendidas em ações na zona rural e Prefeitura e Comunidade | 626 |
| **QUADRO DE INDICADORES (janeiro a agosto)** | **MEDIA** |
| Captação de Vagas | 135 |
| Trabalhadores inscritos no Sistema de Intermediação de Mao de Obra | 3.316 |
| Trabalhadores inseridos no mercado de trabalho | 125 |
| Entrada no seguro desemprego | 7.717 |
| Palestras | 10 |

- No que se refere à participação das SEMAS em Conselhos, elencamos abaixo os conselhos que a

SEMAS tem representação e que se reúne mensalmente:

- ✓ Conselho da Comunidade;
- ✓ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
- ✓ Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;
- ✓ Conselho Municipal de Assistência Social;
- ✓ Conselho Municipal da Juventude;
- ✓ Conselho da Pessoa Idosa;
- ✓ Conselho Municipal da Mulher;
- Além dos Conselhos, a SEMAS também conta com representação nos seguintes grupos de Trabalho:
- ✓ Grupo técnico para Discussão da Mitigação dos Impactos do Ramal Ferroviário;
- ✓ Grupo Técnico de Saneamento Básico e Plano Municipal de Gerenciamento integrado de Resíduos Sólidos;
- ✓ RAPS- Rede de Atendimento e Proteção Social – Vale e SEMAS;
- ✓ Grupo de Revisão do Plano Diretor

**3º Quadrimestre**

Atualmente, a SEMAS desenvolve programas, projetos, serviços e ações nos eixos de PROTEÇÃO SOCIAL; SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO. Assim segue abaixo o resultado dos serviços executados por eixos no ano de 2017.

**PROTEÇÃO SOCIAL**: É a garantia de inclusão a todos os cidadãos que se encontram em situação de vulnerabilidade e/ou em situação de risco, inserindo-os na rede de Proteção Social Local. A Proteção Social é hierarquizada em Básica e Especial.

**PROTEÇAO SOCIAL BASICA:**

| **FAMILIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF** | |
|---|---|
| **Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF- 2017** | **MEDIA** |
| Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF | 5.321 |
| Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o ano 2017 | 312 |
| **Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF-2017** | |
| Famílias em situação de extrema pobreza | 87 |
| Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família | 174 |
| Famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades | 16 |

| | |
|---|---|
| Famílias com membros beneficiários do BPC | 32 |
| Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil | 0 |
| Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento | 3 |
| **ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS REALIZADOS NO CRAS** | |
| **Volume de atendimentos individualizados realizados no CRAS-2017** | **MEDIA** |
| Total de atendimentos individualizados realizados | 12.005 |
| Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único | 1.404 |
| Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único | 2.545 |
| Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC | 49 |
| Famílias encaminhadas para o CREAS | 27 |
| Visitas domiciliares realizadas | 3.880 |
| Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues | 112 |
| Total de auxilio transporte | 29 |
| Total de auxilio financeiro | 294 |
| Total de auxílios-funeral concedidos/entregues | 209 |
| **ATENDIMENTOS COLETIVOS REALIZADOS NO CRAS** | |
| **Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS-2017** | |
| Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF | 1525 |
| Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 185 |
| Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculo | 937 |
| Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 507 |
| Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 29 |
| Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos | 200 |
| Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado | 7.128 |
| Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF | 33 |

**OBSERVAÇÂO**. Ainda sobre a Proteção Social Básica vale informar:

- Além dos CRAS, possuímos uma equipe técnica local para atender as demandas de famílias da zona rural e da zona urbana fora de cobertura de CRAS, onde de janeiro a dezembro foi feito uma média de 900 atendimentos.
- Este ano, enviamos ao Sistema de Convênios-SICONV proposta de aquisição de equipamentos a todos os CRAS; onde já nos foi informado que o município de Parauapebas será contemplado com dois veículos através do SICONV-Demanda parlamentar;
- O PIPA, onde será executado Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos está em reforma através da Secretaria de Obras para reforma, porém, estamos executando estes serviços nos CRAS;

PROPOSTA DE INICIO DAS ATIVIDADES DO PIPA: MARÇO de 2018.

- O PROGRAMA CRIANÇA FELIZ foi lançado no município, onde já esta sendo executado

**PROTEÇAO SOCIAL ESPECIAL**

| **FAMILIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAEF _ CREAS** | |
|---|---|
| **Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEF- 201** | **MÉDIA** |
| Total de famílias em acompanhamento pelo PAEF | 200 |
| Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAEF durante o ano 2017 | 162 |
| **Perfil das famílias em acompanhamento no PAEF-2017** | |
| Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil | 11 |
| Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família | 7 |
| Famílias com adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto | 18 |
| Famílias com membros beneficiários do BPC | 12 |
| Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil | 0 |
| Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento | 2 |
| **Perfil das crianças, adolescentes e idosos em acompanhamento no PAEF-2017** | |
| Criança ou Adolescentes vitimas de violência intrafamiliar(física ou psicológica) | 59 |
| Criança ou Adolescentes vitimas de abuso sexual | 5 |
| Criança ou Adolescentes vitimas de exploração sexual | 3 |
| Pessoas idosas vitimas de negligencia ou abandono | 10 |
| Pessoas em situação de rua | 26 |
| Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida ou Prestação de Serviço a Comunidade-PSC | 88 |
| Pessoas abordadas em serviço de abordagem | 194 |

**Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Garantem**

**UNIDADE DE ACOLHIMENTO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES "ABRIGO ESPERANÇA":**

| **QUANTITATIVO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM ACOLHIMENTO** | **MEDIA** |
|---|---|
| Total de crianças e adolescentes em acolhimento até o momento | 42 |
| Crianças e adolescentes inseridos no acolhimento de janeiro a dezembro. | 42 |
| Crianças e adolescentes desligados de janeiro a agosto | 35 |
| **PERFIL DAS CRIANÇAS INSERIDAS NO ACOLHIMENTO NO MÊS DE REFERÊNCIA** | |
| Formas de acesso das crianças e adolescentes inseridas no acolhimento | |
| Por determinação do Poder Judiciário | 3 |
| Por requisição do Conselho Tutelar | 35 |
| CREAS | 2 |

| | |
|---|---|
| Outras : | 2 |
| **Condições de acesso das crianças e adolescentes em acolhimento** | |
| Com Guia de Acolhimento | 3 |
| Em caráter emergencial e/ou de urgência (sem Guia de Acolhimento) | 39 |

**UNIDADE DE ACOLHIMENTO PARA PESSOA IDOSA "ACONCHEGO DO IDOSOS":**

**Politicas Municipais de Trabalho:**

| QUADRO DE INDICADORES -2017 (janeiro a dezembro) | MEDIA |
|---|---|
| Colocação no mercado de trabalho | 283 |
| Trabalhadores inscritos no Sistema de Intermediação de Mao de Obra | 4.134 |
| Trabalhadores inseridos no mercado de trabalho | 283 |
| Entrada no seguro desemprego | 10.365 |

Serviços de habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária;

No que se refere à pessoa com Deficiência estamos contribuindo diretamente na Implantação da Coordenadora da Pessoa com Deficiência e temos garantido todas as condições para Manutenção do Conselho do direito da Pessoa com Deficiência-CMDPD. Temos também contribuído em todas as reuniões da categoria.

**GESTAO DA SEMAS**: Para consolidar os serviços nas unidades com qualidade, possuímos setores importantes que direcionam os serviços e ações, assim sendo:

**Vigilância socioassistencia**l: Visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos; No que se refere à Vigilância Socioassistencial, executamos Reuniões com coordenadorias

Reuniões com Equipe de Trabalho;

Reformulação de todos os instrumentais e relatórios;

Construção do Protocolo de serviços da SEMAS;

Preenchimento do CENSO SUAS;

**Gestão do Trabalho:**

As principais atividades desenvolvidas pela Gestão do Trabalho no ano de 2017 foram pautadas:

Lotação e relotação de servidores, por compreender que os processos de trabalho e a consequente qualidade do serviço perpassa inicialmente pelos trabalhadores que executam tal serviço, a Coordenadoria da Gestão do Trabalho do SUAS primou pela análise dos perfis dos trabalhadores em relação aos locais de trabalho.

Construção do protocolo de gestão integrado da SEMAS foi uma demanda das coordenações das proteções básica e especial em consonância com a diretoria administrativa com o objetivo de orientar a rede socioassistencial e demais politicas, serviços em geral, sobre o funcionamento dos programas, serviços e projetos que a SEMAS desenvolve. Para tanto criou-se uma comissão com representantes de todas as unidades da SEMAS, que tivessem interesse de construir tal instrumento de gestão.

## AÇÕES DE EDUCAÇÃO LOCAIS NO ÂMBITO DO SUAS

No ano de 2017, a Gestão do Trabalho do SUAS em Parauapebas priorizou a reflexão e readequação dos processos de trabalho, com ênfase nas funções e serviços ligados a provimento de serviços e benefícios, para tanto, dadas as condições objetivas privilegiou-se no âmbito da Educação Permanente, as ações de supervisão técnica,. Na tabela 1 (abaixo) constam as atividades de capacitação desenvolvidas ao longo do ano.

As atividades desenvolvidas ao longo de 2017, por realização direta ou intermédio da Gestão do Trabalho, as quais não estão especificadas nos critérios da PNEP/SUAS, que porém são atividades que visem complementar as capacidades técnicas e reflexivas dos trabalhadores, denominar-se-á de atividades de educação.

## ATIVIDADES EaD

- A Gestão do Trabalho buscou fomentar possibilidades de estudo e aprimoramento profissional, por meio da divulgação de cursos na modalidade de Ensino à Distância- EAD, um formato atual de estudo que de forma mais flexível, pode se adequar à rotina individual dos trabalhadores.
- A oferta dos cursos divulgados contempla a diferentes públicos, com escolaridades, formações a atuações diversas, que, no entanto, convergem para melhoria dos serviços prestados. Os cursos foram/são ofertados tanto em nível introdutório quanto conteúdos aprofundados.

- Divulgado para os trabalhadores do Suas, a fim de sensibilizar e democratizar as informações sobre a temática do uso e abuso de drogas:
- Curso "Álcool e Outras Drogas, da Coerção à Coesão- UFSC/UNASUS
- Curso Supera- Sistema para Detecção do Uso Abusivo e Dependência de substâncias Psicoativas: encaminhamento, intervenção breve, reinserção social e acompanhamento- Supera/ Senad em parceria com a Unifesp
- Divulgado para o trabalhadores os cursos disponibilizados pela plataforma do MDS:
- Curso Segurança Alimentar e Nutricional- Portal EaD MDS
- Cursos para Cadastro Único e Programa Bolsa Família

**Segurança Alimentar**:

- Participação em reuniões externa (com setor público e privado)
- Discussão sobre a dotação orçamentária da SEMOB no concerne ao Banco de Alimentos e Restaurante Popular.
- Reformulação da proposta de alteração da Lei 4.500 do Comseans.
- Discussão sobre parceria entre Semas/SENAR na oferta de Cursos para usuários.
- Busca por parceria na Rede Varejista para o Banco de Alimentos e solicitar dados referentes à média mensal de gêneros alimentícios do estabelecimento.
- Reuniões com a coordenação de saúde alimentar e nutricional para discutir sobre as solicitações de leite e suplementos nutricionais provenientes da SEMSA.
- Discussão acerca de ações conjuntas entre Semas e a Semsa.
- Discussão sobre o processo de implantação do Banco de alimentos de Parauapebas.
- Definição do terreno onde será implantado o Banco de Alimentos;
- Assinatura da proposta de convenio estadual para o Programa de Aquisição de Alimentos-PAA.

**CENTRAL DO CADASTRO ÚNICO-CAD Único**: o Cadastro Único serve como porta de entrada para os principais programas sociais do governo federal. O mecanismo coleta e gerencia dados que têm como objetivo identificar todas as famílias de baixa renda existentes no Brasil. A partir do cadastro, o cidadão pode ter acesso a programas como o Bolsa Família, além de descontos e isenções. O trabalho é coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e (MDS).

**CONSELHOS**:

- O que se refere à participação das SEMAS em Conselhos, elencamos abaixo os conselhos que a SEMAS tem representação e que se reúne mensalmente:
- Conselho da Comunidade;
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
- Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;
- Conselho Municipal de Assistência Social;
- Conselho Municipal da Juventude;
- Conselho da Pessoa Idosa;
- Conselho Municipal da Mulher;
- Além dos Conselhos, temos representação nos grupos de Trabalho:
- Grupo técnico para Discussão da Mitigação dos Impactos do Ramal Ferroviário;
- Grupo Técnico de Saneamento Básico e Plano Municipal de Gerenciamento integrado de Resíduos Sólidos;
- RAPS- Rede de Atendimento e Proteção Social –Vale e SEMAS;
- Grupo de Revisão do Plano Diretor

## SEMSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal Saúde é responsável pela Rede Assistencial do Sistema Municipal/SUS, composta por 30 estabelecimentos públicos de saúde cadastrados no CNES, onde possui uma capacidade instalada de atendimento/procedimentos ambulatoriais acima de três milhões/ano. O município de Parauapebas está integrado no processo de regionalização por meio do Colegiado de Gestão Regional da Serra dos Carajás, fazendo parte do 11º Centro Regional de Saúde do Estado do Pará.

- **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

**1º Semestre**

- Reorganização da equipe para atendimento no pré-natal (contratação de médicos para compor as estratégias saúde da família).
- Inauguração do ambulatório de gestação de alto risco.
- Aquisição de detectores fetais;
- Retorno dos exames laboratoriais;
- Aumento do número de vagas de ultrassonografia;
- Implantação de protocolo de classificação do pré-natal de alto risco;
- Retorno dos serviços de retirada e inserção de Implanon, DIU, acompanhamento das pacientes que fizeram a laqueadura pelo método ESSURE e avaliação de procedimentos cirúrgicos;
- Distribuição de métodos contraceptivos do estado (Contracep, Mesygina, DIU, Pílula do Dia Seguinte, Preservativo masculino, dentre outros).
- Treinamento sobre Teste do Pezinho, Aferição de Pressão Arterial e Medidas antropométricas para técnicos de enfermagem.
- Treinamento em Belém sobre Banco de Leite Humano
- Contratação de pediatras para as unidades de saúde;
- Retorno às vacinações na maternidade;
- Organização da 2ª Semana do Bebê.
- Projeto de Habilitações de Serviços na Maternidade (Centro de Parto Normal intrahospitalar para 05 leitos, 05 leitos Canguru, 10 leitos de UTI- Neo, 10 Leitos de UTI-Adulto, 08 leitos de gestação de alto risco), incluso o projeto da Casa de Gestante, Bebê e Puérpera.

- Solicitação junto ao estado de apoio técnico para organizar o processo de trabalho da maternidade em conformidade com o Rede Cegonha;
- Solicitação do Curso ALSO para os profissionais de Saúde que atuam na Maternidade Municipal.
- Abertura do processo de Habilitação do serviço de Mamografia na Policlínica; Atendimento com especialistas em mastologista e oncologia.
- Abertura do processo de Habilitação do Laboratório de Leitura de Lâminas de PCCU.
- Oferta na policlínica de exames de colposcopia e coleta de biópsia de colo de útero, assim como de avaliação para procedimento de Cirurgia de Alta frequência (CAF), Eletrocautério e Curetagem Semiótica por AMIU.
- Mapeamento dos serviços e profissionais de reabilitação na Atenção Básica, Atenção Especializada e Atenção Hospitalar da SEMSA;
- Mapeamento das ações de reabilitação realizadas pelos serviços; Reorganização da equipe para atendimentos em todos os níveis de atenção (contratação de fisioterapeutas e fonoaudiólogos para compor as equipes);
- Articulação de profissionais e equipes de reabilitação dos diversos níveis de atenção / unidades – Atenção Básica, Especialidade e nível Hospitalar - através de visitas in loco e reuniões mensais para o planejamento e a organização de fluxos, referências e processos de trabalho nas ações de cuidado à pessoa com deficiência, em suas múltiplas necessidades;
- Acompanhamento da vistoria e aprovação do Projeto de implantação do CER (Centro Especializados em Reabilitação), pela CIR e CIB, juntamente com a equipe de Planejamento da SEMSA;
- Atendimento, cadastro e entrega de cadeiras de rodas à pacientes com prescrição para os tipos: passeio ou tetraplégica, infantil ou adulto;
- Atendimento e pré-cadastro de pacientes com prescrição de órteses, meios auxiliares de locomoção e aparelhos de amplificação sonora individual (AASI);
- Articulação com o Complexo Regulador da Coordenadoria Estadual de Saúde da Pessoa com Deficiência para garantir um trabalho em conjunto e o acesso dos deficientes nas unidades de saúde do estado para a confecção e dispensação de próteses;
- Montagem de fluxo para aquisição de aparelho de amplificação sonora individual (AASI) na saúde auditiva, órteses e meios auxiliares de locomoção para reabilitação física, consultas oftalmológicas para as crianças com deficiências acompanhadas pelo NAPP;
- Articulação, participação e parceria junto ao Conselho Municipal de Saúde;

- Atuação de 01 (um) profissional fonoaudiólogo para atendimento em três Centros de Saúde;
- Implantação do protocolo de triagem fonoaudiológica, orientação e referência para atendimento especializado através dos Centros de Saúde;
- Cadastro e entrega de fraldas pela coordenação e/ou pelas unidades de saúde aos pacientes com deficiências, com CID e prescrição, que se enquadrem;
- Planejamento e construção de projetos de campanhas de prevenção, sensibilização e informação, conforme diretrizes do SUS e recomendação do Plano Viver Sem Limites;
- Parceria com as empresas Concremat e Vale S/A garantindo a participação de fisioterapeutas para ministrarem palestras durante a Semana Anual de Saúde;
- Retomada dos atendimentos no Centro de Estimulação Precoce;
- Parceria com a APAE na cedência de equipamentos e materiais ao serviço de reabilitação neurológica;
- Participação na Comissão do planejamento da 2ª Semana do Bebê em Parauapebas;
- Planejamento e Organização junto à equipe da Estimulação Precoce, de manhã de atividades lúdicas e interativas em alusão à Páscoa, para as crianças com deficiências e seus familiares, contando com parceiros;
- Planejamento de palestras sobre higiene oral e corporal, e desenvolvimento infantil (motor, auditivo, visual, de linguagem e motricidade oral) para os familiares das crianças com deficiência, contando com a participação de equipes de saúde bucal e dermatologista durante a Semana do Bebê;
- Adequação das equipes de trabalho de fisioterapia na assistência à UTI adulto e clínica médica de reabilitação nos leitos hospitalares;
- Sensibilização das equipes quanto à importância da avaliação da deglutição no leito, diminuição do tempo de alta hospitalar, e diminuição da reincidência de retorno à UTI por broncoaspiração;
- Apresentação de relatório com dados e documentos para uma Proposta de implantação de um Protocolo Municipal para Triagem Auditiva Neonatal e gerenciamento dos Testes da Orelhinha e encaminhamentos através desta Rede de Cuidados;
- Articulação e parceria mútua com a Coordenação do Programa Melhor em Casa da SEMSA;
- Ampliação do número de fisioterapeutas na equipe de reabilitação dispondo atualmente de 02 (dois) profissionais fisioterapeutas atendendo os dois turnos diários.

**2º Quadrimestre:**

- Ouvidoria SUS: é um espaço democrático onde o cidadão pode utilizar para manifesta-se sobre os

serviços de saúde e suas demandas tratadas adequadamente no âmbito do SUS. De janeiro a agosto de 2017, a Ouvidoria SUS recebeu no total 50 (cinquenta) manifestações, sendo 05 (cinco) da Ouvidoria Municipal, 32 (trinta e duas) da Ouvidoria SUS e 13(treze) da Ouvidoria Geral do SUS.

- Equipes e Cobertura da Estratégia de Saúde da Família: No ano de 2017 o município de Parauapebas apresentou um considerável aumento na cobertura de equipes de Atenção Básica chegando a **55,85%**, considerando Estratégia Saúde da Família com cobertura de **41,00 %.**
- Houve a aprovação pelo Conselho Municipal de Saúde do Plano de Expansão da Atenção Básica e aprovação, no Estado, da Resolução CIR Carajás Nº. 009 de 12 de abril de 2016, que prevê a ampliação do quadro de profissionais da Estratégia de Saúde da Família para alcançar uma cobertura de 69,45% que ainda não conseguiu ser executado nesse 2º quadrimestre do ano de 2017**.**
- Saúde Bucal: Parauapebas vem mantendo os serviços direcionados de Saúde Bucal, com alguns avanços nas áreas especializadas, tais como tratamento de canal, cirurgias buco maxilo facial e próteses dentárias. As ações direcionadas a prevenção nas escolas do município continuam conforme o calendário escolar e nas unidades de saúde que já contam com o escovódromo, vem sendo desenvolvidas através de palestras e orientação sobre Higiene Bucal, seguida da escovação supervisionada e entrega de kits. O município de PARAUAPEBAS apresenta cobertura de Saúde Bucal de **37,06 %.** Se considerada somente a Estratégia Saúde da Família tem-se uma cobertura de **22,85 %.**
- **Vigilância Nutricional:** De forma inédita, conseguimos alcançar 63,90% de cobertura das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, percentual nunca alcançado antes. Isso aconteceu devido ao plano de ação da nova gestão e coordenação, que realizaram um trabalho acentuado de divulgação, convocando a população a participar dos mutirões em unidades escolares e o atendimento nas unidades de saúde para a pesagem e regularização do Bolsa Família. Pois, quanto maior o percentual, maior é o número de famílias alcançadas. Almejamos a cobertura de aproximadamente 73,5% para as próximas vigências, o pactuado com o Ministério do Desenvolvimento Social – MDS.
- Outra abordagem da Vigilância Nutricional inclui o Combate e Controle das Carências Nutricionais e possuem ações de suplementação de vitamina A para crianças nas faixas etárias preconizadas pelo programa, sendo distribuído na rotina dos serviços o total de 5.217 doses no período de maio a agosto. Considerando que o ministério da saúde encaminhou quantidade insuficiente de mega doses de vitamina A, para atender a demanda do estado do Pará, consequentemente afetando a distribuição do 11º CRS, as remessas encaminhadas aos municípios sob jurisprudência deste centro **foram inferiores ao quantitativo solicitado pelos mesmos.** Conforme Ofício Circular nº 33/2017 – 11º Centro Regional de Saúde.
- A situação da distribuição das fórmulas alimentares para crianças com alergia a proteína do leite ou

intolerância à lactose vem se configurando em uma preocupação neste ano, pois houve diminuição no orçamento da saúde e consequentemente nos recursos destinados à compra das fórmulas. O protocolo de atendimento e projeto de lei, foram encaminhados à Câmara de Vereadores pela Coordenação de Saúde Alimentar e Nutricional para a aprovação na data 27 de junho de 2017, para que assim possamos reduzir o alto custo com aquisição de fórmulas inadequadas e atendimento a crianças com faixa etárias irregulares ao programa.

- **Saúde da Mulher:** a Saúde da Mulher vem sendo intensificada também nas áreas de rastreamento e tratamento dos canceres de colo de útero e de mama, através de treinamentos realizados pela 11ª Regional de Marabá e outros treinamentos realizados localmente para os profissionais que realizam o exame. O primeiro quadrimestre fechou com 2 óbitos maternos notificados e no segundo 6 óbitos, resultado que, mesmo não alcançando a meta pactuada, a preocupação de toda a Rede de Assistência à Saúde Integral da Mulher em unir esforços para que se diminua radicalmente o número de óbitos, principalmente em relação ao ano de 2015 que encerrou com 07 óbitos notificados.
- Atenção Ambulatorial Especializada: A assistência ambulatorial especializada na rede pública é realizada no município de Parauapebas pela Policlínica Municipal, Centro de Testagem e Aconselhamento - CTA/Serviço Assistência Especializada - SAE, Centro Atenção Psicossocial II – CAPS II. Consultas e exames de média e alta complexidade são pactuados na maioria com Marabá e Belém, este fica a 800 quilômetros de distância. Os profissionais de saúde aptos a prestar serviços especializados não se sentem atraídos a executar seus serviços em Parauapebas pelo valor SUS, aumentando o custo de Tratamento Fora do Domicílio/TFD.
- As ações para a promoção do uso racional de medicamentos foram e continuam sendo realizadas. A assistência farmacêutica realizou três palestras sobre uso racional de medicamentos e incentiva a orientação aos usuários sobre o uso correto dos medicamentos.
- Secretaria Municipal de Saúde tem realizado ações que visam à redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio de atividades de promoção e vigilância em saúde, inclusive a vacinação para prevenção de doenças. Implementou-se ações de saúde ambiental, vigilância sanitária e saúde do trabalhador, que visam à promoção da saúde.
- Constatamos que a incidência da mortalidade materna se manteve elevada no município diante dos parâmetros aceitáveis.
- Como resposta aos altos índice de mortalidade infantil foram feitos novos investimentos, tais como: pesquisa dos casos de óbitos, contratação do médico na sala de parto, um médico pediatra na Atenção Básica e fortalecimento dos serviços da Unidade de Cuidados Intermediários (UCI).

- Quanto à implantação de protocolos de padronização de medicamentos na atenção básica, as ações foram realizadas, porém a meta ainda não foi alcançada, sendo que estes ainda estão em andamento.
- Conselho Municipal de Saúde de Parauapebas mantém reuniões ordinárias mensais e reuniões extraordinárias. Paralelamente ocorrem as reuniões das 05 comissões temáticas que buscam o aprofundamento das discussões e encaminhamentos em assuntos específicos;
- Em 2017 foi realizada a I Conferência Municipal de Vigilância em Saúde e XII Conferência Municipal de Saúde a fim de propor as diretrizes para a formulação da política de saúde.

**3º Quadrimestre:**

| Produção de Atendimentos Ambulatoriais | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Grupo procedimento** | **1º Quad.** | **2º Quad.** | **3º Quad.*** | **Total** |
| 01 Ações de promoção e prevenção em saúde | 258.239 | 200.466 | 94.964 | 553.669 |
| 02 Procedimentos com finalidade diagnóstica | 205.215 | 198.387 | 285.977 | 689.579 |
| 03 Procedimentos clínicos | 630.004 | 545.944 | 488.352 | 1.664.299 |
| 04 Procedimentos cirúrgicos | 17.965 | 20.763 | 14.586 | 53.314 |
| 07 Órteses, próteses e materiais especiais | 6 | 0 | 12 | 18 |
| 08 Ações complementares da atenção à saúde | 59.585 | 86.791 | 78.603 | 224.980 |
| **Total** | **1.171.014** | **1.052.351** | **962.494** | **3.185.858** |
| | | | | |
| Fonte: Datasus/MS Nov e dez estimativa<br>*Os dados referentes de Novembro e Dezembro de 2017, ainda não foram processados pelo sistema ambulatorial de atendimento - SIA | | | | |

| Produção de Internações Hospitalares | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Grupo procedimento** | **1º Q** | **2º Q** | **3º Q*** | **Total** |
| 03 Procedimentos clínicos | 1.421 | 1.588 | 1.631 | 4.639 |
| 04 Procedimentos cirúrgicos | 1.213 | 1.411 | 1.349 | 3.973 |
| **Total** | **2.634** | **2.999** | **2.980** | **8.612** |
| | | | | |
| Fonte: Datasus/MS Nov e dez estimativa<br>*Os dados referentes de Novembro e Dezembro de 2017, ainda não foram processados pelo sistema ambulatorial de atendimento - SIA | | | | |

## SEMMU - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER

A Secretaria Municipal da Mulher foi criada através da Lei Municipal N.º 4.285, de junho de 2005, com o objetivo de garantir um espaço de discussão, articulação e execução de políticas de gênero após constatação da necessidade de tais políticas em reuniões realizadas em toda a cidade em 2004. O objetivo inicial era a criação de órgão voltado para atender às necessidades das mulheres, para que as mesmas não fossem lembradas apenas em 08 de MARÇO – Dia Internacional da Mulher.

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre:**

- Planejamento das ações pré-estabelecidas no (PPA Vigente) com todas as coordenadorias da rede de atendimento da SEMMU (Centro de Referência; Casa Abrigo; Casa da Mulher e Defensoria da Mulher);
- Planejamento das atividades para o Encontro da Mulher;
- Curso na Casa da Mulher;
- Campanhas socioeducativas e preventivas no Carnaval;
- Ciranda Cidadã nos Bairros (Implantação), ações realizadas conforme tabelas abaixo:

| AÇÃO: NOVO BRASIL – FEV/2017 | | |
|---|---|---|
| 1 | Psicológico | 7 mulheres |
| 2 | Jurídico | 6 mulheres |
| 3 | Corte de Cabelo | 30 mulheres |
| 4 | Designer Sobrancelhas | 40 mulheres |
| 5 | Escova em Cabelo | 35 mulheres |
| 6 | Aferição de Pressão | 50 mulheres |
| 7 | Tipagem Sanguínea | 60 mulheres |
| 8 | Zumba | 100 mulheres |
| **TOTAL GERAL** | **328** | |

| AÇÃO: VILA ONALICIO BARROS – MAR/2017 | | |
|---|---|---|
| 1 | Corte de Cabelo | 30 Mulheres |
| 2 | Designer Sobrancelhas | 35 Mulheres |
| 3 | Escova em Cabelo | 20 Mulheres |
| 4 | Limpeza de Pele | 35 Mulheres |
| **TOTAL GERAL** | **120** | |

| **AÇÃO: CEDERE I – MAR/2017** | | |
|---|---|---|
| 1 | Corte de Cabelo | 35 |
| 2 | Designer Sobrancelhas | 40 |
| 3 | Escova em Cabelo | 30 |
| 4 | Maquiagem | 30 |
| | **TOTAL GERAL** | **135** |

| **AÇÃO: CEDERE I – MAR/2017** | | |
|---|---|---|
| 1 | **Palestra** | 34 mulheres |
| 2 | Designer Sobrancelhas | 14 mulheres |
| 3 | Escova em Cabelo | 5 mulheres |
| 4 | Limpeza de Pele | 6 mulheres |
| 5 | Brinquedoteca | 50 crianças |
| 6 | Oficina de Biju | 10 mulheres |
| **TOTAL GERAL** | **119** | |

| **AÇÃO: PRAÇA DE EVENTOS – ABR/2017** | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 109 |
| 2 | Corte de Cabelos | 56 |
| 3 | Maquiagem | 52 |
| 4 | Limpeza de Pele | 65 |
| **TOTAL GERAL** | **282** | |

| **AÇÃO: VILA SANTA CRUZ – ABR/2017** | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 10 |
| 2 | Corte de Cabelos | 1 |
| 3 | Limpeza de Pele | 8 |
| 4 | Chapinha | 5 |
| **TOTAL GERAL** | **24** | |

| **AÇÃO: RIO VERDE (CRÁS) – ABR/2017** | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 19 |
| 2 | Chapinha | 14 |
| **TOTAL GERAL** | **33** | |

| **AÇÃO: HOSPITAL MUNICIPAL – ABR/2017** | | |
|---|---|---|
| **1** | **D. Sobrancelhas** | **20** |
| 2 | Maquiagem | 4 |
| 3 | Limpeza de Pele | 11 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL GERAL** | **35** |

- Olímpiadas das Mulheres (Fase Classificatória);
- Reuniões para elaboração do PPA 2018 – 2021;
- Realização do XXVII Encontro da Mulher:

| DIA | TAREFAS | MULHERES |
|---|---|---|
| 03/03 | Roda de Conversas | 100 mulheres |
| 04/03 | Passeio Ciclístico | 300 mulheres |
| | Sarau Cultural "Por Elas" | 200 mulheres |
| 06/03 | Oficinas de Arte c/ ONGs | 300 mulheres |
| | Programa Marias | 200 mulheres |
| 07/03 | Rua Brincante | 100 mulheres |
| | Ação Solidária | 2000 Kg de Roupas arrecadadas |
| 08/03 | Seminário | 500 mulheres |
| | Zumba | 500 mulheres |
| 09/03 | Marcha das Mulheres | 800 mulheres |

- Implantação da Zumba nos Bairros.

**2º Quadrimestre:**

- Ciranda Cidadã nos Bairros: Conforme o planejado, foram realizadas ações para a comunidade, cujo foco é a mulher e seus direitos. Todas as ações realizada nos Bairros ou em Vilas foram realizadas através do **Projeto Ciranda Cidadã**. Conforme tabelas abaixo:

| AÇÃO: PALMARES SUL – JUL/2017 | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 38 |
| 2 | Corte de Cabelo | 8 |
| 3 | Maquiagem | 0 |
| 4 | Limpeza de Pele | 22 |
| **TOTAL GERAL** | **68** | |

| AÇÃO: VALE DOS CARAJÁS – AGO/2017 | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 43 |
| 2 | Limpeza de Pele | 25 |
| **TOTAL GERAL** | **68** | |

| AÇÃO: PAULO FONTELES – AGO/2017 | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 22 |
| 2 | Corte de Cabelo | 10 |
| 3 | Limpeza de Pele | 14 |
| **TOTAL GERAL** | **46** | |

- Casamento comunitário 2017;
- 11º Aniversario da Lei Maria da Penha;
- Roda de conversa (IFPA)
- Ação com OAB;
- Ação no CAP;

**3º Quadrimestre:**

| AÇÃO: FAP | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 32 |
| 2 | Corte de Cabelo | 29 |
| 3 | Limpeza de Pele | 14 |
| **TOTAL GERAL** | | **75** |

| AÇÕES: 10/2017 CIRANDA IVECAN – VILA NOVA | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 2 |
| 2 | Corte de Cabelo | 10 |
| 3 | Limpeza de Pele | 14 |
| **TOTAL GERAL** | | **26** |

| AÇÕES: 10/2017 CIRANDA IVECAN – SHOPPING | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 17 |
| 2 | Corte de Cabelo | 0 |
| 3 | Limpeza de Pele | 0 |
| **TOTAL GERAL** | | **17** |

| AÇÕES: 10/2017 CIRANDA IVECAN – PROJETO SALOBO | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 11 |
| 2 | Corte de Cabelo | 0 |
| 3 | Limpeza de Pele | 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL GERAL** | **11** |

| **AÇÕES: 10/2017 CIRANDA IVECAN – BOA ESPERANÇA** | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 29 |
| 2 | Corte de Cabelo | 0 |
| 3 | Limpeza de Pele | 0 |
| **TOTAL GERAL** | | **29** |

| **AÇÕES: 10/2017 CIRANDA IVECAN – PALMARES SUL** | | |
|---|---|---|
| 1 | D. Sobrancelhas | 8 |
| 2 | Corte de Cabelo | 0 |
| 3 | Limpeza de Pele | 0 |
| **TOTAL GERAL** | | **8** |

**ENCONTRO DA MULHER DE PARAUAPEBAS**

| **TAREFAS** | **MULHERES** |
|---|---|
| Roda de Conversas | 100 mulheres |
| Passeio Ciclístico | 300 mulheres |
| Sarau Cultural "Por Elas" | 200 mulheres |
| Oficinas de Arte c/ ONGs | 300 mulheres |
| Programa Marias | 200 mulheres |
| Rua Brincante | 100 mulheres |
| Ação Solidária | 2000 Kg de Roupas arrecadadas |
| Seminário | 500 mulheres |
| Zumba | 500 mulheres |
| Marcha das Mulheres | 800 mulheres |

- 11º ANIVERSÁRIO DA LEI MARIA DA PENHA
- RODA DE CONVERSA (IFPA)
- AÇÃO COM A OAB
- 16 DIAS DE ATIVISMO PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES

- **OFICINA "BELEZA NEGRA"** (ESTILIZAÇÃO DE CABELOS E MAQUIAGEM AFROS;) – 20 MULHERES.
- ABERTURA OFICIAL DA CAMPANHA COM DESFILE DE APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA OFICINA – PARTAGE SHOPPING. QUANTITATIVO: 20 Modelo Negras.

- **RODA DE CONVERSA "EMPODERA MULHER NEGRA, EMPODERA!"** – CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL – CDC. PARTICIPAÇÃO: 150 pessoas.

- **HOMENAGEM ÀS MULHERES NEGRAS ATIVISTAS** - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL – CDC. MULHERES HOMENAGEADAS: 06 Mulheres

- **OFICINA DE EMPODERAMENTO FEMININO – IFPA.**

- **A OFICINA SERÁ DIVIDA NOS SEGUINTES MÓDULOS:**

**Público:** Mulheres Jovens de 16 a 25 anos

**Mulheres Atendidas:** 80 Mulheres

**Carga horária**: 12 horas

- **SEMINÁRIO TEMÁTICO: "GÊNERO, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA" – CÂMARA MUNICIPAL. Público:** Rede de Atendimento à Mulher, Conselhos de Direitos, Organizações da sociedade Civil; **Quantas pessoas atendidas:** 420; **Carga Horária:** 04 horas.

- **CAMPANHA DE PREVENÇÃO ISTS E HIV/AIDS**: Mulheres no Combate à feminilização da AIDS. **Público Atendido:** Alunos do ensino médio e servidores da Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Pastoral da Aids. **Quantas de pessoas participaram:** 430 pessoas

- **CAMPANHA DO LAÇO BRANCO – PORTARIA DA FLONA DE CARAJÁS.**

**Público alvo:** Homens **Quantitativo de homens abordados:** 1.200

| **(SETEMBRO A NOVEMBRO)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Relatório de Atendimentos a Mulheres** | | | |
| Psicológico | Social | Retorno | Atendimento a Mulheres |
| 34 | 36 | 16 | 64 |
| **Total de Atendimentos** | | | **150** |

| TOTAL DE ATENDMENTOS | | | |
|---|---|---|---|
| Psicológico | Social | Retorno | Atendimento a Mulheres |
| 112 | 119 | 76 | 207 |
| **Total de Atendimentos** | | | **514** |

| DEAM - DELEGACIA ESPECIALIZADA DE ATENDMENTO A MULHER | | | |
|---|---|---|---|
| SERVIÇOES | | | |
| **MESES** | **Boletim de Ocorrência** | **Procedimentos** | **Prisões** |
| **JULHO** | 41 | 27 | 9 |
| **AGOSTO** | 39 | 27 | 3 |
| **SETEMBRO** | 40 | 21 | 2 |
| **OUTUBRO** | 40 | 22 | 5 |
| **Total de Atendimentos** | **160** | **97** | **19** |

| DISQUE DENUCIA | | |
|---|---|---|
| RELATÓRIO DE 2017 | | |
| **BAIRRO** | **ATENDIMENTO** | |
| CAETANÓPOLIS | 32 | 5% |
| SÃO LUAS | 32 | 5% |
| TROPICAL II | 21 | 3% |
| GUANABARA | 21 | 3% |
| LIBERDADE II | 89 | 14% |
| CIDADE NOVA | 21 | 3% |
| BETÂNIA | 75 | 12% |
| MARANHÃO | 21 | 3% |
| PARQUE DOS CARAJÁS | 11 | 2% |
| CASAS POPULARES II | 11 | 2% |
| DA PAZ | 75 | 12% |
| NOVA VIDA | 38 | 6% |
| RIO VERDE | 68 | 10% |
| DOS MINÉRIOS | 68 | 10% |
| VILA (ZONA RURAL) | 68 | 10% |
| **TOTAL GERAL** | **651** | **100%** |

**CENTRO DE ATENDIMENTO JURÍDICO À MULHER**

| NÚCLEO DE ATENDIMENTO JURÍDICO À MULHER | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS 2017 | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES | JA | FE | MA | AB | MA | JU | JU | AG | SE | OU | NO | SOM |

| | N | V | R | R | I | N | L | O | T | T | V | A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ação de Adoção | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ação de Alimentos | 2 | | 5 | | 2 | | | 6 | 10 | 13 | 11 | 49 |
| Ação de Alimentos Gravídicos | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Ação de Dissolução de União Estável | | | 3 | 1 | 4 | 1 | | 4 | 8 | 10 | 4 | 35 |
| Ação de Divórcio | 4 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 1 | 4 | 2 | 21 |
| Ação de Execução de alimentos | 1 | | | 4 | 1 | | | 8 | 12 | 14 | 23 | 63 |
| Ação de Guarda | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 3 |
| Ação de Investigação de Paternidade | | | | 2 | 1 | | | 1 | 2 | 3 | | 9 |
| Ação de Modificação de Guarda | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ação Revisional de Alimentos | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 | 4 |
| Alvará Judicial | | | | | 3 | | | | | | | 3 |
| Contestação | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 2 | 3 | 9 |
| Regulamentação de Guarda e Visitas | | | 3 | | | | | | 3 | 1 | | 7 |
| Busca e Apreensão de Menor | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Aposentadoria | | | | | | | | | | | | 0 |
| Acompanhamento a Processo Criminal | | | | | | | | | | | | 0 |
| Compromisso de Inventariedade | | | | | | | | | | | | 0 |
| Cumprimento de Sentença | | | | 1 | 2 | | | | 1 | | | 4 |
| Reintegração de Posse | | | | | | | | | | | | 0 |
| Retificação de documento | | | | | | | | | | | | 0 |
| Embargos | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Orientação Jurídica | 1 | | 1 | 1 | 2 | | 3 | 2 | 4 | 6 | | 20 |
| Acordos realizados e distribuídos no Fórum/CEJUSC | 6 | | | | 5 | 3 | | | 3 | 7 | 2 | 26 |
| Ações litigiosas realizadas e distribuídas no Fórum | 1 | | | | 1 | | | | 8 | 15 | 12 | 37 |
| M. Vítimas de Violência Doméstica | 1 | | | 2 | 3 | | 1 | 4 | 9 | 12 | 7 | 39 |
| Audiência no Fórum/CEJUSC | 6 | 17 | 11 | 10 | 4 | 7 | | | 2 | 1 | 9 | 67 |
| Prazos e Protocolo no Fórum | 25 | 71 | 42 | 35 | 33 | 24 | 30 | 27 | 57 | 23 | 23 | 390 |
| Processos Consultados no Fórum | 16 | 30 | 26 | 9 | 11 | 31 | 10 | 11 | 20 | 7 | 10 | 181 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acomp. a Vítimas de Violência Doméstica | | | | 2 | | | | 2 | 3 | 2 | | 9 |
| Processos Sentenciados | 12 | 28 | 62 | 10 | 17 | 7 | 17 | 28 | 11 | 25 | 19 | 236 |
| Visitas Realizadas Domicílio | | 21 | 11 | 2 | 5 | 9 | | | 7 | 7 | | 62 |
| Total de Ações | **75** | **167** | **167** | **84** | **94** | **90** | **61** | **96** | **162** | **155** | **128** | **1279** |
| Total de Informações | 153 | 119 | 129 | 88 | 230 | 148 | 99 | 127 | 172 | 148 | 118 | 1531 |
| **Total de Atendimentos** | **228** | **286** | **296** | **172** | **324** | **238** | **160** | **223** | **334** | **303** | **246** | **2810** |

## CASA ABRIGO PARA MULHERES

| **Relatório de Atendimentos a Mulheres** | |
|---|---|
| Nº de Mulheres | Nº de Filhos |
| 6 | 2 |
| **TOTAL** | **8** |

| **Naturalidade das Mulheres** | |
|---|---|
| Nordeste - Teresina-PI | 2 |

| **Relatório de Atendimentos a Mulheres** | | |
|---|---|---|
| **Tipo de Violência** | **Mulheres** | **Filhos** |
| Violência Física | 2 | ---- |
| Violência Sexual | 2 | ---- |
| Violência Psicológica | ---- | ---- |
| Violência Fatal | 2 | ---- |
| Outros Casos | ---- | ---- |
| **TOTAL** | **6** | ---- |

| **Atendimentos e Encaminhamento de Mulheres** | | |
|---|---|---|
| Hospitais | **Mulheres** | **Filhos** |
| Centro de Saúde | 2 | ---- |
| Delegacia de Defesa da Mulher | 2 | ---- |
| Defensoria de Parauapebas | ---- | |
| Conselho Tutelar | ---- | |
| Vara da Infância e Juventude | ---- | ---- |

| | | |
|---|---|---|
| CRAS/ NÚCLEO/CENTRO DE REFERÊNCIA A MULHER (CRM) | 2 | ---- |
| **TOTAL** | **6** | ---- |

| **Benefícios Concedidos Durante a Permanência** | |
|---|---|
| Da equipe técnica (Assistente Social e Psicológico) | 2 |
| Da chefia de setor com a equipe | 2 |
| Da CSAF com a equipe | ---- |
| Da assessoria institucional com a equipe técnica (Ass. Social e Psicológica) | |
| Das parcerias (SEMAS, SEMSA e SEMMU) | 2 |
| De atendimento técnico – administrativo profissionais externos | ---- |
| **Total de Atendimentos** | |

EIXO ESTRATÉGICO 3 – DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:

## SEDEN – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre:**

- Levantamento do estudo de viabilidade para implantação do Porto Seco de Parauapebas;
- Elaboração do PPA 2018-2021;
- Estabelecemos parceria com a SEPLAN para confecção de Software para gerenciamento de processos do Banco do Povo. Solicitação de suplementação do orçamento para concessão de microcrédito produtivo orientado junto a Secretária de Fazenda.
- Elaboração e Captação de projetos através do SICONV juntos ao Ministério do Turismo (Mtur).
- Parcerias com a Secretaria de Estado de Turismo.
- Levantamento para apresentação da situação atual do Polo Moveleiro;
- Sinalização e identificação com banners e placas de ruas e ao longo da rodovia PA 160;
- Divulgação das ações nas mídias locais;
- Legalização dos Moveleiros junto aos órgãos municipais, estaduais e federais.
- Potencialização da energia no Polo Moveleiro;
- Abrir retornos na Av. Mogno com Rua Cumaru;
- Negociação com a Vale S/A. sobre a madeira da supressão (MADEIRA LEGAL).
- Exposição de móveis do Polo Moveleiro no Partage Shopping.
- Reunião de alinhamento com a Cooperativa dos Serralheiros para definir demanda da classe;
- Legalização junto ao INCRA quanto perca da vocação rural e da situação ambiental do Distrito Industrial.
- Registro da escritura no cartório de imóveis para desmembramento legal de imóvel urbano, a partir de ato do poder executivo municipal.
- Visita ao SENAC em busca de parceria junto à coordenação de empreendedorismo
- Participação no comitê para liberação de micro crédito do Banco do Povo.
- Visita à secretária de desenvolvimento de Canãa, Visando estreitamento de relacionamento

institucional. Buscando melhorar projetos que diz respeito ao empreendedor da Região.

- Visita a agencia de desenvolvimento de Canaã. Informações sobre funcionamento e estatuto.
- Contato feito com a sala do empreendedor (Saci) Marabá.
- Participação em palestra sobre políticas públicas. Em Canaã. (SEBRAE)
- Reunião com equipe SESI. Buscando parceria com a coordenação de empreendedorismo.
- Parceria com o SEBRAE para realização de Palestras sobre acesso a serviços financeiros e acompanhamento de desempenho das micro e pequenas empresas.
- Realização de palestras sobre o Microcrédito produtivo orientado para 403 pessoas nas duas agências; Aprovado 79 projetos com valores aprovados no total de R$367.100,00 uma média R$ 4.646,00 por cliente;
- Ações de divulgação do banco através da ASCON e programas de televisão. Parceria com o SEBRAE para realização de Palestras sobre acesso a serviços financeiros e acompanhamento de desempenho das micro e pequenas empresas.

**2º Quadrimestre**

- **O Banco do Povo:** Durante o 2º quadrimestre de 2017, foram atendidas em média umas 700 pessoas, nas duas agências. Foi firmada uma parceria com o SEBRAE, no qual ministram palestras semanais em ambas as agências, esclarecendo a importância do empreendedorismo e conscientização da utilização do Microcrédito Produtivo Participativo, além de se dispor a ajudar e apoiar as Micro e Pequenas Empresas. Foram realizados 2 comitês entre Maio e Agosto de 2017, sendo que um aprovou 67 projetos no valor de R$ 253.611,00 com uma média de R$ 3.785,00 por pessoa e o outro aprovou 77 projetos liberação o montante de R$ 250.000,00 com uma média de R$ 3.246,00 por pessoa. Foram fomentados nesse segundo quadrimestre cerca de R$ 503.611,00 reais na economia do município através das liberações de financiamento do Banco do Povo. **Coordenação de Empreendedorismo:** Durante esse período as principais ações realizadas por esta coordenação refere-se à criação da Sala do Empreendedor, o apoio a Feira do Comércio, Indústria e Negócios de Parauapebas - FECINP 2017, calendário de feiras e ações realizadas junto ao artesanato através da Cooperativa Mãos que Criam – CAMCRIAP;

- **Sala do Empreendedor:** Para atingir o Objetivo de implantação da Sala do Empreendedor esta coordenação realizou as seguintes ações:

- A assinatura de convênio para implementação da REDESIM, entre a Prefeitura Municipal de Parauapebas – PMP e JUCEPA.

- Foram realizadas visitas nos possíveis locais para funcionamento da Sala do empreendedor, que foram Departamento de Arrecadação Municipal - DAM e Centro de Abastecimento de Parauapebas – CAP.

- Participação na palestra realizada pelo SEBRAE sobre politicas públicas de apoio aos pequenos negócios – a importância da Sala do empreendedor para os pequenos negócios e sensibilização sobre a REDESIM. - Apresentação do projeto Sala do empreendedor para o Secretário da SEFAZ, que se propôs a ceder um colaborador do DAM para o projeto e demonstrou total apoio a instalação da Sala do Empreendedor.

- **Feira do Comércio, Indústria e Negócios de Parauapebas - Fecinp 2017:**

- A CDL apresentou projeto completo para realização da Feira. Foi realizado reunião com Secretário de Desenvolvimento, representantes da CDL e Representantes do SEBRAE.
- Contribuição na criação do calendário de feiras Municipais. Está em discussão com as entidades que participam da organização da feira.

- **Artesanato:**

- Apoio à realização da 1ª feira de artesanato da Cooperativa "Mãos que Criam" (CAMCRIAP), na praça dos metais, bairro união.
- Participação em uma reunião para elaboração da primeira exposição (Amazônia, Arte e Cultura) Um olhar amazônico, com a administração do Partage Shopping, irá participar desta exposição: Cooperativa "Mãos que Criam" (CAMCRIAP), Grupo Retumbá, Coopgemas e Polo Moveleiro.

- **Polo Serralheiro:**

- Reunião de alinhamento com a Cooperativa dos Serralheiros para definir demanda da classe;

- Reunião com a Cooperativa dos Serralheiros de Parauapebas, para definir demandas e ações por parte da SEDEN para implantação de um polo específico para esse setor.

- Visitas em algumas áreas como: Bairro Cidade Jardim, Ipiranga, Nova Carajás, PA 160 ao lado da empresa Integral, em companhia com a Cooperativa da Classe de Serralheiros, após a definição de áreas públicas realizadas pela Coordenadoria de Terras que poderiam receber o Polo Serralheiro.

- Visitas a área prevista para a implantação do Polo Serralheiro juntamente com representantes da Secretaria de Terras – COOTER localizada no início da PA 160 ao lado da empresa Integral.

- Visita pelo profissional de Topografia na área prevista para implantação do Polo Serralheiro.

- A SEDEN esteve no INCRA na cidade de Marabá para fazer um levantamento das ações e documentos necessários para Perda de Vocação Agrícola e Desmembramento de área.

- **Polo Moveleiro**

- 1ª MOSTRA DE MÓVEIS DE PARAUAPEBAS: Acordado com o Partage Shopping a continuidade da 1ª mostra para até setembro de 2017 e, possivelmente a locação de uma sala, de 150 metros quadrados, com custos a serem divididos entre os expositores para geração de mais negócios ligados aos móveis;

- PROGRAMA MADEIRA LEGAL: *Negociação com a Vale, sobre a madeira da supressão:*

- Organizado em 4 de julho de 17, o evento para assinatura do Acordo de Cooperação entre Vale e COOPMASP, com a presença dos Dep. Márcio Miranda presidente da ALEPA e Gesmar Costa, do Prefeito de Parauapebas Darci Lermen, do Prefeito de Canaã dos Carajás Jeová Andrade, da Câmara de Parauapebas, para assinatura do Acordo de Cooperação entre Vale e Coopmasp, na serraria do Polo Moveleiro de Parauapebas.

- Solicitação de Projeto para cercamento da quadra onde está instalada a serraria do Polo Moveleiro de Parauapebas, para garantir a Segurança das instalações da Serraria, como também dar sustentabilidade ao Termo de Cooperação entre Vale e Coopmasp.

- Solicitação de Projeto para construção de Pórtico e urbanização da área em frente ao Polo Moveleiro de Parauapebas, com construção de praça, academia ao ar livre, lanchonete e o Pórtico, para também identificação do Polo Moveleiro de Parauapebas.

- Encaminhado solicitação à SEMSI (Memo 406/2017) de instalação de câmera de monitoramento no pátio da Serraria, para segurança do Polo Moveleiro de Parauapebas e fortalecer o Termo de Cooperação que assegura a doação de madeira à Cooperativa dos Moveleiros.

- Realizado reunião com a Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA para apoio nos projetos de sustentabilidade do Polo Moveleiro de Parauapebas, que poderá ser através do curso de Engenharia Florestal;

- Reunião com o Instituto Chico Mendes da Biodiversidade – ICMBio, para tratar da continuidade e dos projetos de sustentabilidade do Polo Moveleiro de Parauapebas e do Projeto Madeira Legal;

- Rondas da Guarda Municipal, no Polo Moveleiro: A Guarda Municipal de Parauapebas, já está realizando as rondas no Polo, com motocicletas no Polo Moveleiro de Parauapebas, em atendimentos ao MEMO 184/2017;

- Foi realizado, pelo SEBRAE para os Moveleiros do Polo Moveleiro de Parauapebas, que tratou de orientações e benefícios da formalização dos mesmos, que irão trabalhar no Projeto Madeira Legal. A segunda parte da reunião/palestra deverá ser realizada pelo SEBRAE com a consultora que ira falar sobre tributações.

- A Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA esteve no Polo Moveleiro de Parauapebas, tratando com a Coopmasp, sobre os procedimentos do Licenciamento Ambiental para os trabalhos com a madeira.

- Realizado, reunião com a SEMMA Municipal, para tratar da legalização dos moveleiros e dos licenciamentos ambientais previstos em normas, para que as movelarias possam funcionar e participar do programa "Madeira Legal";

- Firmar parcerias entre SEDEN e SEHAB no sentido de que as obras de habitação do Município, os materiais em madeira e ferragens, que sejam todos fornecidos pelas Cooperativas do Polo Moveleiro e/ou Polo Serralheiro de Parauapebas.

- Também alinhado com a Secretaria de Habitação, a disponibilização de um apartamento no conjunto habitacional do Alto Bonito, para que seja mobiliado pelos moveleiros do Polo Moveleiro e sirva de protótipo para geração de negócios entre os moradores e os moveleiros do Polo;

- Reunião com o Engenheiro Daniel da SEMURB, para tratar dos projetos habitacionais, para .que as micro e pequenas empresas, como os moveleiros e cooperativas locais participem com de concorrências públicas com base na Lei 009/2016.

- Em 03 de agosto de 2017, ocorreu no Polo Moveleiro, reunião com a Vale para tratar da Viagem para Belém de 21 a 25 de agosto para aquisição de materiais para o Polo Moveleiro, junto aos Deputados Gesmar Costa e Márcio Miranda;

- DECRETO DA COMISSÃO FISCALIZADORA DA MADEIRA**:** Foi encaminhado ao Gabinete do Senhor Prefeito, em 15 de julho, MEMO 442/2017 com Minuta do Decreto que compõe a Comissão Fiscalizadora da Madeira;

- Foi encaminhado ao Senhor Prefeito documento de TERMO DE DOAÇÃO do Moveleiro Dionata para assinatura;

- Entregue aos Moveleiros Dionata Pereira Bernardes, Ebio José Neto E Onézio Barreto Ribeiro, Declarações de propriedade dos lotes no Polo Moveleiro de Parauapebas, para que houvesse a tramitação aos órgãos competentes.

- Os Moveleiros do Polo Moveleiro foram convocados pela SEDEN, a comparecerem na Secretaria para apresentarem atualização dos cadastros junto a Prefeitura e apresentação de documentações relativas aos lotes distribuídos.

- Em 16 de agosto reunião na empresa CERAMICA RIO VERDE (Zé de Areia), com os proprietários Rodrigo e Cesar para alinhamento de fornecimento dos resíduos gerados no Polo Moveleiro de Parauapebas à Cerâmica;

- Reunião entre SEDEN, para tratar de ações de fiscalização nos caminhões que vendem tijolos em frente ao Partage Shopping e as vendas de móveis na feira do produtor no bairro Rio Verde;

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento – SEDEN e a COOPMASP (Cooperativa dos Moveleiros de Parauapebas) realizaram viagem a Belém para algumas reuniões para tratar de demandas no sentido de promover a sustentabilidade das empresas instaladas no Polo Moveleiro:

Reunião na Secretaria Estadual de Meio Ambiente sobre a distribuição da madeira do convenio entre COOPMASP e VALE e o sistema do SISFLORA 2.0.

Reunião com os Deputados Estaduais GESMAR COSTA e MÁRCIO MIRANDA na ALEPA para tratar de EMENDA parlamentar para a aquisição de uma ESTUFA de 70 metros cúbicos para secagem de madeira.

Reunião, na sede do Banco Central do Brasil, com a Presidência da Organização das Cooperativas do Brasil – OCB, ERNANDES RAIOL, e com o presidente do Conselho de Administração do SISCOOB, Carlos Edilson, onde também foi tratado da possibilidade um estudo de viabilidade para a instalação de uma agencia bancária do SISCOOB em Parauapebas.

Visita ao pátio de equipamentos apreendidos (Serrarias, tratores, caminhões, etc.) pelas fiscalizações dos órgãos ambientais, como IBAMA e Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS.

Secretaria Estadual de Fazenda – SEFA para buscar informações, da forma de tributação das transferências da madeira do convenio entre COOPERATIVA e a Vale e a transferência dessa madeira aos cooperados.

Reunião no SEBRAE com os Diretores FABRIZIO GUAGLIANONE e HUGO SUENAGA para tratar de ações da entidade em conjunto com o Polo Moveleiro.

Reunião com o presidente do SIMINERAL, JOSÉ FERNANDES, onde foi tratado do futuro projeto de REFLORESTAMENTO na região de Parauapebas, em áreas do ramal ferroviário da empresa VALE.

Reunião com Diretor Administrativo da TRAMONTINA, ANTONIO PAGLIARI e o responsável pela área de compras, BRENO MENDES, onde foi apresentado o projeto da COOPMASP "Madeira Legal", propondo uma parceria entre Polo Moveleiro e a empresa.

- **DISTRITO INDUSTRIAL:** Durante o período de Maio a Agosto de 2017 se iniciaram várias ações através de reuniões com secretarias, repartições e empresas, para início de atividades, com objetivo de solucionarmos no menor tempo possível as pendências e/ou carências identificadas no Distrito Industrial.

- Foi realizada a primeira desocupação da área que havia sido ocupada por sem terras

- Iniciou-se contato com a CELPA solicitando a mesma, posicionamento sobre o Distrito Industrial de Parauapebas. Foi protocolado requerimento junto à diretoria administrativa em Belém e realizada reunião com diretor Comercial, Sr. Augusto Dantas Borges, acompanhados pelo Dep. João Chamon.

- Solicitado através de compra direta, a construção da casa de máquinas e proteção para o poço de captação de água.

- Realizado levantamento de quantitativo de meio fio e sarjetas para as vias pavimentadas, que somam um total de 4.800m.

- Fechado parceria com empresa de provedor local, para instalação de fibra ótica no DIP, em toda sua extensão, o que garantirá um atendimento com internet de qualidade para todas as empresas que estão instaladas e as que vierem a se instalar a partir de agora, esta parceria prevê também, expansão prevista para Cedere l.

- Participação na FIPA - Feira da Indústria do Pará, onde foi apresentado o Município como nova opção industrial do Estado. Após este evento recebemos a visita de diretores da COODEC (Companhia de Desenvolvimento do Pará) em Parauapebas onde também visitaram o DIP.

- Em meados do mês de maio, solicitamos a revogação da Lei 4.464 de 30 de novembro de 2012, que em seu caput, altera o prazo de transferência do imóvel e dá outras providências.

**3º Quadrimestre:**

**BANCO DO POVO:**

- Das Metas estipuladas em 2017, superamos o valor orçado para financiamento, e o número de beneficiados, foi repassado R$1.121.511,00 ,em quatro comitês, atendando 284 beneficiados, sendo que houve um evento de entrega simbólica de cheques em agosto deste ano, no comitê de junho com 67 micro empreendedores beneficiados. Em relação a inadimplência, fechamos o ano com um percentual de 25,53% de boletos em atraso. Em relação ao valor repassado ultrapassamos a meta de repasse em 3,84%, e aumentamos o numero de clientes atendido em 5,18% a mais que o planejado. Já em relação a inadimplência , tivemos um aumento de 4,03% . Ações realizadas na Gerencia de Crédito:
- Foram feitas 99 Renegociações;
- Valor total Renegociações R$ 256.422,69
- Quantidade de cartas enviadas: 68
- Inclusões no SPC: 103
- Retorno Financeiro, R$ 75.857,34.

**COORDENAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO:**

- Realização I exposição Amazônica Arte e Cultura no Partage Shopping, com a participação de artesões, moveleiros, grupos de danças, desfile de moda, cooperativa de Gemas e Joias. Participação em 3 reuniões na associação do bairro nova conquista com o intuito de atender as demandas daquela comunidade.
- Realização do I Feirão de crédito de Parauapebas com a participação dos parceiros ( SEBRAE, SICREDI, CAIXA ECONÔMICA, BANCO DA AMAZÔNIA E BRADESCO (NÃO COMPARECEU)). O evento teve um publico em torno de 80 micro e pequenos empreendedores.
- Realização da II exposição Amazônia arte e Cultura no Center Cidade Nova. Com a participação dos artesãos, moveleiros, grupos de dança.
- Visita as instalações do projeto cooperativa de panificação centro comunitário complexo jardim Ipiranga e Tropical I e II, Foi realizada reunião com o intuito de atender as demandas daquela comunidade.

- Visita a instituição UFPA nos projetos PIEBT/UNIVERSITEC visando parceria com essa instituição na área de projetos inovadores.
- Previsão de apoio a realização Feira/exposição Reciclando valores por um Natal sustentável, a partir do dia 04 a 09/12 na praça do cidadão bairro Rio Verde. Com participação associação mãos que criam, grupo raízes, PRIS(Projeto de Inclusão Social), Cooperativa de reciclagem (CRAMAP) e Coopergema

**POLO MOVELEIRO DE PARAUAPEBAS**

- Com os Deputados Márcio Miranda e Gesmar Costa no Stand do Polo Moveleiro na FAP, foi alinhada a realização de um seminário sobre a Madeira Legal em Parauapebas.
- Encaminhado MEMO 540 para SAAEP solicitando regularização do fornecimento de água no Polo Moveleiro;
- FAP – o Polo Moveleiro de Parauapebas participou da Feira de Agronegócios de Parauapebas, com stand de exposição de móveis.
- Reunião com SEBRAE para tratar de um encontro com os moveleiros, ICMBIO, CAMARA DE VEREADORES E UFRA, no auditório da SEMAD na PMP;
- Encaminhado MEMO à SAAEP solicitando regularização do fornecimento de água para o Polo.
- Em reunião com DONATÁRIOS de imóveis no Polo Moveleiro de Parauapebas, Procuradoria Geral do Município, para tratar dos terrenos inativos e abandonados na área do Polo, com objetivo de realocar os moveleiros que não possuem terreno.
- Workshop organizado pela SEDEN com Polo Moveleiro, no auditório da SEMAD, para tratar das demandas do Polo, realizar pesquisa pelo SEBRAE e apresentar a Comissão de Fiscalização da Madeira – CFM, nomeada pela Portaria 352 de setembro de 2017. Participantes: além da SEDEN, ICMBio, SEBRAE e mais de 40 moveleiros.
- Reunião com PGM/Dr. Emanoel, e já definido documento de REVERSÃO dos lotes não ocupados por moveleiros e encaminhar ao Senhor Prefeito para assinatura.
- Reunião com a Assistente Social do bairro dos Minérios, para tratar da viabilidade da inclusão de alguns moveleiros que moram no Polo Moveleiro no programa “Minha Casa Minha Vida”.
- Encaminhado MEMO 641/SEDEN à SEHAB, solicitando levantamento da situação dos moradores do Polo Moveleiro, para possível inclusão em programas do governo de Habitação Social.

- Reunião com o Sr. Jailton, Encarregado da Fiscalização da SEMURB, para alinhar ações em conjunto sobre os tijolos que estão sendo vendidos por caminhões na entrada da Cidade Jardim, e que está afetando as empresas locais, que inclusive possuíam parcerias com o Polo Moveleiro, para uso do pó da serragem.
- Reunião da Comissão de Fiscalização da Madeira – CFM na SEDEN para tratar do andamento do Projeto Madeira Legal, onde ficou definido a próxima reunião para a COOPMASP apresentar relatórios de atividades do TERMO DE COOPERAÇÃO;
- Reunião com o Deputado Gesmar Costa, para tratar das ações junto a SEMA em Belém para acelerar a liberação da documentação da madeira no Projeto S11D. Tratar também da documentação para as providencias da Emenda Parlamentar no valor de R$ 300.000,00 para aquisição da estufa e da fábrica de briquetes para o Polo Moveleiro. Já solicitado à SEFAZ, Setor de Convênios, SEMED dos documentos da PMP para efetivar a Emenda Parlamentar da ALEPA.
- Entrega à SEFAZ / Capitação de Recursos, 03 licitações para aquisição de trator de pneus para a PMP, com verbas no valor de R$ 1.000.000,00 via SICONV. Foi encaminhado ao Ministério da Integração Nacional a solicitação de convenio e a partir de 01 de janeiro de 2018, já poderá ser implementado o convenio e adquirido os tratores para Parauapebas.
- Reunião de Planejamento para viagem à cidade de Parnaíba no Piauí, juntamente com ICMBIO, SEPLAN, Cooperativa do Jaborandi para conhecer a indústria e negociar a implantação de uma planta dessa indústria aqui em Parauapebas.
- Foi emitido Declaração de posse de área no Polo Moveleiro para a EBIO JOSÉ NETO, para providencias de legalização como Microempresário no ramo de moveleiro.
- Foi emitida Declaração de posse de área no Polo Moveleiro a empresa EDVALCI MÓVEIS PLANEJADOS LTDA-ME inscrita no CNPJ 15.281.142/0001-41 e Inscrição Estadual 15.366.780-0 (IPÊ MÓVEIS E SERVIÇOS) de propriedade de EDVALCI COSTA MOURA, para providencias de legalização como Microempresário no ramo de moveleiro.
- Foi emitida Declaração de posse de área no Polo Moveleiro a empresa que Francisco da Silva, portador do CPF – 578.614.202-72, Microempreendedor Individual inscrito no CNPJ nº 29.014.521/0001-80 e NIRE 15-8-0245210-1, tendo como atividade principal (CNAE) 31.01-2/00 FABRICAÇÃO DE MÓVEIS COM PREDOMINANCIA DE MADEIRA, para providencias de legalização como Microempresário no ramo de moveleiro.

**POLO SERRALHEIRO**

- Reunião de alinhamento com a Cooperativa dos Serralheiros para definir demanda da classe;
- Reunião com a Cooperativa dos Serralheiros de Parauapebas, para definir demandas e ações por parte da SEDEN para implantação de um polo específico para esse setor.
- Visitas em algumas áreas como: Bairro Cidade Jardim, Ipiranga, Nova Carajás, PA 160 ao lado da empresa Integral, em companhia com a Cooperativa da Classe de Serralheiros, após a definição de áreas públicas realizadas pela Coordenadoria de Terras que poderiam receber o Polo Serralheiro.
- Visitas a área prevista para a implantação do Polo Serralheiro juntamente com representantes da Secretaria de Terras – COMTER localizada no início da PA 160 KM ao lado da empresa Integral.
- Visita pelo profissional de Topografia na área prevista para implantação do Polo Serralheiro.
- A Seden esteve no INCRA na cidade de Marabá para fazer um levantamento das ações e documentos necessários para Perda de Vocação Agrícola e Desmembramento de área. levantar estudos de viabilidade para implantação do Polo Serralheiro.
- Levantamento da Área Cidade Jardim; foi solicitado o levantamento topográfico da área localizada nas proximidades do bairro Cidade Jardim para a possível instalação do Polo Serralheiro. Apesar do espaço ser inicialmente propício a essa instalação, o levantamento de Avaliação Ambiental apresentou projeção de futuras instalações de espaço urbano no local conforme o Artigo 3°, inciso XX da Lei Federal 12.651/12. O parecer ambiental veio por meio do memorando 494/2017 – SEMMA) como resposta da solicitação via memorando N° 249 - SEDEN. Não teve como dar prosseguimento neste local.
- Solicitado via Memorando 523 para o Gabinete a solicitando um decreto para implantação do “Polo Metal Mecânico”. Enviado mais um memorando de n° 497 para Cooter solicitando a implantação do Polo Serralheiro de Parauapebas, localizado na Pa 160 (fazenda Montanha, Gleba Taboca – Parauapebas). Totalizando uma área de 13.5 há.
- Foi enviado memorando N° 509 solicitando a Procuradoria do Município a Lei de Criação do Polo Metal Mecânico.
- Visita de Área e Solicitação de Avaliação Ambiental marcando o primeiro dia de visita em loco o qual aspira a implantação do Polo Serralheiro e a solicitação via memorando N° 649 para SEMMA para Avaliação ambiental da Área. Perda de Vocação Rural Após busca de informações e reuniões inicia o processo de Perda de vocação Rural da área geral (126 há) para logo fracionar a área desejada (14 há – Polo Serralheiro).

**DISTRITO INDUSTRIAL**

- Iniciamos com a elaboração de documentação para a Perda de vocação Agrícola; revitalização de vias; Limpeza do perímetro; desocupação das áreas ocupadas irregularmente; Negociação com diretoria regional da CELPA para instalação de um alimentador para ampliação da oferta de Energia elétrica; reunião com empresários para apresentação da nova coordenação e Diretrizes; construção de casa de bomba para captação de água; promoção de seminário sobre industrialização e diversificação da economia no Estado do Pará ( Pará 20300) em parceria com a CODEC-Companhia de Desenvolvimento do Estado do Pará. Além destes tem a apresentação de palestra sobre o Município de Parauapebas e a industrialização, apresentação do Distrito industrial de Parauapebas-DIP no Evento o Senário Dinâmico da Mineração no Pará promovido pela Câmara de Comércio Brasil Alemanha, processo Licitatório dos Serviços de construção de Meio fio e Sarjetas. Encaminhamento a SEMOB, do Projeto de construção da cerca em todo perímetro do Distrito Industrial e do Pórtico de entrada, onde esperamos que com estes investimentos, transmitir segurança e confiabilidade aos investidores para instalarem-se no Distrito industrial de Parauapebas-DIP.

**GEMAS E JOIAS**

Iniciou-se o projeto de contratação de um técnico especialista na área de Gemas e joias para dar todo suporte necessários para dar prosseguimento, oferecendo cursos, treinamentos, oficinas, além de ajudar na Estruturação e Implantação do CENTRO TECNOLÓGICO DE GEMAS E JOIAS DE PARAUAPEBAS. Organizar uma exposição com as joias da KARAJAZ e parceiros da região como ação para a montagem do CENTRO, com o objetivo de mostrar as joias que podem ser feitas com matérias prima da região e a relação entre indústria e sustentabilidade dentro deste setor. Com isso, dar ênfase na montagem do CENTRO TECNOLÓGICO ao invés de POLO JOALHEIRO.

**PORTO SECO**

Levantamento do estudo de viabilidade para implantação do Porto Seco de Parauapebas; Foi feito levantamento junto a Licitação e SEPLAN do estudo de viabilidade realizado para implantação do Porto Seco de Parauapebas. O estudo realizado em 2012 mostra as condições de implantação; □ Desenvolvido PPA para definir verbas para implantação nos próximos quatro anos;

## SEMPROR – SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO RURAL

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre:**

- Avaliação situacional;
- PPA;
- Definição do Organograma;
- Planejamento das ações para 2017;
- Elaboração e apresentação do Plano de Desenvolvimento Agropecuário 2017/2018;
- Realização do projeto de necessidades de pessoal;
- Manutenção e conserto de máquinas agrícola e veículos próprios;
- Diagnóstico situacional e elaboração do projeto do CETAF;
- Reintegração de posse do CETAF;
- Reforma e automatização do portão do estacionamento da secretaria;
- Reforma emergencial do telhado;
- Avaliação e elaboração de laudo técnico da infraestrutura do prédio da secretaria e da casa do colono por profissionais da SEMOB;
- Implantação do laboratório de diagnóstico de apoio às atividades pecuárias com ênfase ao controle de zoonoses de grandes animais;
- Curso de Assistência técnica e extensão Rural em parceria com a UFRA; Treinamento no sistema de gestão da SEMPROR;

**2º Quadrimestre:**

- Continuidade do cadastramento dos produtores rurais que não foram encontrados em suas propriedades. Esses cadastros foram realizados in lócus e também na sede da SEMPROR.
- As equipes concluíram a seleção dos produtores que serão beneficiados com os projetos de fomento. Nesse período ocorreram várias orientações técnicas, atendimentos clínicos e cirúrgicos pelos médicos veterinários e mecanização de áreas para o plantio de olericultura, utilizando tratores e equipamentos de patrimônio da Prefeitura Municipal de Parauapebas.

- A equipe atende as comunidades Araçatuba, Carlos Fonseca, Rio Branco, Valentim Serra, Tapete Verde, União da Vitória e outros assentamentos do contestado. Foram realizados 113 atendimentos, médico veterinários, em diversas espécies, sendo que 77 foram atendimentos clínicos e 36 cirúrgicos.
- Segue planilhas com as atividades desenvolvidas.

| Tipo de Atendimento | Tipo de atendimento | Área |
|---|---|---|
| Animais inteiros | Castração | Animal |
| Animal que abortou | Atendimento clínico | Animal |
| Animal com problema de cascos | Atendimento clínico | Animal |
| Animal com problema de cascos | Atendimento cirúrgico | Animal |
| Animal com inflamação uterina | Atendimento clínico | Animal |
| Manejo de pastagem | Orientação técnica | Animal |
| Seleção de produtor | Vistoria de áreas | Animal |
| Animais leiteiro com chifre | Discórnia cosméticas | Animal |
| Visita técnica | Orientação para implantação de milho hidropônico | Vegetal |
| Infestação de babaçu | Orientação de manejo na pastagem | Vegetal |
| Bovinos com problema no pós-cirúrgico. | Prescrição medicamentosa | Animal |
| Suíno com distúrbio alimentar | Atendimento clínico | Animal |
| Bovinos com suspeita de botulismo | Atendimento | Clínico |

**3º Quadrimestre**

**CAP – Central de Abastecimento de Parauapebas**

- Obteve-se um número de atendimento em média 1200 pessoas no período nas atividades de atendimento e organização dos produtores rurais em suas atividades de feirante, controle de produção de hortifrutigranjeiros, organização, coleta e armazenamento de dos totais dos produtos em geral comercializados na feira do produtor, orientação técnica sobre higiene, ordenação de linhas e controle de produção diária em estabelecimentos de venda e abate de aves caipiras localizados na feira do produtor. Durante o período foram comercializados em torno de 400 toneladas de 137 diferentes produtos (anexo).
- Ação para o período foi à criação da terça-feira verde com o objetivo de colocar na mesa da população produtos direto do campo a preços acessíveis como cheiro-verde, alface e couve.
- Atividades em andamento criação da feira noturna, que acontecerá todas as sextas-feiras ficando aberta até às 22 horas para atender a parcela da população que não tem tempo disponível durante o dia, além de transformar o local em um ponto turístico, encontro de amigos, geração de emprego e renda e encontro

gastronômico com diversas bancas de comidas típico (açaí, doces), etc.

- No período uma das dificuldades é em relação ao espaço físico (prédio) ser administrado por outra secretaria, gerando dificuldades diárias nas soluções de problemas do setor, como sugestão a administração deveria ser completamente de responsabilidade da Secretaria de Produção Rural.

**CETAF - Centro Tecnológico de Agricultura Familiar**

- O Centro Tecnológico de Agricultura Familiar – CETAF com objetivo de ser um centro de desenvolvimento de projetos, pesquisa e capacitação desenvolveu no período as seguintes atividades:
- Foi realizada no período a entrega de 5.329 mudas permutadas
- Doação de 9000 mudas das frutas: acerola, açaí, cupuaçu, maracujá, tamarindo jambo e ingá.
- 99 autorizações de cessão de mudas para entidades e órgão públicos
- As metas, objetivos resultados e indicadores para período foram:
- Preparação de áreas para plantio
- Sistematização de 12 ha de para plantio de diversas culturas. Os serviços realizados foram gradagem, nivelamento, correção com calcário, adubação e plantio. Sendo que o plantio será feito ainda este ano no mês de dezembro.
- Os indicadores para avaliação será área sistematizada e planta e em seguida será registrado a produção da área. O que vai gerar conhecimentos tecnológicos a serem repassados aos agricultores que irão trabalhar coma as culturas implantadas no CETAF.
- **Implantação de espaldeira para plantio de maracujá**. Objetivo plantar 0,25 ha maracujá irrigado das variedades FB 200 YELLOW MASTER E FB 300 ARAGUARI fornecida pela Flora Brasil como resultado colher 03 tonelada/ano de polpa de maracujá na área em questão e indicadores de fornecer 03 toneladas/ano polpa de maracujá para merenda escolar e/ou projetos sociais. E ainda produzir mudas para fornecimento a produtores da Agricultura Familiar do município.
- **Plantio de Açaí.** Objetivo plantar 1,7 ha de açaí das variedades BRS PARÁ e chumbinho no município fornecido pela EMBRAPA. Sendo 1ha de açaí variedade BRS Pará e 0,7 há de açaí da variedade chumbinho, ambos irrigados. Objetivo será a geração de conhecimento a cerda da adaptabilidade destas variedades à nossa região e a multiplicação de sementes e produção de mudas.
- **Plantio de Milho.** Plantar 1ha de milho irrigado da variedades BRS 4103 Embrapa com objetivo de multiplicar sementes da variedade tendo resultado esperado a produção de 5000 kg de semente de milho da nova variedade, além da geração.
- **Plantar mandioca melhorada geneticamente,** plantar 800 mudas de mandioca melhorada

geneticamente desenvolvida pela EMPRAPA com objetivo multiplicar sementes (manivas) das espécies Dourada e Gema de Ovo desenvolvida pela EMPRABA. O resultado a multiplicação e distribuição de mudas de qualidade genética superior para produtores da agricultura Familiar no município.

- **Reformar/ ampliar represa.** Tendo como meta para equalizar o volume de água de acordo com demanda dos novos projetos a serem implantados para 48.000m cúbicos, resultando armazenamento de 48000m cúbico de água no período como resultado tem-se 70% aproximadamente de a obra já executada.
- **Setor de Transporte**
- CAMINHÃO
- Mudanças na cidade(Alto Bonito): 150
- Atendimento local: 114
- Atendimento Externo para Interno: 51
- Atendimento interno para Externo: 40
- Atendimento Rural: 373
- TOTAL DE ATENDIMENTOS: 728

MECANIZAÇÃO

- Trator pneu: 1735,68
- Trator Esteira: 1746,1
- Horas: 3.481,78
- Total de Área mecanizada (ha): 822,61

**Serviço de Inspeção Municipal**

| NOME DA AÇÃO | OBJETIVOS | METAS | RESULTADO (%) | INDICADORES |
|---|---|---|---|---|
| Inspeção permanente e periódica dos estabelecimentos com registrados no SIM. | Garantir a qualidade e sanidade dos produtos de origem animal e vegetal. | 100% dos estabelecimentos do município | 100 | Emissão do Certificado de Registro. |
| Capacitação dos manipuladores de alimentos das agroindústrias artesanais. | Tornar seguro o processo de fabricação e manipulação de produtos e suas matérias primas nas unidades fabris. | 100% dos manipuladores cujas agroindústrias tenham relacionamento com o SIM. | 80 | Emissão de Carteira de manipuladores de alimentos. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Capitação dos Fiscais e Agentes de Inspeção nas áreas de tecnologias e legislações dos produtos de origem animal e vegetal | Manter atualizados colaboradores quanto as tecnologias e legislações para melhor desempenho de suas atividades | 100% dos Fiscais e Agentes de Inspeção. | 10 | Certificado de Participação. |
| Desenvolver um programa de registros de dados das atividades do SIM. | Organizar dados e informações das atividades de inspeções e fiscalizações. | 100% das atividades e informações mantidas em um banco de dados. | 60 | Instalação do programa. |

**Setor de licitação e contratos**

- Durante o ano de 2017 enfrentamos algumas dificuldades no que concerne aos trabalhos desenvolvidos através de parcerias com ente publico ou com organizações da sociedade civil. Tais dificuldades se deram devido às mudanças na legislação que regulamenta estas parcerias, exigindo do município a padronização e adequação dos procedimentos administrativos necessários ao cumprimento da lei, o que demandou considerável tempo.
- Dessa forma temos enfrentado grande lentidão para a abertura de procedimento novos, Ainda no que se referem às dificuldades enfrentadas no período, verificamos uma resistência e/ou demora no mercado fornecedor para o retorno dos pedidos de orçamentos necessários para compor os Projetos.

**Extensão Rural**

Na área de Extensão Rural, que é o seu principal objetivo, a SEMPROR está dividida em 6 (seis) regiões, cada uma composta por no mínimo 01 Engenheiro Agrônomo, 01 Médico Veterinário, 01 Zootecnista e 01 Técnico Agrícola.

As regiões atendidas são:

Regional I: CEDERE I; PA Onalício Barros; PA Santo Antônio; PA Juazeiro

Regional II: Palmares Sul; Barra do Cedro; Serra do Cedro; Rio Novo (PA-275)

Regional III: Palmares II

Regional IV: Vila Sansão, Vila Paulo Fonteles; PA Matinês; e Vila Horebe

Regional V: PA Carlos Fonseca, Araçatuba e Tapete Verde União da Vitória, Valentim Serra e Rio Branco

Regional VI: Ilha do Igarapé gelado e Área de Proteção Ambiental do Igarapé Gelado

Foram realizadas no período atendimento aos produtores nas diversas áreas:

- ✓ Vistorias e Atendimentos Zootécnicos: 133
- ✓ Atendimentos Veterinários: 182 Vistorias
- ✓ Atendimentos Agronômicos: 626

Buscou-se capacitar seu público alvo: funcionários desta secretaria e produtores locais, acadêmicos da UFRA por meio de oficinas, cursos e palestras.

| **Eventos realizados** | **Quantidade** | **Total de participantes** | **Instituição** |
|---|---|---|---|
| Piscicultura Básica | 1 | 21 | Sempror |
| Custo de Produção na Piscicultura | 1 | 20 | Sempror |
| Fruticultura Básica | 2 | 34 | Sempror |
| Fruticultura avançada | 2 | 37 | Senar |
| Poda e enxertia | 1 | 12 | Sempror |
| Treinamento de boas práticas na ordenha de bovinos | 2 | 38 | Sempror |
| Higienização e manipulação de Alimentos | 1 | 22 | Sempror |
| Processamento de Chocolate | 1 | 18 | Senar |
| Manipulação de Alimentos massa com ênfase no derivado mandioca | 1 | 15 | Sempror |
| Noções Básicas Cooperativismos | 6 | 238 | Sescoop/OCB |
| I Seminário Municipal de Empreendedores Cooperativista | 1 | 149 | PMP/Sempror/Sescoop |
| Boas práticas vacinação dos bovinos | 1 | 15 | Sempror |
| Derivados do leite | 1 | 20 | Sempror |
| Lançamento do Programa de desenvolvimento Rural | 1 | 1500 | PMP/SEMPROR |
| Informática Básica | 1 | 24 | Senar |
| Total | 23 | 2163 | - |

Houve participação da secretaria na Feira agropecuária de Parauapebas – FAP/2017 onde aconteceu a Exposição de chocadeira artesanais, de Equipamentos para pamonharia e de cocho para mineralização de bovinos.

Realização de atividades e vistorias juntas aos produtores referentes à implantação dos projetos Balde Cheio e Apicultura nas regiões propriedades interessadas em desenvolver projetos sendo que neste tipo de projetos os produtores são selecionados para o programa. Acompanhamento da mecanização referente ao

plano safra para o calendário agrícola 2017/2018, no qual no período ocorreu a primeira gradagem, distribuição e incorporação de calcário, segundo corte, plantio, adubação de cobertura

**Atendimentos com tratores de Esteira**

| Regional | Quantidade de horas | Área |
|---|---|---|
| Regional I | | 15,08 |
| Regional II | 198,9 | 42,97 |
| Regional III | 1094 | 199,07 |
| Regional IV | 223 | 40,5 |
| Regional V | 230,2 | 35,99 |
| Regional VI | - | - |
| **Total** | **1746,1** | **333,61** |

**Atendimentos com Trator pneu**

| Regional | Quantidade de horas | Área | N° famílias |
|---|---|---|---|
| Regional I | | 107 | 180 |
| Regional II | 261,83 | 60,11 | 46 |
| Regional III | 777,7 | 130,6 | 120 |
| Regional IV | 97 | 16,14 | 13 |
| Regional V | 483,35 | 85,54 | 125 |
| Regional VI | 289 | 88,05 | 57 |
| **Total** | **1735,68** | **446,31** | **489** |

**SEMECT – SECRETARIA MUNICIPAL DE MINERAÇÃO, ENERGIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA.**

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

**1º Quadrimestre**

- Encontro com Secretario Estadual de Desenvolvimento - SEDEM. Busca de parceria junto ao Governo do estado para participação na fiscalização e na taxa de mineração.
- Participação na publicação do ANUARIO ESTADUAL DE MINERAÇÃO.
- Visita ao projeto de energia solar de Paragominas.
- Participação e Coordenação do GT da Telefonia Rural.
- Participação do GT do Ramal Ferroviário.
- Participação do GT do PMGIRS.
- Participação no GT da reforma administrativa.
- Implantação da SEMMECT.
- Instalação em nova sede.
- Projeto de REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA.
- Levantamento de dados de consumo de energia da PMP.
- Estudo da Taxa estadual TRFM que taxa a exploração de recursos minerais.
- Estudo para o fomento de criação de um meio de produção de joias para exportação.
- Participação na negociação dos débitos junto a Celpa com redução do valor.

**2º Quadrimestre**

- Proposta de acordo de cooperação técnica com a Agencia Nacional de Mineração (ANM).
- Estudo de elaboração para a criação da Lei Municipal de mineração.
- Encontro com Secretario Estadual de indústria, Comércio e Mineração SEICOM.
- Cadastro de pontos de acesso à internet na zona rural de Postos de Saúde e Escolas através do programa do Governo Federal GESAC.
- Elaboração do PPA da SEMMECT.
- Reuniões junto ao DNPM.
- Reuniões junto ao Ministério de Minas e Energia.

- Reuniões junto ao Ministério de Ciências e Tecnologia.
- Reuniões junto a CPRM discutindo a outorga da utilização de água no município e a exploração de água mineral.
- Encaminhamento para implantação do sistema de comunicação na zona rural.
- Reunião com Secretario Estadual de Meio Ambiente.

**3º Quadrimestre**

- Envio do Cadastro de 11 pontos de acesso a internet na zona rural de Postos de Saúde e Escolas através do programa do Governo Federal GESAC, para o Ministério de Ciência e Tecnologia.
- Realização da 1ª Feira Municipal de Ciência e Tecnologia de Parauapebas.
- Participação do Município na Feira MCTEA em Abaetetuba. 1 projeto em 1º lugar na categoria ciência exata nível superior e 1 projeto em 2º lugar na categoria ciência humana ensino médio.
- Encaminhamento junto a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade e junto ao CPRM –Serviço Geológico do Brasil, para analise da situação da baixa do Rio Parauapebas. Compromisso da Semas em agir em relação a baixa do Rio Parauapebas, orçamento da CPRM para trazer seus técnicos de Belém ao Município para fazer uma analise no Rio Parauapebas e seus afluentes.
- Estudo da bitributação do ICMS nas contas de Energia da Administração Publica Municipal.
- **Estudo da implantação da internet na zona rural. Estudo da implantação do Centro de recondicionamento de computadores e eletrônicos**, propiciar um ambiente onde os jovens possam aprender a inovar, ter acesso a tecnologia, dar destinação aos aparelhos eletrônicos que seriam descartados.

## SEMMA – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre**

- Projeto Viveiro SEMMA - encaminhado para licitação;
- Plano de gerenciamento de resíduo sólidos SEMMA - em implantação;
- Manual de arborização urbana - concluído;
- Elaboração de Emenda a Lei 4.253/02;
- Elaboração de minuta de lei de taxas ambientais;
- Elaboração de Pareceres e Laudos quanto a Barragens de rejeitos
- Elaboração do PPA
- Acompanhamento do projeto Ramal Ferroviário
- Projeto Jardim Botânico de Parauapebas
- Programa de uso Público da Flona Carajás: Número de visitantes 1º quadrimestre = 54.991
- Realização da 21ª Semana da Árvore

**2º quadrimestre**

- Projeto de Emenda a Lei 4.253/02: Encaminhado para a Procuradoria Geral, encaminhado a Câmara Municipal, encontra-se na Comissão de Constituição para análise;
- Minuta de lei de taxas ambientais: Encaminhado para a Procuradoria Fiscal, após aprovado seguiu para Procuradoria Geral, aguardando aprovação para encaminhamento à Câmara Municipal.
- Brigada de Incêndio: Projeto da Defesa Civil ao qual a SEMMA é parceira disponibilizando fiscais ambientes e educadores ambientais para acompanhamento das ações.
- Programa de Treinamento Ambiental de palestrantes para campanha de combate às queimadas urbanas do CEAP: Projeto do CEAP o qual a SEMMA é parceira juntamente com a UFRA e ICMBIO.
- Projeto Jardim Botânico de Parauapebas: Pauta discutida na Reunião do Comam realizada no dia 29/08/2017, agendamento de visita ao local para o dia 04/09/2017. Solicitação de recursos por meio da SEDEN para cercamento da área, Processo número 309 em tramitação na SEMMA desde 2014.
- Construção do Centro de Gestão Ambiental – CGA. /Cumprimento de condicionante do Ramal Ferroviário Vale: Solicitado à PGM para afetação da área para construção do CGA. Procedimento 1162/2015-PGM.

- Participação na revisão do Plano Diretor – PD: Equipe técnica em fase de capacitação para elaboração do Diagnóstico Ambiental do PD.
- Elaboração de Termos de Referencia para as mais de 280 atividades licenciáveis pela SEMMA: Em fase de elaboração sob supervisão do Departamento de Regularização Ambiental.
- Programa de uso Público da Flona Carajás: Número de visitantes 2º quadrimestre = 58.449.
- Realização da 22ª Semana do Meio Ambiente.
- **Capacitação da Equipe Técnica da SEMMA:**

- Curso de Licenciamento Ambiental Rural – LAR;

- Curso de Verificação de desmatamento em campo;

- Cadastro Ambiental Rural – CAR;

- Programa de Regularização Ambiental – PRA;

- Licenciamento Ambiental Simplificado;

- Curso de Identificação de madeira e carvão;

- Capacitação para revisão do Plano Diretor - Modulo 02 – Saneamento e Meio Ambiente;

- Capacitação para revisão do Plano Diretor Módulo 03 – Transporte, mobilidade, trânsito e acessibilidade, turismo, cultura, esporte e lazer.

**<u>3º Quadrimestre</u>**

**Principais Ações .**

| DEPARTAMENTO JURÍDICO – PROCESSOS ANALISADOS | | |
|---|---|---|
| **Período avaliado** | **Ação** | **Número de Processos analisados** |
| **De 02/01/2017 a 15/12/2017** | **Despacho de processos / despachos outros Decisões Administrativas** | **1124<br>181** |

| DEPARTAMENTO DE MONITORAMENTO AMBIENTAL | | |
|---|---|---|
| **Período avaliado** | **Ação** | **Número** |

| | | |
|---|---|---|
| **De 02/01/2017 a 15/12/2017** | Processos monitorados Laudo Ambiental<br>Parecer Ambiental<br>Relatório Ambiental<br>**Número de processos aguardando Monitoramento** | **480**<br>**15**<br>**21**<br>**317**<br>**279** |

| **DEPARTAMENTO DE PROJETOS E CONVÊNIOS** | | |
|---|---|---|
| **Período avaliado** | **Ação** | **Status** |
| De 02/01/2017 a 15/12/2017 | Projeto Viveiro SEMMA | Encaminhado para a Licitação |
| | Manual de arborização urbana | Concluído |

| **PROGRAMA DE USO PÚBLICO DA FLONA CARAJÁS** | |
|---|---|
| Período Avaliado 02/01/2017 a 15/12/2017 | Número de visitantes/mês |
| JANEIRO | 16.068 |
| FEVEREIRO | 11.314 |
| MARÇO | 12.871 |
| ABRIL | 14.738 |
| MAIO | 12.913 |
| JUNHO | 12.978 |
| JULHO | 18.625 |
| AGOSTO | 13.933 |
| SETEMBRO | 15.340 |
| OUTUBRO | 15.874 |
| NOVEMBRO | 10.878 |
| DEZEMBRO | |

| **DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL** | |
|---|---|
| **Período avaliado 02/01/2017 a 15/12/2017** | **Número de Licenças Ambientais emitidas** |
| Licença Prévia | 6 |
| Licença de Instalação | 7 |
| Licença de Operação | 469 |
| Dispensa de Licenciamento | 76 |
| Licença Prévia/Licença Instalação | 2 |
| Parecer Ambiental | 672 |
| Posicionamentos Técnicos | 40 |
| Autorização de Extração Mineral | 4 |
| Número de processos aguardando vistoria | 49 |

| DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO | | |
|---|---|---|
| **Período avaliado** | **Ação** | **Número** |
| De 02/01/2017 a 15/12/2017 | Pedido de Licença Prévia | 1 |
| | Pedido de Licença de Instalação | 2 |
| | Pedido de Licença Previa/Instalação | 3 |
| | Pedido de Licença de Operação | 218 |
| | Pedido de Renovação da Operação | 173 |
| | Pedido de Dispensa de Licenciamento | 41 |
| | Solicitação de Autorização Extração Mineral | 2 |
| | Solicitações diversas (poda/corte) | 329 |
| | Denúncia formal | 39 |
| | Denúncia anônima | 533 |
| | Arquivamento de Processo | 1200 |
| | Emissão de Certidões | 171 |
| | Taxas de processos ambientais | 700 |
| | Processos de alvará despachados ao DAM | 1.117 |

| DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES | |
|---|---|
| **Período avaliado** | **Ação ou atividade realizada** |
| 02/01/2017 a 15/12/2017 | Mais de 180 podas e/ou corte atendidas |

## EIXO ESTRATÉGICO 4 - INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA:

### SAAEP – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PARAUAPEBAS

O SAAEP – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas foi fundado em 2009, após a criação da Lei n° 4.385, de 11 de agosto de 2009, com o objetivo de desenvolver os serviços de saneamento na cidade de Parauapebas. É uma autarquia da administração indireta da Prefeitura Municipal de Parauapebas, cujo objetivo é promover os serviços de captação, tratamento e distribuição de água potável para a população do município.

SAAEP opera e investe em projetos de saneamento ambiental em todo o núcleo urbano de Parauapebas e vilas da zona rural.

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre**

- Regularização no Abastecimento de Insumos Básicos para o funcionamento dos sistemas de tratamento de água;
- Manutenção Geral dos Reservatórios com limpeza de modo a garantir a qualidade da água entregue a população;
- Interligação de dois reservatórios metálicos que abastecem o bairro Jardim Canada, Beira Rios II e Parque dos Carajás;
- Reativação de 05 poços do Complexo Cidade Jardim;
- Chamada e posse dos concursados SAAEP 2016;
- Inicio da padronização de processos e procedimentos internos;
- Reparo geral da rede do Parque das Nações e interligação dos Reservatórios aos poços;
- Reativação dos aeradores da ETE Wtorres e Rua 10;
- Recuperação da Balsa da Captação da ETA I;
- Definição do Planejamento estratégico com premissas administrativas, visão, missão e valores;
- Visitas às comunidades Rio Verde, VS-10, Tropical buscando informações.
- Recadastramento dos Bairros Betânia, Altamira, Novo Horizonte, Vila Rica e Jardim Canada.

- Visita às comunidades da Zona Rural abastecidas pelo SAAEP;
- Campanhas de conscientização incentivando o uso racional da água e o combate ao desperdício nos Bairros, escolas e repartições publicas;

**2º Quadrimestre**

- Reestruturação legal do SAAEP ( Lei de criação do SAAEP, Regimento interno e o PCCS).
- Revisão tarifaria;
- Adequação a toda documentação e procedimentos para aprovação do empréstimos com o BID;
- Implantação de politicas de micro medição e controle;
- Implantação de um novo sistema de gestão de TI;
- Revisão e adequação ao plano de Saneamento Municipal;
- Desassoreamento das ETES;
- Desassoreamento da Capitação das ETAS I e II;
- Ampliação da rede do Liberdade II para eliminar abastecimento com carro pipas;
- Implantação do sistema de fiscalização, cobrança através das leituras e emissão simultânea dos boletos;
- Potencialização da ETA II através da construção de sistema de tratamento prévio;
- Substituição de sistema de bombas de retro lavagem dos filtros da ETA I, com implantação de sistema de reuso das águas de retro lavagem;
- Implantação do departamento de engenharia para analise e aprovação dos projetos;
- Acompanhamento do Engenheiro Sanitarista, Elétrico e Civil com relatórios.
- Relatório situacional das ETEs operadas e mantidas pelo SAAEP: Relatório situacional da ETE Vale do Sol; Relatório situacional da ETE Jardim Tropical; Relatórios situacionais da ETE Alto Bonito;
- Elaboração de plano de ação com as principais medidas a serem tomadas para melhorar o funcionamento das ETEs sob responsabilidade do SAAEP;
- Emissão de Carta de Anuência para a empresa Censo Imagem Diagnóstico Ltda.;
- Estabelecimento de procedimentos, documentos e prazos necessários para serviços de atendimento ao público;
- Análise de viabilidade de implantação de adutora interligando a Estação de Tratamento de Água (ETA) da Palmares Sul ao reservatório da Palmares II;
- Apresentação de propostas técnicas à elaboração do projeto de lei que regulamentará os serviços públicos de água e esgoto prestados pelo SAAEP;

- Elaboração de proposta de readequação do fluxograma da ETE Vale do Sol;
- Dimensionamento do sistema de tratamento preliminar da ETE Primavera;
- Projeto de instalação de Calha Parshall no canal de saída da ETE Rua 10;
- Projeto de instalação de Calha Parshall no canal de saída da ETE Rio Verde;
- Elaboração de mapa georreferenciado com definição e traçado da adutora de água bruta da ETA Palmares Sul;
- Elaboração de proposta para minimizar dano ambiental causado pelo esgoto bruto devido a não conclusão da ETE Vale do Sol;
- Recuperação (desobstrução) do sistema de saída do efluente da ETE primavera;
- Indicação de pontos de coleta para análise físico-química e bacteriológica pela contratada QuimService;
- Listagem e especificação de equipamentos de laboratório para serem fornecidos e/ou instalados nas ETEs sob responsabilidade do SAAEP.
- Acompanhamento e supervisão da obra da elevatória da vila nova;
- Acompanhamento e supervisão da reforma do pavimento térreo do prédio do SEMOB;
- Laudo técnico das patologias encontradas na ETE Alto Bonito;
- Projeto de passarela metálica para ETA 1;
- Projeto das guaritas de todas as ETE's;
- Projeto da rede de distribuição do bairro Jardim América;
- Estrutura de apoio para caixa d'agua da Cachoeira Preta;
- Projeto da ampliação da elevatória do Jardim Canadá.
- Relatório situacional das instalações elétricas da sala elétrica do SAAEP;
- Levantamento de todas as unidades consumidoras do SAAEP;
- Relatórios situacionais das instalações elétricas das ETE's do Alto Bonito, Cidade Jardim, Wtorres, Primavera, Rua 10;
- Acompanhamento técnico da reforma de parte do prédio do SAAEP;
- Readequação de Demandas das unidades consumidoras do Grupo A4;
- Relatórios das atividades de campo dos eletricistas;
- Regularização de unidades consumidoras do SAAEP junto à CELPA;
- Estudo de redução do custo de energia em algumas unidades consumidoras do SAAEP do GRUPO A4;
- Levantamento Topográfico da Nova Barragem Tropical.

- Levantamento Topográfico da ETE Rua 10 para melhoria do muro de concreto.
- Elaboração de mapa com curvas de nível na área da Chácara Sol, Lua e Estrela para o projeto do BID.
- Elaboração de desenho arquitetônico (planta baixa) de casas a serem desapropriadas para o projeto do BID.
- Elaboração de mapa com curvas de nível em trecho da adutora na ETA-01 e ETA-02.
- Elaboração de mapa com curvas de nível do Bairro Jardim América, Liberdade II, Parque das Nações.
- Elaboração de mapa com localização da captação e trecho da adutora da Palmares Sul.
- Elaboração de mapa da rede de abastecimento do Bairro Montes Claros.
- Localização do ponto de lançamento de efluente da ETE Primavera / Rio Parauapebas.
- Localização de poços artesianos no Bairro dos Minérios, Bairro Apoena e Bairro Novo Brasil e Localização de poços na Vila Sansão e Paulo Fonteles.
- Interligação para abastecimento com água tratada do bairro Vale do Sol, interligando com sistema de abastecimento dos bairros Tropical / Ipiranga, atendendo mais de 600 famílias, que sofriam com a falta de água devido à baixa capacidade de captação dos poços artesianos.
- Interligação para abastecimento com água tratada do bairro Novo Paraíso, interligando com sistema de abastecimento do bairro da Paz, atendendo mais de 700 famílias.
- Interligação para abastecimento com água tratada do bairro Montes Claros, abastecimento realizado por adutora oriunda do reservatório da ETA2, melhorando a qualidade de vida de mais de 500 famílias que não possuíam abastecimento de água e dependiam do serviço oneroso e ineficiente dos carros pipas.
- Interligação para abastecimento com água tratada do bairro Nova Vida 2, abastecimento realizado por interligação à adutora que abastece a torre de carga responsável pelo abastecimento de mais de 10 bairros da cidade, melhorando a qualidade de vida de mais de 3000 famílias que não possuíam abastecimento de água e dependiam dos carros pipas.
- Instalação de rede de abastecimento de água no bairro Parque das Nações 2, e projeto de interligação dos poços artesianos com o reservatório de 120.000 litros que está inoperante, permitindo o abastecimento de água tratada para mais de 400 famílias, que hoje sofrem com abastecimento por mangueiras ligadas a uma caixa de fibra de 5000 litros, sistema que apresenta muitas deficiências e não atende todo o bairro.
- Projeto de ativação do reservatório de 2.500.000 litros do bairro Nova Vida 2, projeto finalizado e lista de materiais e serviços em fase de aquisição/contratação, este reservatório será responsável por atender todo lado direito da VS10, desde o bairro Jardim América 1 até o bairro Parque das Nações 2.
- Projeto de abastecimento do residencial Jacarandá (Amec Ville), complexo Pipa, e Guarda Municipal

por interligação de adutora oriunda do reservatório do bairro Betânia, projeto finalizado e lista de materiais repassada à administração do residencial que será responsável pela aquisição, atualmente os poços do residencial estão com produção comprometida devido às explosões ocorridas na região para construção da linha férrea da VALE. Estaremos abastecendo 462 residências e gerando uma receita mensal para o SAAEP de 12 mil reais mensais (residencial vai pagar por macromedição) e possibilitando abastecer os moradores do entorno que não tem acesso à água tratada do município. (Previsão de Conclusão das obras em 30/09)

- Realização da interligação reservatório de 2.500.000 litros do bairro Parque dos Carajás com o bairro Cidade Jardim, projeto finalizado e obras concluídas, abastecimento de água no bairro Cidade Jardim está crítica devido a grande população dependendo dos poços que estão com pouca vazão na estiagem, esta interligação deve abrandar os problemas no bairro até a construção definitiva de novo sistema de captação para aquela região.
- Reativação ETE´s Rio Verde e Primavera com instalação de aeradores e adequações nos sistemas hidráulicos e elétricos.
- Interligação da 9ª Etapa a 10ª Etapa a 11ª Etapa do Bairro Cidade Jardim;
- Interligação do Bairro dos Minérios com Polo Moveleiro;
- Interligação da 6ª Etapa com a 9ª Etapa do Bairro Nova Carajás;
- Instalação de Bomba em um poço desativado no Bairro WTorres;
- Inicio do terceiro poço Lago do Bairro Tropical, com estimativa de 70.000.00 (Setenta milhões) de litros reservados com 50% da obra concluída.
- Estruturação da rede de Alta Tensão para ligar o último poço da 9ª Etapa do Bairro Nova Carajás, com isso beneficiar um grande número de domicílios/Pessoas;
- Recuperação de 32 pontos de quadra; Correção de 608 vazamentos diários nos bairros;
- Interligação do Lago II para Rede do Lago I do Bairro Tropical;
- Manutenção no Poço da Vila Sansão;
- Manutenção corretiva na Rede de 60 mm do Bairro WTorres, Recuperação de 6 Redes de 150 mm (Bairro Rio Verde, Jardim Canada, Cidade Nova e Altamira); Recuperação de 2 Redes de 250 mm (Bairro Rio Verde); Recuperação de 2 Redes de 300 mm (Jardim Canada); Recuperação de 2 Redes de 110x85mm (Bairro Novo Paraiso e Liberdade I); Instalação de Registro de 200 mm (Bairro Liberdade II).

**3º Quadrimestre**

- Conclusão das obras de execução da represa complementar do complexo Tropical Ipiranga,

possibilitando uma ampliação na capacidade de armazenamento de agua bruta de forma a garantir uma maior autonomia ao sistema – capacidade total de reserva 50.000.000 Litros;

- Projeto de recuperação e substituição de leito filtrante da ETA Tropical, Conclusão da Elevatória de Esgoto do Vila Nova, em conjunto com a Construtora garantindo agora drenagem dos esgotos provenientes das residências do Vila Nova;

- Projeto da Adutora Betania-Minerios e Betania-Tropical, os projetos garantem o abastecimento de agua pela ETA 1 e 2, em 100% para o bairro tropical e parte do Cidade Jardim 9ª etapa, e amplia em 100% o volume de agua para atendimento do complexo;

- Projeto de conclusão dos Reservatórios Apoiados localizados no Bairro Caetanópolis, Nova Vida, Guanabara e Betânia, projeto visa a conclusão das obras abandonadas dos RAP's para imediata inclusão dos mesmos na operação garantindo uma ampliação na capacidade de armazenamento de 10.000.000L;

- Levantamento e Elaboração de Plano de Saneamento Municipal, em conjunto com equipe multidisciplinar das secretarias de Planejamento, Obras, Meio Ambiente e Urbanismo, realizamos levantamento de dados para elaboração de um diagnostico do atual sistema de águia e esgoto do município apresentado em Novembro, e atualmente trabalhando no prognostico para o sistema num horizonte de 20 anos;

- Atuação junto a diretoria de operação dando suporte técnico a manutenção preventiva e corretiva;

## SEMURB – SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

- **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre**

- Iluminação publica: nº de pontos de i.p. recuperados 436 (manutenção geral nos bairros: liberdade I, primavera, chácara do sol, Chácara da lua, união, rio verde, alto bela vista);
- Manutenções em pontos específicos: entorno da rodoviária, Praça mahatma Gandhi, parte da av. Potiguar (parque dos Carajás), rod. PA 160;
- "carnaval e semana da mulher": instalação elétrica e iluminação provisória para estrutura montada; recuperação e ampliação da iluminação pública do estacionamento e Vias de acesso ao evento e ruas adjacentes;
- Manutenção da rede de alimentação do ginásio poliesportivo e da Iluminação interna dos pátios e vias de acesso.
- Contratação de empresa para fornecimento de materiais elétricos destinados à expansão da iluminação pública dos bairros: alto da boa vista, nova vitória, jardim Canadá I e II, Bela vista II e Palmares Sul.
- Licenciamento: realização de levantamento de todos os quiosques públicos (PA 275, praças);
- Organização dos vendedores eventuais (sorteio e layout);
- Fiscalização de acordo com o código de posturas.
- Limpeza Urbana: coleta de lixo regularmente em toda zona urbana e rural; varrição nas principais ruas e avenidas; coleta regular de lixo patológico nos postos de saúde (zona rural e urbana) e hospital público; acompanhamento do aterro controlado; limpeza dos mercados e feiras livres. Limpeza das avenidas principais: PA 275, rodovia Faruk Salmem, avenida j, rio grande e potiguar (até o ginásio), av. Liberdade, ruas F e E; limpeza da zona rural: Palmares Sul, Palmares II, Onalício barros, Cedere I;
- Limpeza dos bairros (recolhimento de galharias, entulhos e varrição): União, Parque dos Carajás, Rio Verde, Bairro da paz, Caetanópolis, bairros dos Minérios, Maranhão, Liberdade I e II.
- Limpeza das praças: Juventude, Mahatma Gandhi, Cidadania, Wtorres, Beira Rio.
- Apoio Nos Eventos Da Prefeitura: Carnaval, Semana Da Mulher, Semana Da Árvore (Ginásio Poliesportivo, Praça De Eventos, Lago).
- Fiscalização: desocupações de áreas públicas - distrito industrial - área da UEPA - áreas públicas diversas (áreas de preservação, escola técnica no Cidade Jardim); plano de desocupação das áreas dos

feirantes; realização de reuniões com feirantes (ocupantes) do "costa pra rua"; Levantamento da quantidade de ocupantes da área do "costa pra rua" (barranco); Realização de reunião com órgãos e secretarias envolvidas.

- Feiras e mercados: Levantamento do número de boxes desocupados - CAP 27 box - mercado em andamento; feirinha rua b em andamento; elaboração de projeto de reforma do mercado e do CAP (demanda SEMOB);
- Cemitérios: prazo de funcionamento máximo de 18 meses; proposta de solução que aumentará o tempo de funcionamento: construção de gavetas mortuárias; proposta de desativação do cemitério do Rio Verde para construção de uma praça; Construção de um ossário.

**2º Quadrimestre**

| Protocolo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| Processos em Andamento | 64 | 57 | 72 | 45 | 238 |
| Processos Concluídos | 15 | 19 | 11 | 82 | 127 |
| **N° Total de Processos** | **79** | **76** | **83** | **127** | **365** |

| ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| Ordens de Serviço abertas (reclamações) | 166 | 222 | 111 | 172 | 671 |
| Ordens de Serviço executadas | 141 | 93 | 106 | 0 | 340 |
| Ordens de Serviço não executadas (em andamento) | 25 | 118 | 5 | 172 | 320 |
| Pontos recuperados nas ações de apoio aos eventos | 319 | 300 | 398 | 0 | 1.017 |
| OBS: No mês de agosto os serviços foram suspensos por falta de contrato com a atual empresa prestadora do serviço de iluminação pública. | | | | | |

| CONTRATOS E LICITAÇÕES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| Processos em andamento | 11 | 12 | 12 | 20 | 155 |
| Processos aguardando emissão de contrato | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 |
| Processos parados | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 |
| Contratos sendo executados | 15 | 17 | 17 | 15 | 64 |
| Contratos coorporativos | 6 | 8 | 8 | 7 | 93 |

| LIMPEZA URBANA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| Total de solicitações | 27 | 39 | 15 | 20 | 101 |
| Solicitações resolvidas | 23 | 18 | 9 | 10 | 60 |
| Solicitações em Aberto | 4 | 21 | 6 | 6 | 37 |
| Bairros atendidos com coleta de entulho e galharia. (Betânia, Caetanópolis, Cidade Jardim, Da Paz, Minérios, Jardim América, Liberdade I e II, Linha Verde, Polo Moveleiro, Popular II, Tropical, Vale dos Carajás). | 16 | 20 | 11 | 13 | 60 |
| Bairros atendidos com roçagem, capina, raspagem e pintura do meio fio (Bambuí, Beira Rio I e II, Da Paz, Liberdade I e II, Maranhão, Parque dos Carajás, Polo Moveleiro, Popular I, Residencial Soldado Daniel, Rio Verde, União, Vale dos Carajás, Vila Rica) | 24 | 10 | 17 | 17 | 68 |
| Praças limpas | 6 | 5 | 7 | 1 | 64 |
| Vilas e assentamentos na zona rural | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| Rodovias, PA, e Vicinal. | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 |
| Órgãos atendidos da prefeitura (escola, departamento, etc.). | 8 | 11 | 5 | 4 | 28 |
| Órgãos externos atendidos (fórum, universidade, associações). | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Visitas ao aterro municipal (rotina e operação) | 17 | 20 | 0 | 5 | 42 |
| Visita técnica de empresas no aterro em virtude do processo licitatório | 0 | 0 | 14 | 5 | 19 |
| Visita técnica para estudo topográfico do aterro municipal | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Participações em eventos | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Ações de desmobilização | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Quantidade mensal* de resíduos que entraram no aterro municipal | 10.701,99 Ton. | 9.863,07 Ton. | 11.540,092 Ton. | 11.680,597 ton. | 43.785,74 ton. |
| Quantidade diária de resíduos que entram no aterro municipal | 350,515 Ton. | 328,77 Ton. | 372,26 Ton. | 376,79 ton. | 1.428,33 ton. |
| Quantidade de Resíduos coletados pelo Consorcio Paracanãs | 7.468,15 Ton. | 6.925,71 Ton. | 8.010,6 Ton. | 9.491,28 ton. | 31.895,74 ton. |
| **OBS: 1.** Dados coletados pela SEMURB. Na quantidade está incluso todos os tipos de resíduos (domiciliar, entulho, galharia, entre outros). | | | | | |

| LICENCIAMENTO |
|---|

| INDICADORES | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| Confecção de Alvarás | 32 | 47 | 16 | 46 | 141 |
| Confecção de Habite-se | 21 | 34 | 8 | 41 | 104 |
| Certidões de Código de Posturas | 6 | 8 | 3 | 2 | 19 |
| Vistorias para Licenciamentos Públicos | 10 | 15 | 5 | 2 | 32 |
| Ofícios de indeferimento para licenciamento em áreas públicas | 35 | 37 | 33 | 13 | 118 |
| Ofícios para deferimento de prazo em licenciamento de Obras | 2 | 4 | 0 | 8 | 14 |
| Autorizações para eventos | 2 | 1 | 4 | 2 | 9 |
| Autorização para publicidades | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Publicidades em áreas públicas indeferidas | 2 | 3 | 1 | 5 | 14 |
| Autorização para comércio em espaço público | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 |
| Autorização para uso do espaço público | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Autorização para comércio eventual | 17 | 34 | 0 | 0 | 65 |
| Autorização para circo e Parques em Área Particular | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Autorizações assinadas posterior ao prazo do evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cessão de uso para Quiosque | 2 | 3 | 3 | 1 | 9 |
| Cessão de Uso para Boxes, trailers. | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Cessão de uso para ambulante | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Carta Consulta Verificar o Licenciamento/Alvará de Construção | 13 | 15 | 12 | 8 | 48 |
| Autorização para construção de túmulo | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Certidão de inexistência de alvará de construção | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

| FISCALIZAÇÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| Ações desenvolvidas | 5 | 7 | 8 | 30 | 93 |
| Obras registradas | 14 | 17 | 11 | 26 | 161 |
| Obras embargadas | 5 | 6 | 8 | 1 | 20 |
| Autos de Infração emitidos | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Posturas registradas | 46 | 54 | 39 | 90 | 229 |
| Posturas resolvidas | 24 | 9 | 22 | 32 | 87 |
| Posturas em andamento | 22 | 45 | 30 | 54 | 238 |
| Denúncias registradas | 0 | 0 | 0 | 32 | 32 |
| Denúncias resolvidas através de advertência | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Denuncias pendentes | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 |
| Denúncias em campo | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |

| |
|---|
| Principais ações: Notificações de ambulantes e trailers; monitoramento do mercado municipal e CAP; desmanche de casas de madeira em áreas públicas; apreensão de placas de comunicação visual irregulares. |

| DIRETORIA TÉCNICA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| Alvarás aprovados | 9 | 14 | 4 | 56 | 83 |
| Alvarás reprovados | 7 | 7 | 9 | 20 | 43 |
| Embargos | 5 | 4 | 7 | 9 | 68 |
| Habite – se aprovados | 10 | 10 | 10 | 41 | 71 |
| Levantamentos realizados | 5 | 5 | 1 | 3 | 14 |
| Processos concluídos | - | - | - | 106 | 106 |
| Memoriais descritivos elaborados | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Orçamentos elaborados | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Projetos elaborados | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |

| VIGILÂNCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| N° Total de Vigilantes | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| N° Total de Unidades atendidas com vigilância | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

| FEIRAS E MERCADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CENTRO DE ABADTECIMENTO DE PARAUAPEBAS - CAP | | | | | |
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| **Nº total de feirantes (espaços ocupados)** | **342** | **342** | **342** | **341** | **341** |
| Lojas | 42 | 42 | 42 | 41 | 41 |
| Lanchonete | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Restaurantes | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Marisco | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Açougue | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Peixe | 40 | 40 | 40 | 27 | 27 |
| Caranguejo | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Açaí | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| Banca de Hortifrúti | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 |
| Boxes desocupados (loja 37) | | | | 1 | 1 |
| MERCADO RIO VERDE | | | | | |
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| Nº total de feirantes | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 |
| Lanchonete | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Restaurante | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Pamonharia | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Variedades | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Alfaiataria | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Açougue | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Eletrônica | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Bares | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Salão | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Boxes fechados (usados para depósito) | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| **GALPÃO FUNDOS DO MERCADO** | | | | | |
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| **Nº total de feirantes** | **48** | **48** | **48** | **48** | **48** |
| Mercearia | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Banca de Hortifrúti | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Variedades | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Produtos Naturais | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Peixes | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Galinha Caipira | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Venda de Caldo de Cana | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **FEIRINHA DA RUA "B"** | | | | | |
| **INDICADORES** | **MAIO** | **JUNHO** | **JULHO** | **AGOSTO** | **TOTAL** |
| **Nº total de boxes** | **26** | **26** | **26** | **26** | **26** |
| Assistência Técnica de Computadores | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Venda de Frango | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Assistência Técnica de tv | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Mercadinho | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Venda de Polpas de Frutas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Restaurantes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Escritório de Publicidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sapateiro | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Salão de Beleza | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Costureiras | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Depósito Tupperware | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Box usado de Apoio para os Vigilantes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Box Fechado | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**3º Quadrimestre**

**Iluminação Pública**

- Iluminação da via de acesso a UFRA – Em andamento;

- Alteração da lei municipal que rege a CIP, contribuição na iluminação pública;
- Criação do Fundo de Iluminação Pública – FECIP;
- Retomada do contrato da empresa de manutenção do parque de iluminação pública municipal;
- Projeto de substituição das lâmpadas do parque de iluminação por lâmpadas de led;
- Manutenção do parque de iluminação pública das vilas-Serviço contínuo;
- Suporte nas instalações elétricas dos eventos do Governo (Carnaval, aniversário da cidade, Semana da Mulher, PPA, aniversários das vilas da zona rural, etc.).
- Iluminação da Rodovia Faruk Salman –Em andamento;

**Planejamento**

- Elaboração dos relatórios mensais das ações da Secretaria;
- Elaboração dos indicadores de gestão de cada Coordenação;
- Participação no GT do Ramal Ferroviário e do Conselho de Habitação;

**Limpeza pública**

- Limpeza das áreas institucionais do município, do Lago da Nova Carajás, das Aldeias (Xikrin, Djudêro, Ôodjã), das Vilas (Cedere I, Palmares Sul, Palmares II, Onalíce Barros, Paulo Fonteles, Sansão,
- Brasil), Garimpo das Pedras e na zona rural do município;
- Coleta de resíduos sólidos de todo o município;
- Coleta de entulhos e galhadas;
- Roço, capina e varrição de logradouros;
- Responsáveis pela limpeza dos grandes eventos municipais;
- Realização de palestras sobre a disposição adequada dos resíduos doméstica e coleta seletiva;
- Parceria com a SEMOB para realizar o estudo topográfico do Aterro Controlado de Parauapebas;
- Participação da Semana do Meio Ambiente do Instituto Federal, abordando o gerenciamento de resíduos sólidos em Parauapebas e na Audiência Pública do lançamento do projeto VIVERDE-LIXO ZERO;
- Elaboração do diagnóstico de resíduos do Plano Municipal de Saneamento Básico;

## SEMOB – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos.**

**1º Quadrimestre**

- Melhorias e manutenção dos espaços de uso coletivos e individuais da secretaria (banheiros, ambientes específicos de trabalho, etc.),
- Aquisição de materiais de trabalho melhorando o fluxo interno das atividades e a formação de um grupo responsável e comprometido com a qualidade das atividades desenvolvidas pela secretaria;
- Padronização dos Modelos de documentações e processos e reorganização do organograma.
- Recuperação asfáltica (Ruas e Avenidas - urbanas): 19 km: Av. J; Av. A e Rua 120, Rua 69, Av. Inglaterra; PA-275; Faruk Salmen; Rua Boa Esperança; Rua do Sol Poente; Av. Castanheira; Avenida 1; Rua Santa Catarina; Rua Perimetral; Av. Rio Grande; Rua Estrela Dalva; Rua 08; Rua 11; Rua 10.
- Serviços de Drenagem: Desobstrução e Limpeza de BL's: 160 unidades; Limpeza mecanizada de canal (complexo Altamira): 500 m; Limpeza de redes de drenagens / sarjetas: 1.600 m.
- Região: CEDERE I / Onalício Barros: Recuperação completa com limpeza e cascalho da VS-14, extensão de 13,5 km; Limpeza de 5 km da VS-13.
- Região: Eixão Itacaiúnas: Recuperação completa da estrada da ponte da City Park ate asfalto da estrada do Salobo, extensão de 4,5km continuando no eixão após asfalto com 2 km de limpeza e cascalhamento; Recuperação das ladeiras críticas até ponte sobre Rio Itacaiúnas. Total 1 km.
- Região: Eixão Palmares II: Aterro de 02 galerias (advelas) localizado na VS-05, Palmares Sul Rio Piabinha; Encabeçamento de ponte bate estaca palmares 2, rio novo; Complemente de aterro nas proximidades do balneário Espaço Família; Complemento de aterro da vicinal Barra do Cedro; Recuperação da vicinal do eixão principal 7 km; Cascalhamento do acesso na vicinal do Padre das ladeiras críticas 2 km; Cascalhamento das ladeiras críticas das proximidades da ponte do limão.
- Região: APA: Recuperação da vicinal principal, tendo inicio no cobel, extensão de 16 km;
- Região: Indígena (Xicrin): Recuperação completa divisa do município de Ourilândia do Norte até entrada da reserva indígena 12 km; Recuperação completa (limpeza e terraplanagem) das estradas indígenas da entrada da reserva ate a aldeia Cateté 45 km.
- Manutenções das vias urbanas e rurais;
- Vistorias técnicas de todos os imóveis públicos que estejam sob responsabilidade da diretoria de obras

civis;

- Fiscalização e Aditamentos de contratos;

**2º Quadrimestre**

- Definição e aperfeiçoamento das equipes em cada setor;
- Celeridade nos processos de levantamentos e atendimento de demandas;
- Melhorias e manutenção dos espaços de uso coletivos e individuais (banheiros, ambientes específicos de trabalho, etc.),
- Aquisição de materiais de trabalho melhorando o fluxo interno das atividades e a formação de um grupo responsável e comprometido com a qualidade das atividades desenvolvidas pela secretaria;
- Padronização dos Modelos de documentações e processos e reorganização do organograma.

✓ SERVIÇOS PRESTADOS DE DRENAGEM, TERRAPLENAGEM E RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA:

**Diretoria de Projetos e Orçamentos.**

Os processos desenvolvidos por esta diretoria, até o término deste QUADRIMETRE, constam de:

- Reforma do Prédio da Casa do Cidadão;
- Serviços de Reforma do Ginásio Poliesportivo;
- Construção de uma sala com banheiro, guaritas, passeio, castelo d'água no Viveiro Municipal;
- Reforma do Prédio do DAM para instalação de equipamentos CTIC/SEPLAN;
- Reforma dos Blocos A e B do Projeto PIPA,
- Reforma e ampliação das instalações do CRAS ALTAMIRA;
- Reforma do Banco do Povo,
- Melhorias no DAM,
- Locação de Barco Rebocador para Balsa com capacidade para 25 toneladas.
- Levantamentos de quantitativos e orçamentos para processos de Pavimentação asfáltica das vias urbanas (VS-10, Palmares I e II), Liberdade II, Casas Populares II, Jardim Canadá e Bela Vista I e II.
- Recapeamento e Serviços de Drenagens em bairros do Município de Parauapebas.
- Construção de Pontes de Concreto Pré-Fabricado na Zona Rural;
- Projeto de CFTV das instalações da SEMOB;

- Fornecimento de Placas em chapas de aço para sinalização de obras;
- Projetos e Orçamentos para Construção do Abrigo da criança e do adolescente (Convênio);
- Projetos e Orçamentos para construção do abrigo do idoso (Convênio);
- Pórtico para entrada do polo moveleiro;
- Urbanização e construção do alambrado no Polo Moveleiro;
- Pavimentação e drenagem em ruas do bairro São José;
- Demolição e construção do prédio Sorri Parauapebas;
- Construção das E.M.E.I Parque das Nações, Escola Pingo de Gente, Escola Tropical, Escola Nelson Mandela;
- Obras de Construção do CETAF
- Reforma do prédio da SEMPRO;
- Projetos de Construção do Centro Comunitário do bairro Maranhão;
- Projetos para construção de praça no bairro Novo Brasil prox. A PA 275;
- Projeto de Urbanização, revitalização e ampliação da Rua Belém;
- Reforma do posto de saúde do bairro Rio Verde;
- Projeto urbanístico da Portaria de acesso á Carajás;
- Projetos para Construção do banco de alimentos;
- Projetos de paisagismo no entorno da lagoa do Morro Alto Bonito;
- Construção de 11 pontes na zona Rural;
- Pavimentação do Bairro São José;
- Pavimentação e drenagem do Bairro Jardim Canadá e Betânia;
- Processo para duplicação da PA 275 (viaduto até nova Carajás);
- Construção de 05 pontes na zona urbana;
- Elaboração de Projeto de Passarela Elevada na PA 160 (Populares ao alto bonito).

✓ **Diretoria de Infraestruturas**

- Bairro Águas Lindas (VS-10): Serviços de terraplenagem em diversas ruas do bairro totalizando 2,80 km de vias regularizadas.
- Bairro Altamira - Serviços de drenagem: limpeza de canal, de sarjetas e de calçadas, além de desobstrução de boca de lobo na Rua Itacaiúnas; Serviços de drenagem nas ruas Amsterdã, Altamira e

Beira Rio: limpeza de canal. Serviços de tapa-buraco nas Ruas Havan, Amsterdã e Tomé: totalizando 190 m. Serviços de drenagem: desobstrução de 32 bocas de lobo, colocação de tampa em um poço de visita e limpeza de sarjetas.

- Serviços de drenagem na PA-160 e nas Ruas Itacaiúnas e Santo Antônio: limpeza de sarjetas, de um poço de visita e de quatro bocas de lobo.
- Recuperação asfáltica na Rua Itacaiúnas: 100 metros de via recuperada.
- Bairro Alto Boa Vista: Recuperação asfáltica na Rua C: 1230 metros de tapa-buraco.
- Bairro Bambuy: Serviços de terraplenagem para posterior pavimentação na Rua Paysandu: 10 metros. Serviços de drenagem na Rua Paysandu: limpeza de dois poços de visita e desobstrução de manilhas e bocas de lobo ao longo de 22 metros, além da substituição de cinco destas manilhas.
- Bairro Beira Rio I e II: Serviços de drenagem na Rua Minas Gerais: limpeza de boca de lobo e sarjeta. Recuperação asfáltica na Rua Rio Grande: 0,7 km de via recuperada. Serviços de drenagem nas Avenidas G, H e I: construção de sete bocas de lobo, assentamento de quinze manilhas de 400 mm e limpeza de sarjetas; Realização de aterro na Avenida H: três carradas de aterro; Serviços de terraplenagem na Avenida G: disposição de cascalho para aterramento de valetas; Serviços de terraplenagem na Avenida A: tapa-buraco com cascalho (200 m); Serviços de terraplenagem na Avenida A: 200 metros de tapa-buraco com cascalho; Serviços de drenagem: desobstrução de nove bocas de lobo, limpeza de sarjetas e canaletas (em média 240 metros); Recuperação asfáltica no pátio da Prefeitura: 120 metros de via recuperada.
- Bairro Betânia: Serviços de drenagem: limpeza de 41 bocas de lobo e de sarjetas, além de remoção de entulho; Serviços de drenagem: remoção de entulhos, limpeza de sarjetas, calçadas, nove poços de visita e 22 bocas de lobo; Serviços de terraplenagem em cinco ruas do bairro: 2,30 km de vias regularizadas; Serviços de drenagem: limpeza de 18 bocas de lobo e de quatro poços de visita; Realização de aterro: disposição de duas carradas de cascalho na Rua Benjamim; Serviços de drenagem: limpeza de 30 bocas de lobo, um poço de visita, sarjetas e calçadas (ao longo de 80 metros apenas na Rua Rei Davi) e desobstrução de manilhas;
- Bairro Casas Populares (I e II): Serviços de drenagem na PA-160: escavação de vala para escoamento de água acumulada na pista; Recuperação asfáltica na Rua Boa Esperança: 1,00 km de via recuperada; Recuperação asfáltica na PA-160: serviços de tapa-buraco ao longo de 650 metros; Serviços de drenagem na PA-160: limpeza de canal; Serviços de drenagem: limpeza de canal, de um poço de visita, de calçadas e sarjetas e desobstrução de uma boca de lobo.
- Bairro Chácara do Cacau: Recuperação asfáltica: 1,45 km de vias recuperadas (Ruas Estrela Dalva, 08, 10 e 11).

- Bairro Chácara das Estrelas: Serviços de drenagem na Rua Marcos Freire: limpeza de sarjeta e desobstrução de uma boca de lobo.
- Bairro Chácara do Sol: Serviços de drenagem na Rua Belém: Limpeza de sarjetas e de uma boca de lobo, além da substituição das tampas de dois poços de visita.
- Bairro Cidade Jardim: Serviços de drenagem: construção de duas bocas de lobo na Avenida I e restauração de um poço de visita na PA-275; Serviços de terraplenagem na PA-160: corte de talude e regularização do terreno ao longo de 280 metros para construção de retorno; Serviços de drenagem na Rua M6: desobstrução de duas bocas de lobo; Recuperação asfáltica na PA-160, próximo à Avenida dos Ipês: 1,0 km de via recuperada; Serviços de drenagem na Avenida D: desobstrução de três bocas de lobo e limpeza de sarjetas e calçadas ao longo de 63 metros.
- Bairro Cidade Nova: Serviços de drenagem nas ruas 11 e D: limpeza de terreno e remoção de entulhos; Serviços de drenagem nas ruas E 1: limpeza de canaletas, calçadas e três bocas de lobo, além da remoção de entulho; Serviços de drenagem nas Ruas B e C: limpeza de seis bocas de lobo e escavação para substituição de manilhas; Recuperação asfáltica nas Ruas 08 e B: 0,67 km de vias recuperadas; Serviços de drenagem na Rua 10: desobstrução de cinco bocas de lobo e limpeza de um poço de visita; Recuperação asfáltica em quatro ruas do bairro (Ruas A, B, C e 05): 1,94 km de vias recuperadas.
- Bairro Conjunto Habitar Feliz: Serviços de drenagem na Rua Jordão: desobstrução de boca de lobo;
- Bairro Eldorado: Serviços de terraplenagem nas Ruas 07, 08 e 09: 300 metros de vias regularizadas;
- Bairro Guanabara: Serviços de drenagem na Rua Rui Barbosa: desobstrução de 4 bocas de lobos, além de limpeza de sarjetas e calçadas; Serviços de drenagem: desobstrução de 10 bocas de lobo e um poço de visita, além de limpeza de sarjetas, canaletas e calçadas; Recuperação asfáltica na Avenida Rui Barbosa: 430 metros de via recuperada.
- Bairro Jardim América (VS-10): Recuperação asfáltica: 4,0 km de vias recuperadas; Serviços de terraplenagem nas Ruas Fernando Peixoto e Santa Maria: 100 metros de vias regularizadas; Recuperação asfáltica na Rua Santa Maria e na Avenida 05: 0,78 km de vias recuperadas.
- Bairro Jardim Canadá: Serviços de drenagem na Avenida J e na Rua 70: limpeza de sarjetas; Recuperação asfáltica nas Avenidas J e A e nas Ruas 120 e 69: 2,76 km de vias recuperadas; Serviços de drenagem nas Avenidas J e Caiena: limpeza de sarjetas, passagens molhadas e cinco bocas de lobo; Serviço de drenagem na Avenida J: limpeza de canaletas e de uma boca de lobo; Recuperação asfáltica na Avenida J: serviços de tapa-buraco ao longo 1,22 km; Recuperação asfáltica na Avenida J e nas Ruas 69 e 118, totalizando 0,84 km de vias recuperadas.
- Bairro Jardim Tropical I e II: Serviços de drenagem na PA-160, próximo à rotatória do bairro: limpeza

de sarjetas; Serviços de drenagem: limpeza de sarjetas e de uma boca de lobo e desobstrução de 04 manilhas; Recuperação asfáltica na Avenida Castanheira: serviços de tapa-buraco ao longo de 1,8 km; Serviços de drenagem: desobstrução de 19 bocas de lobo e dois poços de visita, além da limpeza de sarjetas, canaletas e calçadas; Serviços de terraplenagem nas Ruas A com B (350 metros) e na Avenida A (280 metros): tapa-buraco com cascalho; Serviços de drenagem: desobstrução de cinco bocas de lobo, colocação de manilhas (entre as Ruas A e B) e limpeza de ruas; Serviços de drenagem: desobstrução de 26 bocas de lobo e limpeza de 660 metros de sarjetas e de 400 metros de canaletas.

- Bairro Liberdade (I e II): Serviços de drenagem na Rua Maranhão: desobstrução de boca de lobo e limpeza de sarjeta; Recuperação asfáltica nas Ruas Santa Catarina (1,2 km) e Perimetral (1,2 km); Serviços de drenagem: limpeza de 12 bocas de lobo e quatro poços de visita; Serviços de terraplenagem nas Ruas Axixá, Fernão Dias e Gaspar Viana: 550 metros de vias regularizadas; Serviços de terraplenagem na Rua Perimetral Norte: tapa-buraco com cascalho; Recuperação asfáltica nas Ruas Espírito Santo, Vinícius de Moraes, Belo Horizonte e Princesa Isabel: 1,28 km de vias recuperadas; Serviços de drenagem na Rua Princesa Isabel: recuperação de três bocas de lobo e de meios-fios.
- Bairro Maranhão: Serviços de drenagem na Rua 16: desobstrução de manilhas e limpeza de canaletas; Serviços de terraplenagem: recuperação da estrada de acesso entre o Bairro Maranhão e a rotatória próximo a Prefeitura (1525 metros); Serviços de drenagem: limpeza de onze bocas de lobo, de sarjetas e de canaletas.
- Bairro (dos) Minérios: Recuperação asfáltica na Avenida 1 (1,4 km) e na Avenida 2 (0,5 km); Serviços de drenagem nas Avenidas 2, I e L: limpeza de seis bocas de lobo, construção de três, recuperação de sarjetas e calçadas, instalação de 38 manilhas em rede de drenagem e limpeza de canal; Realização de aterro e compactação nas Avenidas L e F24; Serviços de drenagem: limpeza de duas bocas de lobo e de dois poços de visita; construção de nove bocas de lobo e de um poço de visita; e instalação de 32 manilhas de 800 mm e de 7 manilhas de 600 mm; Serviços de terraplenagem na Avenida I: 100 metros de regularização; Serviços de drenagem: recuperação de bocas de lobo na Rua F24; Recuperação asfáltica nas Avenidas 1 e L e na Rua F24: 300 metros de vias recuperadas; Recuperação asfáltica nas Ruas 35 e 05: serviços de tapa-buraco ao longo de 140 metros; Serviços de drenagem: limpeza de sarjetas e de 15 bocas de lobo.
- Bairro Montes Claros: Serviços de terraplenagem na Avenida Morumbi: tapa-buraco com cascalho e remoção de entulhos;
- Bairro Morada Nova: Serviços de terraplenagem em quatro ruas do bairro, totalizando 900 metros de vias regularizadas;

- Bairro Morro dos Ventos: Realização de aterro na Rua Torres e colocação de meio-fio e sarjeta na mesma (serviço de drenagem).
- Bairro Nova Capital: Recuperação asfáltica na Avenida 03: 100 metros de via recuperada.
- Bairro Nova Carajás: Serviços de drenagem na Rua 100: limpeza de sarjeta e boca de lobo; Serviços de drenagem na Rua 100: limpeza de bocas de lobo e passagens molhadas; Serviços de recuperação asfáltica nas proximidades do Shopping Partage e na Rua Nova Carajás: 3,76 km de vias recuperadas; Serviço de terraplenagem na Avenida Serra Norte: tapa-buraco com cascalho.
- Bairro Nova Vida (I e II): Serviços de drenagem na Rua Santa Maria e Ayrton Senna: limpeza de boca de lobo e remoção de entulho; Serviços de terraplenagem: lançamento de cascalho na PA-160 e na Rua Ayrton Senna; Serviços de drenagem: limpeza das ruas São José e Ayrton Senna; Recuperação asfáltica na Rua Ayrton Senna: 40 metros de via recuperada; Recuperação asfáltica na Rua Ayrton Senna: 160 metros de via recuperada; Serviços de terraplenagem em cinco ruas do Bairro Nova Vida II: 1,0 km de vias regularizadas.
- Bairro Nova Vitória: Serviços de drenagem nos acessos do bairro: limpeza de barro retido nas vias; Serviços de drenagem na Rua Tocantins: limpeza e colocação de manilhas; Serviços de terraplenagem em quatro ruas do bairro: 2,10 km de vias regularizadas; Serviços de drenagem na Rua Morumbi: limpeza de canaletas e remoção de entulho.
- Bairro Novo Brasil: Serviço de terraplenagem na Rua Manaus de Sousa: reparos na rua; Serviços de terraplenagem na PA-275: reparos na rua com cascalho (15 metros); Instalação de paradas para transporte público na PA-275; Serviços de drenagem na PA-275 e na Rua Bom Jardim: desobstrução de cinco bocas de lobo e colocação de meio-fio; Recuperação asfáltica em ruas próximas à Escola Adventista: serviços de tapa-buraco;
- Bairro Novo Horizonte: Serviços de drenagem: limpeza de bocas de lobo e sarjetas; Serviços de drenagem: limpeza de sarjetas e desobstrução de quatro bocas de lobo; Recuperação asfáltica na Avenida Inglaterra: 0,6 km de via recuperada; Serviços de drenagem na Avenida Nicodemos: limpeza de sarjetas; Serviços de drenagem na Rua Estocolmo: limpeza de sarjetas, de quatro bocas de lobo e de um poço de visita; Serviços de drenagem na Rua Estocolmo: limpeza de três poços de visita.
- Bairro Novo Paraíso: Serviço de drenagem na PA-275: limpeza de passagem molhada e sarjeta; Serviços de terraplenagem: tapa-buraco com cascalho nas Ruas Bom Jardim, São Francisco, Santa Maria e João Figueiredo (120 metros); Serviços de drenagem na Avenida Presidente Prudente: remoção de três carradas de entulho; Recuperação asfáltica: 100 metros de via recuperada.
- Bairro Palmares I e II: Recuperação asfáltica na Rua 22 de Março e na Rodovia Municipal Faruk

Salmen, totalizando 8,40 km de vias recuperadas.

- Bairro Parque dos Carajás I e II: Serviço de drenagem na Avenida F: realização de limpeza; Serviços de drenagem: limpeza de sete bocas de lobo, substituição de dez manilhas de 400 mm, limpeza de sarjetas e remoção de entulho; Serviços de drenagem na Avenida F: limpeza de canal; Recuperação asfáltica na Avenida Potiguar: 1,0 km de via recuperada; Recuperação asfáltica nas Ruas Tupi, Krenakoré, Kanindé e Tupinambá: serviços de tapa-buraco (1,52 km); Serviços de drenagem na Rua Krenakoré: limpeza de sarjetas; Serviços de drenagem: limpeza de canal, de canaletas e desobstrução de boca de lobo; Recuperação asfáltica: 350 metros de vias recuperadas.
- Bairro Parque das Nações I e II: Serviço de terraplenagem em quatro ruas destes bairros, duas de cada um deles: 800 metros de vias regularizadas;
- Bairro (da) Paz: Serviços de drenagem nas Ruas Sol Poente e 24 de março: limpeza de sarjetas e de passagens molhadas e desobstrução de duas bocas de lobo; Recuperação asfáltica na Avenida Liberdade (3,7 km) e na Rua Santa Maria (2 km); Serviços de drenagem: substituição de quatro manilhas, desobstrução de quatro bocas de lobo, limpeza de canaletas e calçadas; Serviços de tapa-buraco nas Ruas Sol Poente, São Francisco, Paulo Afonso, Bom Jardim e Santa Maria: 4,42 km de vias recuperadas; Serviços de drenagem nas Ruas Araguaia e Perimetral Norte: desobstrução de manilhas e limpeza de boca de lobo; Recuperação asfáltica na Rua São Francisco: serviços de tapa-buraco ao longo de 100 metros; Serviços de drenagem nas Ruas Araguaia e Sol Poente: limpeza de sarjetas e passagens molhadas; Recuperação asfáltica nas Ruas Aracajú e Luiz Gonzaga: serviços de tapa-buraco; Serviços de drenagem: limpeza de sarjetas (600 metros só na Rua Aracajú), canaletas e calçadas e desobstrução de oito bocas de lobo.
- Bairro Primavera: Serviço de drenagem na Rua 01: limpeza de boca de lobo dupla; Serviço de terraplenagem na Rua 04: disposição de cascalho; Serviços de drenagem na Rua 04: Limpeza de canaletas e calçadas; remoção de entulho; desobstrução de duas bocas de lobo; Serviços de drenagem na Rua 04: escavação e correção de rede de drenagem; Serviços de drenagem na Rua São Paulo: limpeza de sete bocas de lobo.
- Bairro Residencial Bela Vista (VS-10): Serviços de terraplenagem nas Ruas Carvalho e Castanheira: regularização de 400 metros destas vias.
- Bairro Rio Verde: Serviço de drenagem: limpeza de bocas de lobo, manilhas e sarjetas; Serviços de drenagem: limpeza de passagens molhadas e de sarjetas, bem como desobstrução de bocas de lobo; Recuperação asfáltica na Rua Sol Poente: 1,00 km de via recuperada; Serviços de drenagem: limpeza de 39 bocas de lobo, de um poço de visita, de sarjetas, de canaletas, de calçadas, de manilhas e de um canal,

além da colocação de tampa em outros dois poços de visita; Serviços de drenagem: limpeza de sete bocas de lobo, de um poço de visita, de manilhas, de canaletas e de sarjetas, bem como a colocação de seis manilhas de 1200 mm na rede de drenagem disposta entre a Avenida Liberdade e a PA-275; Recuperação asfáltica na Rua Rio de Janeiro: 100 metros de via recuperada; Serviços de drenagem: limpeza de duas bocas de lobo, de canaletas e de sarjetas e construção de um poço de visita, de sarjetas e de 12 metros de meio-fio, além da concretagem de uma laje de 3,10 m x 3,10 m para tampar um poço de visita entre a Avenida Liberdade e a PA-275; Recuperação asfáltica nas Avenidas JK e Amazonas: 350 metros de vias recuperadas; Recuperação asfáltica na Rua São João: serviços de tapa-buraco (130 metros); Serviços de drenagem: limpeza de quatro bocas de lobo, de três poços de visita, de canaletas, de sarjetas e de um canal na Rua Araguaia, além da colocação de 16 manilhas e limpeza de canal na Rua São João.

- Bairro São José: Serviços de drenagem na Rua São José: desobstrução de uma boca de lobo e de um poço de visita.
- Bairro São Lucas I e II: Serviços de terraplenagem em quatro ruas do Bairro São Lucas I: regularização de 800 metros de vias; Serviços de terraplenagem: regularização de 3300 metros de ruas e avenidas do bairro.
- Bairro União: Serviços de drenagem nas Ruas G e 19: desobstrução de oito bocas de lobo; Recuperação asfáltica em algumas ruas do bairro: 2,41 km de vias recuperadas; Serviços de drenagem: limpeza de 22 bocas de lobo, bem como de sarjetas e canaletas; Serviços de drenagem: limpeza de 8 bocas de lobo e recuperação de duas.
- Bairro Vale dos Carajás: Serviços de drenagem na Rua Cassiterita: escavação para reparo em manilhas e poços de visita, acabamento em calçada e recuperação de meio-fio.
- Bairro Vila Nova: Recuperação asfáltica: 1,89 km de vias recuperadas; Serviços de terraplenagem na Rua Sergipe: tapa-buraco com cascalho; Serviços de drenagem: reconstrução de caixa de passagem rompida (esgoto);
- Bairro Vila Rica: Serviços de drenagem na Avenida Brasília: desobstrução de passagem molhada; Serviço de drenagem na Avenida Faruk Salmen: escavação de vala para drenagem de águas acumuladas; Serviços de drenagem na Rua Espanha: limpeza de lagoa; Recuperação asfáltica: 100 metros de via recuperada; Recuperação asfáltica da PA-160 e das Ruas Espanha e França: serviços de tapa-buraco (0,48 km); Serviços de drenagem na PA-160, Rua Espanha e Avenida Canadá: limpeza de canal, de sarjetas (105 metros) e de uma boca de lobo.
- Outros: Recuperação asfáltica na PA-275 e na Rodovia Faruk Salmen: 6,8 km de vias recuperadas; Recuperação asfáltica na PA-160: 1,75 km de via recuperada; Serviços de terraplenagem na Avenida

Castanheira (VS Igarapé Gelado): 2,0 km de via regularizada; Recuperação asfáltica na PA-160, na PA-275, na Avenida Liberdade e na estrada de acesso.

- Vila Cedere I: serviços de tapa-buraco (em média 3,43 km de vias recuperadas); Serviços de drenagem prestados à Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), com a limpeza de uma represa, e desobstrução de duas bocas de lobo na PA-275.

✓ **Diretoria de obras civis:** Fiscalização de execução de Obras como:

- UBS do Residencial Alto Bonito;
- UBS Fortaleza - recuperação de tanques sépticos;
- UBS Bairro da Paz - reparos na cobertura e tanques;
- UBS Altamira - reparos na cobertura;
- UPA Cidade Jardim - recuperação da rede hidrossanitária;
- Finalização de 76 unidades habitacionais no Residencial Vila Nova II;
- Estação elevatória dos Bairros dos Minérios / Vila Nova;
- E.M.E.I. Ribamar Leite - Casas Populares II;
- E.M.E.I. Parque das Nações II;
- E.M.E.I. Residencial Alto Bonito;
- Centro Comunitário - Bairro dos Minérios;
- Casa da Horta - Bairro dos Minérios / Vila Nova;
- Reforma SAC;
- Reforma do Prédio da CTIC / SEPLAN;

**3º Quadrimestre**

- Processo Execução de Serviços de Pavimentação asfáltica, recapeamento e serviços de drenagens dos bairros PALMARES SUL E II, no município de Parauapebas, Estado do Pará;
- Processo Execução de Serviços de Pavimentação Asfáltica, Recapeamento e Serviços de Drenagem dos bairros do COMPLEXO VS-10, no Município de Parauapebas;
- Processo de Aquisição materiais de Pintura (Manutenção/Reforma/Melhorias em prédios próprios do Município;
- Aquisição de Divisórias naval para atender as necessidades da SEMOB;
- Serviço de confecção de fardamento para os funcionários do Setor Operacional, Técnico e Administrativo da SEMOB;

- Aquisição Material de Informática para atender necessidades da SEMOB;
- Processo de Execução De Serviços De Complementação De 29,100 Km De Estradas Vicinais, Nos Pa`S Rio Branco E Palmares, Localizada Na Zona Rural Do Município De Parauapebas.
- Processo de Execução De Serviços de drenagem e pavimentação asfáltica na Avenida 'F', Bairro Beira Rio II, No Município De Parauapebas;
- Registro de preços para futura e eventual Locação de Equipamentos/Caminhões destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras do Município de Parauapebas/PA, nos serviços de abertura, manutenção e restauração dos acessos e vias principais, nas estradas vicinais existentes, vias urbanas, manutenção e restauração dos acessos e vias principais, nas estradas vicinais existentes, vias urbanas não pavimentadas e terraplanagem das vilas habitacionais da Zona Rural do Município de Parauapebas, Estado do Pará);
- Aquisição de Material elétrico para manutenção / Reforma / Melhorias na subestação do Complexo Semob do Município. (Contração exclusiva de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Empreendedor Individual e Cooperativas para aquisição de material elétrico para manutenção/reforma e melhorias na suestação do Complexo SEMOB, do Município de Parauapebas, Estado do Pará;
- Contratação de Empresa para executar serviços de reforma e ampliação do prédio anexo a SEMURB;
- Contratação de Empresa para prestação de serviços de topografia no Município de Parauapebas;
- Contratação de Empresa para Executar Serviços de Construção de Ponto de Táxi e Moto táxi no Bairro Casas Populares II, no Município de Parauapebas/PA;
- Contratação de Empresa para executar serviços de construção do Ponto de Taxi e Mototaxi no Bairro Palmares II, no Município de Parauapebas/Pa;
- Contratação de Empresa para executar serviços de construção de Ponto de Taxi e Moto táxi anexo a Praça do Cidadão no Bairro Rio Verde, no Município de Parauapebas/Pa;
- Processo de Contratação de prestação de serviços de plotagem para SEMOB;
- Processo de Execução de serviços de regularização/construção de calçadas padronizadas na Rua Sol Poente, no Município de Parauapebas, Estado do Pará. Objetivo/Justificativa: pelas dificuldades que a população de Parauapebas vem enfrentando com a descontinuidade e/ou inexistência das calçadas (passeios públicos), isso sem falar na total falta de acessibilidade, dificultando ainda mais a vida das pessoas. Assim, foi consenso concordar com o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Parauapebas (CMDPDP). Concluído.
- Processo para Execução de passagem molhada em concreto nos cruzamentos de ruas e avenidas com

drenagem superficial (meio fio e sarjeta), no Município de Parauapebas;

- Processo de Serviços de drenagem superficiais de pavimentação no Alto do bairro Liberdade II, no Município de Parauapebas;
- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de borracharia, neste Município;
- Contratação de empresa para execução de piso e divisórias no Gabinete do vice-prefeito de Parauapebas-Pa; Concluído.
- Projeto Urbanismo – Praça da Rua Belém.
- Projeto de drenagem e pavimentação da Avenida 'A', até o Alto Bonito – Concluído.
- Projeto para construção / revitalização de 3 praças públicas, no Município de Parauapebas.
- Continuação do Projeto do Abrigo Esperança – Restaurar o estado precário em que está o telhado e a necessidade de garantir segurança para o uso.
- Rod. Faruk Salmen: Conclusão do Projeto do canteiro central da Avenida Faruk Salmen.
- Avenida Faruk Salmen: Projeto Urbanístico das calçadas da Av. Faruk Salmen da Rua A até a delegacia.
- Elaboração de proposta de layout do P.S. do bairro Tropical, com levantamento de área: Aguardando aprovação.
- Layout do novo Prédio da SEMSA no bairro Rio Verde – Concluído.
- Reforma do prédio do Procon: às necessidade de reforma e melhorias no espaço físico do órgão, cobertura, elétrica, pintura e acessibilidade. A necessidade da realização da obra é o total interesse da administração.
- Projeto de galpão – corte e dobra – DMTT: Concluído em: 27/11/2017.
- Reforma da guarita e elevação do Pátio do DMTT: Concluído.
- Construção E.M.E.I. 'Pingo de Gente': Concluído. Objetivo/Justificativa: SEMED.
- Construção E.M.E.I. 'Alto do Bonito': Concluído. Objetivo/Justificativa: SEMED.
- Construção E.M.E.I. 'Alto do Bonito': Projeto combate a incêndio. Concluído.
- E.M.E.I. 'Turma da Mônica' – entrega do arquivo: Concluído para SEMED.
- Continuação da revisão dos Projetos da E.M.E.F. 'Nelson Mandela': Concluída no setor de Projetos/Orçamento. A Nelson Mandela encontra-se em construção. Objetivo/Justificativa: SEMED.
- Construção da E.M.E.I. 'Parque das Nações 2': Concluído os Projetos. Escola em construção. Objetivo/Justificativa: SEMED.
- Reforma E.M.E.I. 'Pequeno Príncipe': Concluído.

- Melhoria do aterramento dos elevadores do prédio da PMP: Concluído.
- Alteração no layout da SEMOB: Concluído.
- Projeto elétrico da reforma do prédio da SEMOB: Concluído.
- Revisão na Implantação do pátio da SEMOB – Projeto de Implantação/locação.
- Layout do gabinete vice-prefeito: Concluído.
- Reforma e ampliação do Ponto de moto táxi PA 275 com a Rua E: Concluído.
- Alto Bonito – Pórtico: Projetos complementares. Concluído.
- Layout da Controladoria: Concluído.
- Layout Captação PROSAP: Concluído.
- SORRI Parauapebas: Concluído. Objetivo/Justificativa: para atender em caráter de urgência, a solicitação da instituição junto à Administração Pública. Um dos blocos do prédio onde funciona a instituição encontra-se hoje interditado e em fase de demolição, por apresentar sérios riscos aos usuários. Tais riscos foram apurados por visita técnica "in loco" da equipe de engenharia da Secretaria Municipal de Obras.
- Projeto de Reformas de pontos de táxi da PA 275 entre Ruas 'E' e Rua 3: Concluído.
- Associação de Moto táxi VS-10: Projeto hidráulico e sanitário: Concluído.
- Ponto de moto táxi – bairro: Palmares II: Concluído.
- SEMPROR: Projeto arquitetônico de Reforma: Concluído.
- SEMPROR: Projeto hidráulico, sanitário e elétrico: Concluído.
- Elaboração de processo para contratação de empresa para elaboração de Projeto Executivo para UEPa, no Município de Parauapebas – Concluído.
- Correção das aberturas + posicionamento da quadra poliesportiva (Ginásio): Concluído.
- FNDE (escola padrão) – pranchas; formato, implantação: Concluído.
- FNDE: atualização de Quantitativos de Preços da creche: Concluído.
- PIPA - Elaboração do projeto: campo de futebol e society.- Conclude.
- SAAEP: construção de um anexo (três salas) - Concluído.
- SEMSI – Telhado (Praça do Cidadão): Concluído.
- Levantamento de quantitativos – Carceragem do bairro Rio Verde. Concluído.
- Câmara Municipal de Parauapebas – Atualização do Orçamento da Reforma: Concluído.
- CDC – Orçamento de reforma: Concluído.
- UBS bairro Rio Verde: Atualização do Projeto: Concluído.

- CAPS – Levantamento, proposta de reforma e ampliação: Concluído.
- Proposta do Projeto da Passarela do Alto Bonito: Concluído.
- Projeto de urbanismo para Rua Belém – vias – praças e calçadas: Concluído em: 30/112017.
- Levantamento de calçados e corrimão (trecho de 100m PA 160): Concluído em: 27/11/2017.
- Projeto de drenagem de 5 (cinco) vilas na Zona Rural: Concluído.

EIXO ESTRATÉGICO 5 – CULTURA, ESPORTE E LAZER.

## SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Secretaria Municipal de Cultura localizada na (Antiga Câmara Municipal) onde funciona o centro administrativo da SECULT, localizado na Rua E, Nº 505 Cidade Nova, Parauapebas PA.

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

**1º Quadrimestre**

- Nos primeiros 80 dias de atividade em 2017 foram realizados 754 atendimento ao publico com agendamento, sendo 656 às Pessoas físicas, 16 às Pessoas jurídicas, e 82 de Segmentos culturais.
- **Realização de Eventos: Dia de São Sebastião (**Uma das grandes realizações da Secretaria de cultura na modalidade promoção de eventos, contamos com a parceria e apoio direto do gabinete do prefeito e demais secretarias); Aniversário da vila Onalício Barros; e a realização do CARNAVAL DA NOSSA GENTE com a participação de milhares de pessoas e recebendo muitas delas advindas de outros municípios da região e do estado, recolocando Parauapebas na rota dos melhores carnavais do Norte do Brasil.

**2º Quadrimestre**

- Aniversario da Cidade: Dias 09,10 e 11 de maio de 2017 - A Secretaria Municipal de Cultura em parceria com a prefeitura de Parauapebas realizou o 29º aniversário da cidade. O evento contou com a participação de vários artistas locais em apresentações de grupos de carimbó, Escola de música Maestro Waldemar Henrique e exposição do Museu Municipal Hilmar Herry Kluck no hall de entrada da Câmara legislativa de Parauapebas. A Secretaria Municipal de Cultura disponibilizou alguns equipamentos

culturais para atender as necessidades do evento e suas ações sociais (prédio da antiga Câmara).

- **"Eco Museu " de 13 de maio a 24 de junho:** A Secretaria Municipal de Cultura através do Museu Hilmar Herry Kluck promoveu o projeto Eco Museu, com o terma "O Museu vai a escola" trata se de uma sequencia de exposições fotográficas referente à historiografia da cidade.
- A Secretaria Municipal de Cultura participou, no dia 26/05/2017, do encerramento da 2ª Semana do bebê promovida pela Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA). A parceria resultou em apresentações da Escola de Música Maestro Waldemar Henrique
- **XV Festival Junino Jeca Tatu:** realizado de 21 a 25 de junho, um tradicional evento cultural do município que mostra uma vasta diversidade cultural agregando a sua programação diversas quadrilhas de Parauapebas e região além de shows e grupos regionais do estado do Maranhão. A abertura oficial se deu ás 15 horas com a tradicional carroçada saída da praça do bairro Guanabara até a praça de eventos.
- **Aniversário da vila Palmares II: O 23º** aniversário da Palmares II contou com a participação da Secretaria Municipal de Cultura, Várias atrações passaram pelo palco principal montado na Praça de Eventos no centro da vila, dentre elas algumas quadrilhas juninas que mostraram muita sintonia durante a execução das coreografias ensaiadas há mais de um mês e formada exclusivamente por filhos dos populares, além de shows que animaram o evento.
- **Aniversário da Vila Palmares Sul:** A prefeitura de Parauapebas por meio da Secretaria Municipal de Cultura promoveu o 23º aniversário da Vila Palmares Sul. Uma programação repleta de ações tais como cavalgada, churrasco das comitivas, shows, corte de bolo gigante, campeonatos de futsal e de sinuca.
- **Dia do ator - 19 de agosto:** A Secretaria Municipal de Cultura em parceria com a Associação de Teatro de Parauapebas (ATP) promoveram o dia do ator no prédio da antiga câmara e contou com diversas apresentações teatrais existentes em Parauapebas.
- **Chama Verequete:** Um evento em comemoração ao Mestre Verequete realizado entre Secretaria Municipal de Cultura, Grupo Raízes Parauara e Retumbá na Praça Mahatma Gandhi, no dia 26/08/2017.
- **Escola Municipal de Música Maestro Waldemar Henrique:** vem mantendo o funcionamento regular de suas aulas referentes ao segundo bimestre (maio/junho), férias escolares (julho) e início do 3º bimestre (agosto). Atendendo em torno de 300 alunos com idade entre 08 e 18 anos, funcionando no horário de 08h as 12h e de 14h as 18h, de segunda a sexta feira, a Escola concilia a promoção de formação musical sistemática através do ensino de teoria e prática instrumental, a realização de avaliações e recitais internos com sua participação ativa nas ações de governo, estabelecendo cooperação com outras secretarias em diversos eventos de competência do governo municipal.

| EVENTO | LOCAL | DATA | GRUPO |
|---|---|---|---|
| Semana de Bebê (SEMSA) | Praça de eventos | 26/05 | Vocal Infanto Juvenil |
| Palestra com alunos da educação infantil do Colégio Evolução | Auditório da SECULT | 25/05 e 01/06 | Professores da Escola |
| Aniversário de Parauapebas e Hasteamento da Bandeira | Prefeitura | 08/05 | Banda Musical da Escola de Música |
| Aniversário de Parauapebas: corte do bolo | Praça de eventos | 10/05 | Orquestra Carajazz big band |
| Aniversario de Parauapebas: partida de futebol da seleção máster. | Estádio Rosenão | 10/05 | Banda Musical da Escola de Música |
| Entrega dos apartamentos do Residencial Alto Bonito (SEHAB) | Residencial Alto Bonito | 16/05 | Orquestra Carajazz big band |
| Casamento comunitário (SEMMU) | Tatersal da FAP | 05/08 | Orquestra Carajazz big band |
| Formação da educação no campo (SEMED). | Auditório do CEUP | 25/08 | Voz e violão - projeto música de raiz |

Entre os dias **26 A 29 DE** JUNHO foram realizados os RECITAIS de Encerramento de Semestre, onde os alunos de todos os cursos apresentaram seu desenvolvimento musical e lotou o auditório da SECULT com uma **MÉDIA DE 300 PESSOAS EM TODAS** AS **QUATRO NOITES DE CONCERTO** entre familiares, alunos e pessoas da comunidade em geral.

- Centro de Desenvolvimento Cultura: Neste período, o CDC ajudou a desenvolver e promover a cultura local através de eventos de diversos segmentos, tais como teatro, música, dança, gastronomia etc.
- Eventos realizados no CDC no 2º quadrimestre: Maio - 17 Eventos realizados/ Junho – 13 Eventos realizados/ Julho - 08 Eventos realizados / Agosto - 06 Eventos realizados.

**Biblioteca Municipal Hernani Guimarães Teixeira.** É o centro local de informação que disponibiliza para seus usuários todos os tipos de conhecimentos. Os serviços fornecidos pela Biblioteca Pública baseiam-se na igualdade de acesso para todos. O laboratório de informática tem capacidade para 51(cinquenta e um) computadores. A média mensal de frequentadores é de 1.600. A Biblioteca tem um

público variado, atendemos alunos da rede pública e privada, universitários, concurseiros, estudantes de cursinho e a comunidade em geral que vem em busca de um ambiente tranquilo para fazer leitura ou para fazer empréstimos de livros. **3ª Quadrimestre**

| Setembro | | | |
|---|---|---|---|
| **4.1 Metas** | **4.2 Objetivos** | **4.3 Resultados** | **4.4 indicadores** |
| Realizado aniversário de Vila Carimã.·. | Comemorar o dia do surgimento da vila valorizando a data realizando manifestações esportivas sociais e culturais. | Visa atender aproximadamente 20.000 pessoas de diversas faixas etárias. | Total de atividades e serviços ofertados no evento, número de agentes culturais envolvidos. |
| Realizado aniversário de Vila Sanção. | Comemorar o dia do surgimento da vila valorizando a data realizando manifestações esportivas sociais e culturais | Visa atender aproximadamente 20.000 pessoas de diversas faixas etárias. | Total de atividades e serviços ofertados no evento, número de agentes culturais envolvidos. |
| · Realizado Saraus de leitura. | Valorizar e incentivar a pratica da leitura, promover a difusão literária, promover a produção local e garantir o direito de acesso à informação. | Total de pessoas atendidas 500 pessoas de diversas faixas etárias. | Numero de pessoas atendidas. |
| · Realizado apresentação da Escola de Música no Desfile Cívico. | · Garantir aos alunos a participação nos eventos tradicionais do município. | Apresentação da Escola, participação dos alunos, difusão da matriz musical do município de Parauapebas. | Numero de alunos e professores envolvidos, participação nos eventos do município. |
| · Realizado Avaliações teóricas e práticas do terceiro bimestre | · Garantir a comunidade o cumprimento do calendário letivo da escola de musica Waldemar Henrique. | Visa atender aproximadamente 300 alunos, garantir o ensino aprendizado de musica. | Números de alunos e pais envolvidos, numero de alunos avaliados. |

| Outubro | | | |
|---|---|---|---|
| **4.1 - metas** | **4.2 - objetivo** | **4.3-resultados** | **4.4-indicadores** |
| Realizado aniversário de Paulo Fonteles. | · Garantir aos moradores da zona rural o acesso às manifestações culturais e suas diversidades valorizando sua data de fundação. | Promover a igualdade e o acesso do homem do campo as festividades atendendo cerca de 12.000 pessoas de varias faixas etária | Total de atividades e serviços ofertados no evento, número de agentes culturais envolvidos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Realizado Macha pra Jesus. | · Executar de forma ordenada e sistematizada ações gospel cultural, garantindo a livre liberdade religiosa no município. | Visa atender aproximadamente 25.000 pessoas de diversas faixas etárias. | Número de pessoas atendidas, liberdade religiosa. |
| · Realizado Reunião de pais e professores para entrega de notas do terceiro bimestre | · Garantir a comunidade o cumprimento do calendário letivo da escola de musica Waldemar Henrique. | Visa atender aproximadamente 300 alunos, garantir o ensino aprendizado de musica. | Números de alunos e pais envolvidos, numero de alunos avaliados. |
| · Realizado Avaliações teóricas e práticas do quarto bimestre | · Garantir a comunidade o cumprimento do calendário letivo da escola de musica Waldemar Henrique. | Visa atender aproximadamente 300 alunos, garantir o ensino aprendizado de musica. | Números de alunos e pais envolvidos, número de alunos avaliados. |

| **Novembro** | | | |
|---|---|---|---|
| **4.1 - metas** | **4.2 - objetivo** | **4.3-resultados** | **4.4-indicadores** |
| · Realizado Apresentação musical de alunos na II Exposição Amazônica Arte e Cultura, organizado pelo grupo Ypê Arte e Cultura, na Galeria Center Cidade Nova. | · Garantir a execução de políticas culturais no município através do fomento, participação dos alunos nos eventos culturais. | Maior participação de agentes culturais, participação de alunos e pais no evento. | Números de alunos e pais envolvidos, número de agentes culturais. |
| · Provas de recuperação do segundo semestre | · Cumprimento do calendário escolar da Escola Waldemar Henrique. | Visa atender aproximadamente 300 alunos, garantir o ensino aprendizado de musica. | Números de alunos e pais envolvidos, número de alunos avaliados. |
| · Recitais de encerramento do ano letivo. | · Culminância dos trabalhos do ano letivo, cumprimento dom calendário escolar. | Visa atender aproximadamente 300 alunos, garantir o ensino aprendizado de musica. | Participação de todas da escola de musica, numero de pais envolvidos. |
| · Concertos natalinos itinerantes. | · Difusão e fomento da cultura musical; acesso da comunidade as manifestações culturais, descentralização através dos polos de cultura. | Visa atender o maior numero de pessoas, participação de outros agentes culturais. | Números de pessoas envolvidas, participação da comunidade. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| · Apresentação dos alunos do curso de canto no plenário da Câmara Municipal de Vereadores. | · Garantir a participação dos alunos nos eventos do município. | Participação dos alunos e pais, número de pessoas de diversas faixas etárias. | Números de pessoas envolvidas, participação da comunidade. |

| **Dezembro** | | | |
|---|---|---|---|
| **4.1 - metas** | **4.2 - objetivo** | **4.3-resultados** | **4.4-indicadores** |
| Realizado Aniversario de Vila Cedere I. (16/12/2017) | Comemorar o dia do surgimento da vila valorizando a data realizando manifestações esportivas sociais e culturais | Visa atender aproximadamente 20.000 pessoas de diversas faixas etárias. | Número de pessoas atendidas, liberdade religiosa. Número de pessoas atendidas, liberdade religiosa. |
| Conselho de classe 13/12/2017 | Cumprimento do calendário escolar. | Socialização do corpo docente da escola. | Número de informação socializada, participação de toda a parte administrativa. |
| Cerimônia de formatura. 11/12/2017 | Culminância dos trabalhos do ano letivo, cumprimento dom calendário escolar. | Visa atender aproximadamente 300 alunos, garantir o ensino aprendizado de musica. | Participação de todas da escola de musica, numero de pais envolvidos. |
| Entrega de resultados e rematrícula | Cumprimento do calendário escolar. | Visa atender aproximadamente 300 alunos. | Números de alunos e pais envolvidos, número de alunos avaliados. |
| Concerto da Banda da Escola de música no evento Natal Social. | Difusão e fomento da cultura musical; acesso da comunidade as manifestações culturais, descentralização através dos polos de cultura. | Visa atender o maior numero de pessoas, de diversas faixas etárias. | Número de pessoas envolvidas, participação da comunidade. |
| Apresentação musical de alunos da Escola de Música na cerimônia de lançamento do livro “Um toque de poesia” sob direção das escolas Josias Leão e Chico Mendes . | Garantir a participação dos alunos nas cerimônias da cidade, acesso da comunidade a musica. | Visa atender o maior numero de pessoas, de diversas faixas etárias. | Número de pessoas envolvidas, participação da comunidade. |
| Apoiar inauguração do Centro de Cultura de Parauapebas. | Promover e incentivar as diversas manifestações culturais do município. | Visa atender cerca de 500 pessoas no dia da inauguração. | número de manifestações realizadas, fomento e difusão cultural. |

## SEMEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer foi criada 02 de setembro de 2009 sob a lei Nº 4.391 que cria cargos e altera dispositivos da lei de Nº 4.213 de 29 de junho de 2001.

➢ **Principais Intervenções Realizadas e os Resultados Obtidos**

**1ª Quadrimestre**

- Planejamento das Ações para o Ano de 2017;
- Elaboração do Organograma da SEMEL;
- Formação (carga horária 30 horas) para Equipe Técnica SEMEL;
- Adequação de infraestrutura dos polos de trabalho (Ginásio Poliesportivo, Praça da Juventude, Complexo Esportivo Rio Verde) para o desenvolvimento das ações (administrativas e técnicas) voltadas à comunidade;
- Elaboração do PPA 2018-2021;
- Ações voltadas para a comunidade contempladas no PPA como: Esporte Rendimento: Viabilização de participação do atleta paralímpico Thiego Marques que representou nossa cidade, em atenção ao Convite Oficial da Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais-CBDV, para participar do Grand Prix Infraero de Judô para Cegos – Etapa Internacional, no período de 10 a 12/03/2017 na cidade de São Paulo/SP, competição que reuniu atletas do Brasil e mais de 7 países, e na qual o referido atleta conquistou o 3º lugar em sua categoria;
- Possibilitamos a participação da delegação de jiu-jitsu municipal (40 atletas) na Copa Sul Pará de Jiu-Jitsu no dia 12/03/2017 na cidade de Marabá/PA, competição estadual que reuniu delegações de várias cidades do nosso Estado;
- Possibilitamos a participação da Seleção de Voleibol Sub-21 (20 atletas) na Copa Ouro Imperatriz no período de 10 a 12/03/2017 na cidade de Imperatriz/MA, competição interestadual que contou com a participação de várias cidades dos Estados do Pará, Maranhão e Tocantins;
- Esporte, Lazer e Qualidade de Vida: realização de Corrida de Rua, Corrida São Sebastião, no dia 20/01/2017 (participação de 300 atletas) em alusão ao Padroeiro Municipal;
- Realização do evento com esportes radicais, Domingo Radical, no dia 05/03/2017 na Quadra de esportes da PA, Próximo ao Posto JK, no Bairro Rio Verde, com intuito de otimizar ocupação de espaço

público já existente (participação de 200 pessoas);

- Realização de Campeonato de Futebol, 17ª Copa Palmares de Futebol de Campo, no dia 19/03/2017 no Estádio Castanheira - Palmares Sul, na área rural propiciando lazer para esta comunidade, com a participação de mais de 500 pessoas.

**2º Quadrimestre**

- Atendimento às diversas modalidades esportivas, através das atividades ofertadas por esta secretaria à comunidade, dando continuidade e condições às práticas esportivas das Escolinhas SEMEL que atualmente contempla mais de 5.000 (cinco mil) pessoas, entre crianças, adolescentes, jovens e adultos, nas 15 modalidades (Futebol de Campo, Futebol Society, Futsal, Handebol, Voleibol, Basquete, Ginástica Aeróbica/Zumba, Balé, Bicicross, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Capoeira, Tênis de Mesa, Xadrez), e nos núcleos de funcionamento do Projeto Educando pelo Esporte - Preparando para Vida: Zona Urbana; Ginásio Poliesportivo - Bairro Beira Rio 1, Complexo Esportivo Rio Verde - Bairro Rio Verde, Praça da Juventude - Casas Populares II e Campo de Futebol das Casas Populares 1. E Zona Rural; Palmares Sul, Palmares II e Vila Sanção.
- Atendimento diário, nas praças públicas onde a SEMEL atua, às centenas de pessoas entre manifestações esportivas e de lazer da comunidade, grupos/equipes independentes, atletas e comissões técnicas que compõe as Seleções Municipais de Desporto Amador (categorias de base e adulto) de todas as modalidades esportivas coletivas e individuais, de quadra e artes marciais, às quais a SEMEL apoia, objetivando sempre a melhoria dos indicadores de saúde e da qualidade de vida.
- Abaixo quadro descritivo correspondente ao número de atendimentos dessa secretaria até Agosto/2017:

| **Quadro descritivo – Atendimento Semel (2017)** | | |
|---|---|---|
| **Polo** | **Nº de Alunos** | **Modalidades ofertadas** |
| Ginásio Poliesportivo | 1.300 | Futsal, Handebol, Voleibol, Ginástica Aeróbica/Zumba, Ballet, Bicicross, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Capoeira. |
| Complexo Esportivo | 780 | Futebol de Campo |
| Praça da Juventude e Casas Populares 1 | 515 | Futebol Society, Futsal, Ginástica Aeróbica/Zumba, Karatê, Capoeira. |
| Palmares Sul | 100 | Futebol de Campo e Karatê |
| Palmares II | 190 | Futebol de Campo, Karatê, Judô e Ballet |
| Vila Sanção | 60 | Futebol de Campo |
| Três Voltas | 35 | Karatê e Ballet |
| Projeto Esperança | 85 | Polo Apoiado pela SEMEL – Futebol de |

| | | |
|---|---|---|
| | | campo |
| Escola Eurides Santana (Bairro Nova vida) | 82 | Polo Apoiado pela SEMEL — Karatê e Futsal |
| Escola Jean Piaget (Bairro Liberdade) | 160 | Polo Apoiado pela SEMEL - Karatê, Futsal e Ballet. |
| Escola Carlos Drummond (Bairro Rio Verde) | 41 | Polo Apoiado pela SEMEL - Karatê e Futsal |
| Escola Irmã Laura (Bairro Belo Vista) | 111 | Polo Apoiado pela SEMEL — Karatê, Futsal e Ballet. |
| Escola Mario Lago (Bairro Califórnia VS10) | 58 | Polo Apoiado pela SEMEL — Karatê e BalIet |
| Terezinha de Jesus (Bairro Cidade Jardim) | 92 | Polo Apoiado pela SEMEL - Karatê e Futsal |
| Escola Dorothy Stang (Bairro Cidade Jardim) | 92 | Polo Apoiado pela SEMEL - Futsal |
| Escola Fernando Pessoa (Bairro dos Minérios) | 142 | Polo Apoiado pela SEMEL - Karatê, Futsal e BalIet. |
| Escola Luís Magno (Bairro Amazônia) | 157 | Polo Apoiado pela SEMEL - Karatê, Futsal e BalIet. |
| Escola Eunice Moreira (Bairro Vila Rica) | 63 | Polo Apoiado pela SEMEL - Karaté e Futsal |
| Escola Milton Martins (Bairro Nova Carajás) | 119 | Polo Apoiado pela SEMEL — Karatê, Futsal e Ballet |
| Escola Sandra Maria (Bairro Novo Brasil) | 94 | Polo Apoiado pela SEMEL - Karatê e Futsal |
| Creche Comecinho de Vida (Bairro Rio Verde) | 59 | Polo Apoiado pela SEMEL - Karaté |
| *Desporto Amador e Estudantil | Mais de 1.000 atletas apoiados pela SEMEL | Futebol de Campo, Voleibol, Futsal, Handebol, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Capoeira, Bicicross, Atletismo, Xadrez entre outros. |

- EVENTOS REALIZADOS E APOIADOS PELA SEMEL

| ITEM | DESCRIÇÃO DA AÇÃO | LOCAL | RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| 1 | Copa Palmares de Futebol 2017 | Estádio Castanheira – Palmares Sul | A Competição foi composta por 34 equipes, aproximadamente 1.000 atletas participantes, e teve como objetivo priorizar a participação de atletas das Palmares, e atletas que não tem oportunidade de participar de competições oficiais em nosso município. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Curso de Arbitragem em Futebol de 5 - SEMEL e CBDV | Plenarinho da Cultura | Oferecido e Organizado pela SEMEL e CBDV - Confederação Brasileira de Desportos para Deficientes Visuais aos árbitros de Parauapebas. Como resultado, após a capacitação, 1 arbitro do município foi convocado para arbitrar no circuito Loterias Caixa da modalidade em junho no Rio de Janeiro, e outros 2 árbitros em julho em Campo Grande/MS, na etapa Centro-norte de futebol de 5. |
| 3 | 1º Desafio Paralímpico de Parauapebas (Pará x Maranhão) | Ginásio poliesportivo e Escola Chico Mendes | Atletas de nove associações Clubes e outras entidades disputaram jogos nas modalidades judô, GoalBall e futebol de 5, entre deficientes visuais de Belém, São Luís, imperatriz e Parauapebas, mais de 150 pessoas. O principal objetivo do evento foi valorizar a pratico de esporte entre os atletas com deficiência visual, mostrando que eles podem superar as dificuldades. |
| 4 | 1º Workshop de Corrida de Rua e Corrida Rustica da Cidade. | Câmara de Vereadores/ principais vias da Cidade. | Organizada pela SEMEL em Parceria com a Organização dos Corredores de Rua de Parauapebas. Contou com a participação de mais de 200 pessoas. A programação iniciou ainda as comemorações do 29º aniversario de Parauapebas. |
| | | | O 1 Workshop de Corrida de Rua ocorreu na Câmara de Vereadores nos dias 5 e 6, como ministrante tivemos a participação da maratonista, ultramaratonista e triatleta paraense Carmen Leal, que orientou os participantes sobre alimentação, aquecimento, saúde e demais cuidados que |
| | | | devem ser tomados para enfrentar vários quilômetros de corrida. Já a Corrida Rústica aconteceu no dia 7 nas principais vias da cidade. |
| 5 | Aniversário de Parauapebas – Programação Esportiva Mesa Redonda e jogo amistoso. | Ginásio Poliesportivo e Estádio Rosenão. | A programação contou com a participação da Seleção Brasileira de Master, contando com 13 ex-jogadores da Seleção Brasileira (Mauro Galvão, Marcelinho Carioca, Edilson Capetinha, Kleber, Toninho Carlos, Amaral, Somália, Djair, Júnior Baiano, Fabiano, Dodô, Sergio, Beto) e o convidado ilustre Acelino Freitas – 0 Popó, em amistoso contra a Seleção Master de Parauapebas no Estádio Rosenão com recorde de público presente. |
| | | | Além da Mesa Redonda que aconteceu no dia 09 no Ginásio |
| | | | Poliesportivo. |
| 6 | III Taça Parauapebas de Voleibol | Ginásio Poliesportivo | Com o objetivo de relevar novos talentos do voleibol, a competição contou com a participação de 14 equipes |
| | | | Voleibol masculinas e femininas, de Parauapebas e Região. |
| 7 | Campeonato Municipal de | Estádio Rosenão e B. | Competição que reuniu equipes dos 20 clubes Filiados à |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Futebol Sub-18 e Master 2017 | Liberdade. | Liga Esportiva de Parauapebas, mais de 800 atletas. |
| | | | Envolvidos. Voltada para os atletas máster (35 anos acima) |
| | | | Sub-18 onde 15 equipes participaram e para os atletas sub-18, onde participaram 14 equipes. |
| 8 | 19ª edição dos jogos interescolares de Parauapebas – JIPS 2017 | Ginásio Poliesportivo, praça da juventude, Escola Chico Mendes, Escola Cecilia Meireles, Escola Eduardo Angelim. | Em Parceria SEMED/SEMEL foi resgatado o JIPS em nossa cidade. Nesta edição contou com mais de 800 alunos |
| | | | inscritos de 33 escolas participantes -22 municipais, 07 estaduais e 04 particulares. Os atletas competiram nas modalidades coletivas de futsal, handebol, basquete, vôlei e nas modalidades individuais de xadrez e tênis de mesa, nas categorias infantil e juvenil. |
| | | | Os campeões das modalidades coletivas se classificaram |
| | | | para disputar a fase regional do JEPS em Marabá. |
| 9 | Campeonato Pebas Cup de Bicicross | Pista de Bicicross do Ginásio Poliesportivo | Além dos competidores de Parauapebas, o PBS CUP contou com a participação de atletas das cidades de Açailândia-MA e Imperatriz-MA, de Colinas (TO) e de São Miguel do Guamá (PA). As categorias em destaques foram: Pré-Bike (7 a 16 anos), MPB Mountain Bike, Júnior Mam, Cruizer, Elite Mam e Elite Master. A competição teve como um dos principais objetivos movimentar os atletas da modalidade e preparar os jovens para disputas fora de Parauapebas. |
| 10 | IV Copa Romão de Futebol de Campo | Campo de Futebol da Vila Paulo Fonteles | Competição que teve o apoio técnico de realização e Premiação da SEMEL, que reuniu equipes das agrovilas dos arredores, perdurando por todo o dia. |
| 11 | Aulão de zumba | Ginásio Poliesportivo | O evento contou com a participação professor de zumba da Bahia, Serginho Souza. Com Cerca de 500 mulheres praticantes da Zumba oferecida de SEMEL. |
| 12 | II Amostra de Dança de BalIet | Ginásio Poliesportivo | Neste evento, 11 grupos se apresentaram. Formados pelas alunas do Ballet oferecido pela SEMEL que hoje já conta com mais de 200 meninas inscritas e atuantes. |
| 13 | Intercâmbio de Futebol *Sub-15* Polo Casas Populares 1 x Projeto Esperança | Campo de Futebol Casas Populares I | Programação que reuniu os alunos do Polo Casas Populares 1— Categoria sub-15 e os alunos da Escolinha de Futebol do Projeto Esperança, da mesma categoria, promovendo intercâmbio entre os polos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Torneio de Futebol em comemoração aos 23 anos da Agrovila Palmares II | Campo de Futebol da Agrovila Palmares II | Programação que teve o apoio técnico de realização e Premiação da SEMEL, que reuniu equipes das agrovilas nos arredores, perdurando por todo o dia. |
| 15 | 1º Encontro de Polo de Capoeira SEMEL | Ginásio Poliesportivo | Programação que reuniu os alunos dos Polos Ginásio Poliesportivo e Praça da Juventude onde é oferecida a modalidade Capoeira pela SEMEL, para um Encontro dos Poios promovendo a integração dos mesmos. Participaram cerca de 250 alunos. |
| 16 | Campeonato Interno da Palmares II | Campo de Futebol da Agrovila Palmares II | Competição que teve o apoio técnico de realização e Premiação da SEMEL, que reuniu equipes da Palmares II, teve caráter integrativo com o objetivo de proporcionar à comunidade rural a realização de um campeonato de rua interno, sem diferença de categorias, e adaptado para os mesmos. |
| 17 | 1 ° Festival de Vôlei SEMEL | Ginásio Poliesportivo | Programação que reuniu os alunos dos Polos Ginásio Poliesportivo onde é oferecida a modalidade Voleibol pela SEMEL, para o Festival de encerramento do semestre promovendo a integração dos mesmos. Participaram cerca de 50 alunos. |
| 18 | **1ª** Copa Interna de Futebol – Polo Complexo Esportivo | Complexo Esportivo Rio Verde | Programação que reuniu os alunos do Polo Complexo Esportivo Rio Verde - Categoria sub-10, sub-13, sub-15 e sub-17 em uma competição interna durante todo o dia, encerrando o semestre, promovendo a integração dos mesmos. Participaram cerca de 400 alunos. |
| 19 | Intercâmbio de Futebol Sub-15 Parauapebas x Canaã dos Carajás | Complexo Esportivo Rio Verde | Programação que reuniu os alunos do Polo Complexo Esportivo Rio Verde - Categoria sub-15 e os alunos da Escolinha de Futebol de Canaã dos Carajás da mesma categoria, promovendo o intercâmbio entre as cidades. |
| 20 | Conferência Norte da Liga Nacional Masculina de Handebol — Zonal Pará | Ginásio Poliesportivo | Pela primeira vez, o município de Parauapebas sediou a Conferência Norte da Liga Nacional Masculina de Handebol - Zonal Pará, um evento de nível nacional, com sete clubes disputando pelas 02 vagas para a Conferência Norte da Liga Nacional de Handebol, que será realizada em outubro na cidade de Manaus. Clubes participantes: Remo, Paysandu e Colégio Sucesso, de Belém; H.C. Vigia, do município de Vigia; Tupã, de Santarém; Adena, de Abaetetuba; e Carajás H.C, de Parauapebas. Classificaram-se as equipes Remo - campeã do Zonal, e Carajás - vice-campeã. |

- Participação em Eventos fora da cidade:
- Oficinas de capoeiras e 3º Batizado e troca de cordas Dandara Bambula, em Belém-Pa;
- Troféu Romulo Maiorana, em Belém-Pa: O atleta Municipal Thiego Marques da Silva, praticante de Judô (eleito pela quinta vez o melhor judoca paraolímpico do Estado pela FPAJU), atua na categoria ligeiro-até 601kg, conquistou o ouro nos Jogos Parapan-Americanos de Jovens, em março/2017 - Foi indicado ao TRM 2017 na Categoria Atleta com deficiência, ficando em 2º lugar.
- Zonal Norte Nordeste de KaratêCBKI, em Salvador-Ba. Parauapebas foi representada por cerca de 80 atletas. O Pará, no geral, ficou na terceira colocação com 78 medalhas;
- 4º Copão de Futsal Feminino de Goianésia, em Goianésia-Pa. Participação de 04 equipes de Futsal4° Futsal Feminino de Parauapebas.
- 22° Fitness Saúde 2017, em Belém-Pa. participação dos servidores Leandro Nascimento e Marliete Isidio, professores de Aeróbica/Zumba da SEMEL;
- 4a Copa de Judô Cidade de Bragança, em Bragança-Pa. O evento reuniu mais de 400 judocas da capital e interior do estado além de judocas de outros estados. Participaram da competição cerca de 10 atletas de Parauapebas
- Jogos Estudantis Paraenses – JEPS - Etapa Regional, Em Marabá-Pa.
- 10º Jogos Escolares Paralímpicos Paraense - modalidade Judô, em Belém-Pa. Participação da Delegação Municipal, bem como acompanhamento Técnico pelo Professor Antônio Sergio, técnico de judô da SEMEL.
- Campeonato Paraense de Voleibol sub-24, em Belém-Pa. Na competição a Seleção de Parauapebas sagrou-se campeã, sob o comando do técnico Domingos Evome.
- Jogos estudantis paraenses – JEPS – Etapa Estadual, em Abaetetuba-Pa. A Delegação Municipal de Parauapebas (formada por cerca de 60 atletas das instituições do nosso município) participou com 05 (cinco) equipes que se sagraram campeãs das modalidades Futsal (A fem. e masc.), Handebol (A fem. e masc.) e Basquetebol (A masc.), na Etapa Regional do JEPS.
- Parapan-americano de Judô da IBSA (Federação Internacional de Esportes para Cegos, sigla em inglês), em São Paulo-SP, no centro de treinamento paralímpico. Parauapebas contou 2 representantes na seleção brasileira de judô para cegos, Thiego Marques da Silva, atleta, que conquistou o 3º lugar na categoria ligeiro 60 kg, e Antônio Sergio Oliveira Soares, servidor desta secretaria, como Chefe da Delegação do Brasil.

**3º QUADRIMESTRE**

| QUADRO DESCRITIVO | | |
|---|---|---|
| **POLO/ ALUNOS** | **Nº** | **MODALIDADES OFERTADAS** |
| *Ginásio Poliesportivo | 1300 | Futsal, Handebol, Voleibol, Ginástica Aeróbica/Zumba, Ballet, Bicicross, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Capoeira. |
| *Complexo Esportivo | 780 | Futebol de Campo |
| *Praça da Juventude e Casas Populares I | 515 | Futebol Society, Futsal, Ginástica Aeróbica/Zumba, Karatê, Capoeira. |
| *Palmares Sul | 100 | Futebol de Campo e Karatê |
| *Palmares II | 190 | Futebol de Campo, Karatê, Judô e Ballet |
| *Vila Sanção | 60 | Futebol de Campo |
| *Três Voltas | 35 | Karatê e Ballet |
| *Projeto Esperança | 85 | Polo Apoiado pela SEMEL – Futebol de Campo |
| Escola Eurides Santana (Bairro Nova vida) | 82 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê e Futsal |
| Escola Jean Piaget (Bairro Liberdade) | 160 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê, Futsal e Ballet |
| Escola Carlos Drummond (Bairro Rio Verde) | 41 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê e Futsal |
| Escola Irmã Laura (Bairro Bela Vista) | 111 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê, Futsal e Ballet |
| Escola Mario Lago (Bairro Califórnia VS10) | 58 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê e Ballet |
| Escola Terezinha de Jesus (Bairro Cidade Jardim) | 92 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê e Futsal |
| Escola Dorothy Stang (Bairro Cidade Jardim) | 92 | Polo Apoiado pela SEMEL – Futsal |
| Escola Fernando Pessoa (Bairro dos Minérios) | 142 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê, Futsal e Ballet |
| Escola Luís Magno (Bairro Amazônia) | 157 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê, Futsal e Ballet |
| Escola Eunice Moreira (Bairro Vila Rica) | 63 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê e Futsal |
| Escola Milton Martins (Bairro Nova Carajás) | 119 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê, Futsal e Ballet |
| Escola Sandra Maria (Bairro Novo Brasil) | 94 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê e Futsal |
| Creche Comecinho de Vida (Bairro Rio Verde) | 59 | Polo Apoiado pela SEMEL – Karatê |
| *Desporto Amador e Estudantil mais de 1.000 atletas apoiados pela SEMEL | | Futebol de Campo, Voleibol, Futsal, Handebol, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Capoeira, Bicicross, Atletismo, Xadrez entre outros. |

- C**ampeonato Estadual de Karatê Interestilos 2017.** "Campeonato de realização da Federação Paraense de Karatê Interestilos (Fepaki), organizado pelo Instituto Ágape de Karatê. E teve o apoio da prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (Semel). A competição contou com a participação de várias associações locais e de outras cidades. Municípios participantes: Parauapebas, Jacundá, Água Azul, Curionópolis, Marabá, Ourilândia do Norte e Canaã dos Carajás.

O Instituto Ágape, de Parauapebas, foi o grande campeão desta primeira fase. Conquistou 107 medalhas, das quais 42 de ouro, 27 de prata e 38 de bronze.

O 2º e 3º lugares também foram conquistados por grupos de Parauapebas. O Instituto Zem arrebatou 50 medalhas, das quais 21 de ouro, e a Associação Kimê ganhou 34 medalhas, sendo 11 de ouro."

- **Campeonato Municipal De Futebol Masculino 1ª E 2ª Divisão.** Em parceria com a Liga Esportiva de Parauapebas – LEP, realizamos a competição municipal de futebol amador tradicional, que reúne as 20 (vinte) equipes dos clubes Filiados à LEP. Aproximadamente 600 atletas. Onde sagrou-se campeão da 2º

divisão a Equipe Independente e Vice- Campeão a Equipe Juventude. E na 1º divisão foi Campeã a Equipe CRAP, ficando em Vice a Equipe Vila Romana.

- **Copão de Futsal 2017**Em sua 9ª edição, o campeonato realizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (Semel), contou com a participação de 64 equipes. Os três melhores times classificaram-se para participar do Campeonato Municipal de Futsal da 2ª divisão deste ano, foram eles: P.A. Futsal - 3º lugar, Buritis - 2º lugar, Magnus Futsal – campeão.
- **Grand Prix Parauapebas de Judô".** Evento alusivo ao Dia De Nacional De Luta Da Pessoa Com Deficiência, e que faz parte do calendário estadual da FPAJU – Federação Paraense de Judô, em conformidade com os anos anteriores, a referida competição contou com todas as categorias, inclusive a Categoria Paralímpica, onde atletas de todo o estado estiveram presentes, mais de 300 pessoas das Delegações de Marabá, Tucuruí, Canaã dos Carajás, Paragominas, Bragança, Ananindeua, Marituba, Belém e Parauapebas.

Para engrandecer ainda mais o evento, foi nos disponibilizado pela Confederação Brasileira de Desporto para Deficientes Visuais - CBDV, uma palestra do atleta Antônio Tenório da Silva, atleta deficiente visual que integra a seleção brasileira Paralímpica de Judô, Tetracampeão dos Jogos Paralímpicos (Atlanta-1996, Sydney-2000, Atenas-2004 e Pequim-2008); bronze nos Jogos Paralímpicos de Londres-2012; Campeão dos Jogos Parapan-Americanos do Rio de Janeiro-2007; prata nos Jogos Parapan-Americanos de Guadalajara-2011; bronze dos Jogos Parapan-Americanos de Toronto-2015, no dia 29 de Setembro em nosso município, no Plenarinho da Câmara Municipal."

- **10º Campeonato Rural De Futebol De Campo – 2017.**"Competição que reuniu 29 equipes de futebol amador das comunidades da zona rural de Parauapebas, disputando os jogos nos campos de futebol das vilas Conquista, Valentim Serra, Vila Sanção, Pontilhão e Onalício Barros. Que tem como objetivo estimular, resgatar e promover aos moradores da zona rural o lazer a pratica do esporte, e a união entre as comunidades, proporcionando às equipes da zona rural a oportunidade de vivenciar e resgatar a autoestima e qualidade de vida, associando ao esporte valores como: cidadania, educação, disciplina e ética. A cerimônia de abertura aconteceu na Vila Sanção, e reuniu as 29 equipes durante todo o dia, seguido do torneio início que resultou com a Equipe Santa Cruz sendo a campeã do dia, e a Equipe Carajás vice-campeã.

Já a grande final foi realizada no Estádio Rosenão, que culminou no título para a Equipe Alto Bonito (título inédito), ficando com o Vice-campeonato a Equipe Barra do Cedro, e 3º lugar a Equipe Conquista. A competição em sua 10º edição veio com um novo formato, onde somente os atletas que são de fato da zona rural de Parauapebas poderiam competir, limitando dessa forma a competição às comunidades

rurais."

- **XVII Batizado e Troca de Corda de Capoeira.** Evento que culminou no batizado e troca de corda dos alunos de capoeira da cidade e região, contou com a participação de aproximadamente 350 pessoas, e cerca de 150 delas dos grupos convidados da Região (Curionópolis, Eldorado dos Carajás, Canaã dos Carajás), os demais atletas locais dos grupos de capoeira convidados de Parauapebas.
- **Copa Interna de Jiu Jitsu.** A competição contou com atletas de diversas academias do município, para alunos Vilhena Team.
- **Campeonato Municipal de Futsal 2017 – 1º e 2º divisão e Feminino.** Competição que reuniu 10 equipes da 1º divisão, que corresponde aos clubes que encontram-se nesta divisão neste ano e 10 equipes da 2º divisão que corresponde aos clubes que encontram-se nesta divisão neste ano, além de 12 equipes femininas. Mais de 600 atletas envolvidos diretamente. Ambos disputando o título de campeão municipal. Que nesta edição consagrou-se Campeão da 1º divisão – Equipe Independente; Vice-Campeão: Equipe Art Soccer. Campeão da 2º divisão – Equipe Resende; Vice-Campeão: Equipe PA Futsal. Campeã Feminino – Equipe Harpia; Vice-Campeã: Fênix.
- **Torneio de Encerramento Projeto Educando Pelo Esporte – Preparando para Vida – SEMEL.** "Torneio de Encerramento que culminou na integração de todas as turmas dos núcleos Complexo Esportivo Rio Verde, Praça da Juventude – Casas populares II e Projeto Esperança – da modalidade futebol de campo, alunos entre 8 e 17 anos, durante todo o dia, com premiação ao final para todos. Aproximadamente 950 alunos participaram no Complexo Esportivo Rio Verde. Bem como houve o Encerramento das atividades da Praça da Juventude – modalidades Futsal, Capoeira, Zumba no referido polo.

Além do Encerramento do principal núcleo Ginásio Poliesportivo – modalidades de artes marciais, capoeira, futsal e zumba. Onde foi promovido um torneio para as turmas de futsal, mais de 100 alunos, com premiação para todos. E uma mega aulão de zumba para todas as turmas, com participação de quase 500 alunas. **Campeonato Paraense de Bicicross.** A competição contou com a participação de cerca de 50 atletas locais e de outros municípios como, Maranhão e Tocantins. Sendo atletas esses, participantes grande maioria alunos da escolinha de Bicicross da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (Semel). Os competidores disputaram a competição em 09 categorias, onde se teve como um dos principais objetivos da competição movimentar os atletas da modalidade.

- **5º Espetáculo de Dança do Projeto Ballet SEMEL.** Em sua 5º edição tradicionalmente realizado todos os finais de ano, o festival de ballet que envolve todas as turmas, mais de 200 alunas de Ballet do Projeto SEMEL, ministradas pelas Professoras Michela Torres e Lizandra. Este ano o Tema foi " E o

Oscar Vai Para", voltado para o Cinema, e Ballet Clássico, 11 apresentações dos mais famosos clássicos do Cinema Mundial, com a participação de centenas de prestigiadores entre pais, amigos e familiar.

**REFERÊNCIAS**

KOHAMA, H. **Contabilidade Pública**: teoria e prática. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PAIVA, S. B; MACEDO, A. de C. P; SILVA, L. J. DA. **Uma Discussão Acerca Da Não-Definição De Despesas Publicas Na Legislação Da Área De Contabilidade Pública**. Rbc – *Revista Brasileira De Contabilidade*. N° 171 Mai/Jun-2008.